



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Søkerwebinar | 10. mars 2020 | Bo Byrkjeland & Kjersti Skjervheim

Program for studentaktiv læring

Utlysning 2019

Praktisk informasjon



- Webinaret vil bli tatt opp og lagt ut i etterkant
- Presentasjonen legges også ut
- Skriv gjerne inn spørsmål underveis i chatten – vi samler opp spørsmål og svarer på slutten

Agenda



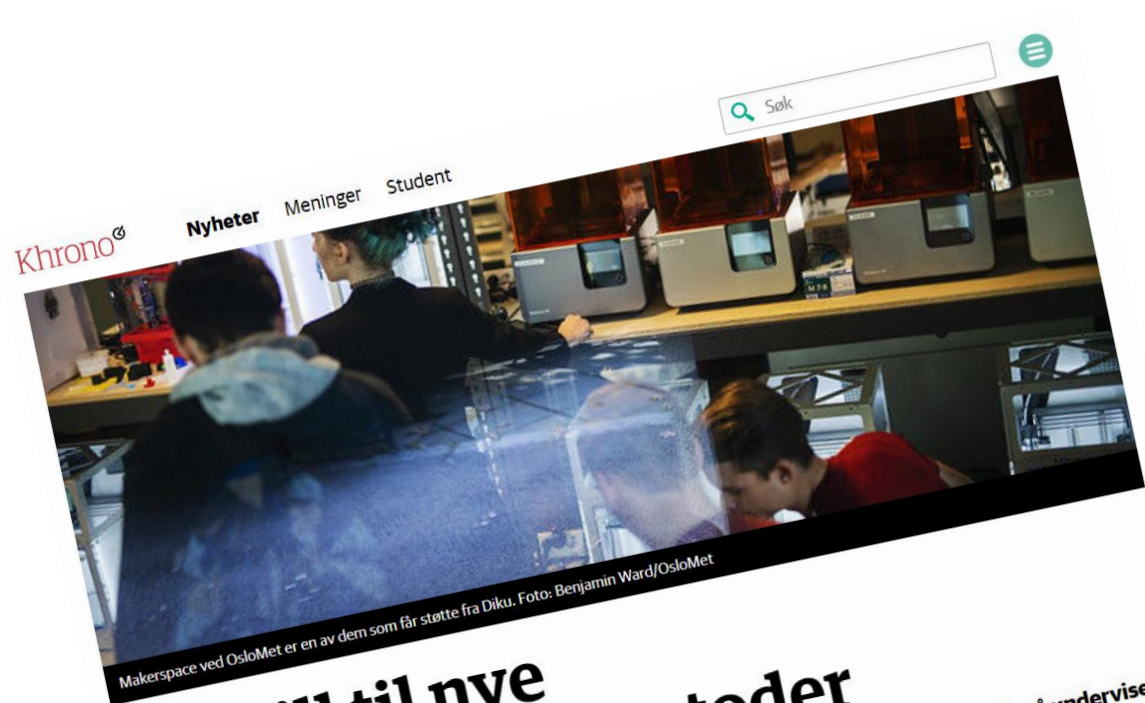
- Kort om forrige søknadsrunde
- Årets utlysning og viktige endringer
- Mål og forventede resultater
- Hva kan midlene brukes til?
- Søknadsskjema og mal for prosjektbeskrivelse
- Budsjett
- Hvordan blir søknadene vurdert?
- Tips og råd – hvordan skrive en god søknad?

Kort om forrige søknadsrunde



- 75 søknader mottatt
- Totalt ble det søkt om ca. 335 millioner kroner
- 19 ulike institusjoner søkte
- Flest søknader fra UiB (12), UiO (10), HVL (9), NTNU (8), Nord (7) og OsloMet (6)
- De fleste søkte om maks beløp (61 søkte om over 4 millioner kroner)
- Stor spredning på fagområder
- Ca. 1/3 av søknadene hadde internasjonale samarbeidspartnere og ca. 1/3 hadde partnere fra arbeids- og næringsliv

12 prosjekter tildelt støtte



50 mill til nye undervisningsmetoder

Tildeling. Åtte universiteter og høyskoler får tilsammen 50 millioner for å utvikle nye måter å undervise studentene på.

- 8 universiteter og høyskoler
- Ca. 50 millioner kroner totalt
- Tildelingsprosent: Ca. 15%

Kort om årets utlysning



- I hovedtrekk lik forrige utlysning – ingen «store» endringer
- Totalramme på 50 millioner kroner
- Inntil 5 millioner per prosjekt
- Åpen for alle fagområder
- Retter seg mot større utviklingsprosjekter
- Søknadsfrist 8. juni 2020 (kl. 12.00)
- Prosjektperiode fra januar 2021 til desember 2023


Viktige endringer



- Word-mal for prosjektbeskrivelse
- Totalbudsjett, egen kolonne for egenfinansiering
- Nye retningslinjer for hvordan personalkostnader og indirekte kostnader skal budsjetteres
- Søknader kan skrives på norsk eller engelsk
- Vurderingskriteriene er de samme, men vektingen er ny – «virkning og spredning» teller mest

Program for studentaktiv læring skal støtte prosjekter som:

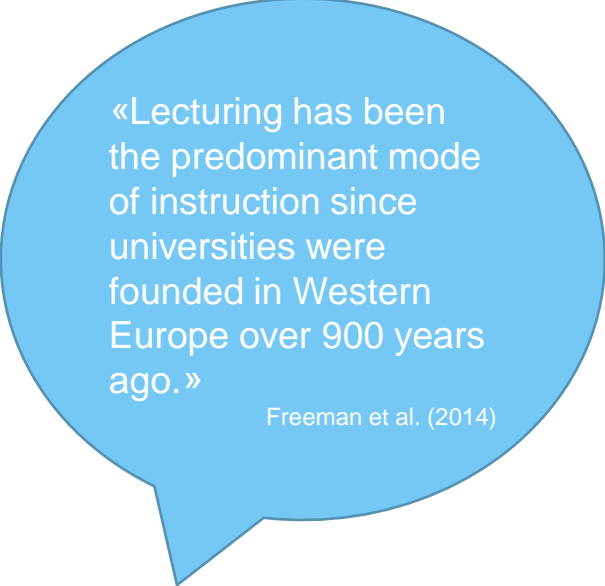
1. utvikler, prøver ut og evaluerer nyskapende studentaktive læringsformer og tilhørende vurderingsformer
2. skaper godt samsvar mellom læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og vurderingsformer
3. utvikler kunnskap og utdanningsfaglig kompetanse knyttet til utforming og gjennomføring av studentaktive læringsformer og tilhørende vurderingsformer
4. dokumenterer, deler og sprer ny kunnskap, praksiser og erfaringer med overføringsverdi til andre studieprogrammer og utdanningsinstitusjoner

A light blue speech bubble with a white border and a tail pointing towards the bottom left.

Må et prosjekt treffe på alle fire målene? Ja.

Bakgrunn for programmet

- Forelesninger, tradisjonell skoleeksamen og innlevering av studentoppgaver er veldig utbredt, nokså kostnadseffektivt og skalerbart, og sånn man «alltid» har gjort det.
- ... men det er ikke så sort/hvitt. Det skjer og har skjedd mye i sektoren. Denne utlysningen skal bidra til å løfte frem og støtte opp under det arbeidet.

A light blue speech bubble with a tail pointing downwards and to the left, containing text and a citation.

«Lecturing has been the predominant mode of instruction since universities were founded in Western Europe over 900 years ago.»

Freeman et al. (2014)

Hva kan midlene brukes til?

- Hoveddelen av midlene skal gå til utviklingsarbeid (lønn og frikjøp for prosjektdeltakere).
- Midlene kan også benyttes til:
 - ✓ spredningsaktiviteter
 - ✓ reisekostnader for prosjektdeltakere
 - ✓ innkjøp av tjenester
 - ✓ kostnader for støtteenheter som bistår et fagmiljø over tid
 - ✓ kostnader til åpen publisering
 - ✓ kompetansehevingstiltak for ansatte som skal ta i bruk lærings- og vurderingsformer som utvikles i prosjektet



Hva kan midlene ikke brukes til?

- betydelige investeringer i utstyr
- forskningsaktiviteter som ikke er relevante og nødvendige for å evaluere og dokumentere resultater og prosesser i prosjektet

Krav til egenfinansiering?

- minimum 30 % av totalbudsjettet for prosjektet
- hvis f. eks. totalbudsjettet er 7 mill. kr, er minstekravet 2,1 mill. kr
- kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag

Søknadsskjemaet i Espresso



- Formalia:
 - a) Søkerinstitusjon
 - b) Prosjektleder
 - c) Eksterne samarbeidspartnere
- Prosjektsammendrag
- Hovedmål og delmål
- Milepæler
- Budsjett


Program for studentaktiv læring - utlysning 2019
AKTIV-2019/10001 - Testsøknad

Start 1. Prosjektinformasjon **2. Prosjektbeskrivelse** 3. Budsjett Send inn søknad

Prosjektbeskrivelse og vedlegg

Følgende dokumenter skal lastes opp som én PDF-fil:

1. Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Dikus mal for [prosjektbeskrivelse](#) skal benyttes.
2. Vedlegg:
 - a. Liste med referanser.
 - b. CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
 - c. En kortfattet uttalelse fra søkerinstitusjonens øverste utdanningsledelse (prorektor for utdanning eller noen med tilsvarende ansvar). Uttalelsen skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

Last opp fil
Velg en fil å laste opp 

Filer i dokumentet:
Ingen vedlegg

Spesifikasjon av planlagte kostnader

- Forklar hvordan midlene det søkes om fra Diku og egenfinansiering er planlagt brukt i løpet av prosjektperioden.
- Alle kostnader i budsjettet må være *tilstrekkelig* spesifiserte.
- Personalkostnader og indirekte kostnader kan budsjetteres på én av følgende to måter:
 1. ut fra institusjonenes egne beregningsmodeller, eller
 2. ut fra TDI-modellen, som er en modell som UH-sektoren bruker for å beregne de totale kostnadene i et prosjekt (se veiledning om TDI-modellen på UHRs hjemmeside)

Prosjektbeskrivelse

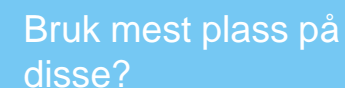


- Dikus [mal](#) skal benyttes.
- Skal utfylle informasjon gitt i søknaden du oppretter i Espresso.
- Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i Espresso.
- Består av 10 felt. Alle felt må besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.
- Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert.
- Kan skrives på norsk eller engelsk.
- Kan være på maksimalt 10 sider. Krav til format er nærmere angitt i malen.

Prosjektbeskrivelse – innhold

Malen består av 10 felt som må fylles ut/besvares:

1. Utlysningsrelevans
2. Bakgrunn og behov
3. **Aktiviteter og organisering**
4. **Valg av lærings- og vurderingsformer**
5. Kompetanseutvikling
6. Plan for videreføring av prosjektresultater
7. **Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater**
8. Strategisk forankring
9. **Ressurser, kompetanse, rolledeling og samarbeid**
10. Risiko



Bruk mest plass på disse?

Krav til søknaden

- Søker må være et norsk universitet, vitenskapelig høyskole eller høyskole.
- Søknaden må skrives på norsk eller engelsk og leveres gjennom [Espresso](#) innen søknadsfristens utløp.
- Vedlegg:
 - ✓ Liste med referanser.
 - ✓ CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet.
 - ✓ En kortfattet uttalelse signert av søkerinstitusjonens øverste utdanningsledelse (prorektor for utdanning eller noen med tilsvarende ansvar), som gjør rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering.

Samarbeidspartnere



- Ikke krav om samarbeidspartnere, men involvering av relevante støtteenheter er forventet (en del av vurderingskriteriene).
- Hva er mulig?
 - ✓ institusjonsinternt samarbeid
 - ✓ samarbeid med andre institusjoner, bedrifter eller andre typer organisasjoner
 - ✓ utenlandske samarbeidspartnere

Hvordan blir søknadene vurdert?

- Ekstern vurderingskomité med studentrepresentasjon
- Skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende)
- Fire overordnede vurderingskriterier:
 1. Prosjektets relevans
 2. Kvaliteten på prosjektdesignet
 3. Kvaliteten på prosjektteamet
 4. Virkning og spredning

A light blue speech bubble with a white border and a tail pointing towards the bottom left.

Ser dette kjent ut?

Vurderingskriteriene er de samme som brukes i Erasmus+.

Prosjektets relevans – hvordan vurderes det?

- ✓ Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
- ✓ Utvikling av nyskapende undervisnings- og vurderingspraksis
- ✓ Behovsanalyse
- ✓ Forskningsbasert og utdanningsfaglig argumentasjon for valg av lærings- og vurderingsformer
- ✓ Forankring i søkerinstitusjonens strategiske kvalitetsarbeid

Spesifiserer hva vurderingskomiteen skal vurdere.

Det finnes tilsvarende underpunkter for de tre andre vurderingskriteriene.

Vekting av vurderingskriteriene

- Prosjekter tildeles til de søknader som får høyest overordnet karakter.
- Dersom flere søknader har like høy overordnet karakter, vil de fire underkarakterene bli vektet i følgende rekkefølge:
 1. Virkning og spredning
 2. Prosjektets relevans
 3. Kvaliteten på prosjektdesignet
 4. Kvaliteten på prosjektteamet
- Dersom flere søknader har samme underkarakterer, vil tverrfaglige prosjekter og spredning på fagområder i porteføljen bli prioritert.

Hva var gode elementer i søknadene fra 2018?

- De beste søknadene = prosjekter med høy overføringsverdi?
- Spredning av kunnskap, praksiser og erfaringer skal ikke kun skje gjennom «vanlige» forskningskanaler
- God plan for utviklingsarbeidet = presis på hvem som skal spille hvilken rolle i prosjektet / det er tydelig hva fagmiljøet skal gjøre, hva ulike støtteenheter skal gjøre og hva studentene skal gjøre
- Forskningsbasert og utdanningsfaglig argumentasjon for valg av lærings- og vurderingsformer: De beste søknadene sa ikke bare hva de hadde valgt, men også hva de *ikke* hadde valgt og hvorfor de ikke hadde gått i en annen retning

Et godt eksempel på hvordan prosjekter kan jobbe med spredning

- Prosjektet «LOVU-banken» er koordinert av USN og finansiert gjennom Program for studentaktiv læring
- Skal utvikle undervisningspakker som alle helse- og sosialfaglige utdanninger i Norge kan bruke:
<https://www.youtube.com/watch?v=dYikQYvJ8IU&t=5s>

Tips og råd



1. Les utlysningsteksten nøye.
2. Gjør deg tidlig kjent med søknadsskjemaet i [Espresso](#) og malen for prosjektbeskrivelse.
3. Involver hele eller større deler av fagmiljø i prosjektet.
4. Bruk støtteapparatet ved din institusjon. Ta tidlig kontakt med relevante støtteenheter.

Tips og råd (fortsetter)



5. Involver studentene allerede i søknadsarbeidet: Hvordan kan studentene være en del av utviklingsarbeidet?
6. Vis til undersøkelser og forskning som kan underbygge hvorfor dere vil endre undervisnings- og vurderingspraksis.
7. Fremhev **hva** andre studieprogrammer kan lære av prosjektet og **hvordan** dere skal spre ny kunnskap, praksiser og erfaringer.
8. Legg opp til arbeidsmåter som blir gjenbrukt på tvers av semestre og derfor forsvarer en grundig opplæring.
9. Ta kontakt med Diku hvis du lurer på noe. Vi kan svare på spørsmål, men ikke lese gjennom søknadsutkast.



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Takk for oppmerksomheten!
Spørsmål?

diku.no