



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Søkerwebinar | Juni 2020

Program for kvalitetsutvikling av praksis i lærerutdanningene

Praktisk informasjon



- Webinaret vil bli tatt opp og lagt ut i etterkant
- Presentasjonen ligger ute
- Skriv gjerne inn spørsmål underveis i Q&A eller «Raise hand» for å stille spørsmål på slutten

Agenda



- Bakgrunn
- Mål og forventede resultater
- Hva kan midlene brukes til?
- Søknadsskjema og mal for prosjektbeskrivelse
- Budsjett
- Hvordan blir søknadene vurdert?
- Tips og råd – hvordan skrive en god søknad?

Bakgrunn

- Styrket praksisopplæring ett av innsatsområdene i LU 2025
- Stort potensiale for systematisk utvikling av veiledningskompetanse
- Det kan være utfordrende å få til et langsiktig og gjensidig utviklende samarbeid mellom lærerutdanning og barnehage/skole
- Nyskapende former for praksissamarbeid og praksisveiledning er etterlyst



Bakgrunn forts.

- Målet er at barnehager og skoler kan bruke lærerprofesjonens egen faglige styrke til å drive kvalitetsutvikling
- Ha attraktive lærerutdanninger som holder høy kvalitet
- Vi skal ha faglig sterke og godt organiserte lærerutdanningsmiljøer



Nytt tiltak for økt kvalitetsutvikling av praksis i lærerutdanningene

- Det overordnede målet med programmet er å styrke kvaliteten på praksis i lærerutdanningene.
- Alle prosjekter skal føre til forskningsbasert/evidensbasert kunnskap om nye måter å organisere praksissamarbeid og praksisveiledning på, basert på utprøving og evaluering i løpet av prosjektperioden.
- Resultater fra prosjektene skal gjøres åpent tilgjengelig og skal fritt kunne deles, gjenbrukes og videreutvikles.



Gjennom programmet støttes prosjekter som oppfyller ett eller flere av følgende delmål

utvikler og prøver ut nye samarbeidsformer *mellom campus og praksisfeltet*

utvikler og prøver ut nye lærings- og vurderingsformer for praksis *i lærerutdanningene*

styrker kompetansen til praksisveiledere/praksislærere *i skole/barnehage og/eller praksisveiledere/oppfølgingslærere fra campus*

utvikler opplegg for bruk av delte stillinger *mellom lærerutdanningene og praksisfeltet*

styrker skole- og barnehageeiers rolle *i praksissamarbeidet*

styrker praksisskolens og/eller praksisbarnehagens samlede arbeid som arena for lærerutdanning utvikler og prøver ut tiltak som styrker progresjonen *i praksisstudiet*

styrker studentenes FoU-arbeid *i tilknytning til praksis*

styrker studentbidraget som ressurs og merverdi *i praksisfeltet*

utforsker digitale muligheter for å øke kvalitet *i praksis*

Krav til søknaden

- Søker må være et norsk universitet eller høyskole som tilbyr lærerutdanning.
- Prosjektene må omfatte samarbeid med skoler, barnehager, skole- og barnehageeiere, kulturskoler og/eller bedrifter.
- 30 % egenfinansiering
- Søknaden må skrives på norsk eller engelsk og leveres gjennom [Espresso](#) innen søknadsfristens utløp.
- Prosjektbeskrivelse + vedlegg må lastes opp i Espresso:
 - ✓ Liste med referanser
 - ✓ CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet
 - Kortfattede uttalelser fra ledelsen ved søkerinstitusjonen og samarbeidspartnerne

Søknadsskjemaet i Espresso



- Prosjektinformasjon:
 - Søkerinstitusjon
 - Prosjektleder
 - Samarbeidspartnere
 - Hovedmål og delmål
 - Sammendrag
- Prosjektbeskrivelse og vedlegg lastes opp som ett dokument
- Budsjett

Program for kvalitetsutvikling av praksis i lærerutdanningene 2020
TEST-2020/10109 - Program for kvalitetsutvikling av praksis i lærerutdanningene 2020

Start 1. Prosjektinformasjon 2. Prosjektbeskrivelse 3. Budsjett Send inn søknad

Dette er søknadsskjemaet for Dikus midler til [Program for kvalitetsutvikling av praksis i lærerutdanningene 2020](#).

[Dikus mal for prosjektbeskrivelse](#) skal benyttes. Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil.

Det kan søkes om inntil 5 millioner kroner. Prosjektene kan ha en varighet på inntil 3 år, fra november 2020 til desember 2023.

Søknadsfristen er 8. juni 2020, kl. 12.00 (norsk tid).

Les [utlysningsteksten](#) nøye. Klikk på ikonet for "Hjelp" for informasjon om utfylling av de ulike feltene i søknadsskjemaet. Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til [Christine Schütz Floisand](#) eller [Vigdis Berg](#).

Prosjektnummer

Prosjektnummeret blir automatisk generert.

TEST-2020/10109

Prosjektittel *

Gi en passende tittel til prosjektet ditt. Hvis søknaden blir innvilget støtte, vil tittelen brukes gjennom hele prosjektperioden. Tittelen bør være så kort som mulig, men må samtidig kunne gi en idé om hva prosjektet dreier seg om.

Prosjektbeskrivelse




- Dikus mal skal benyttes. Skal utfylle informasjon gitt i søknaden du oppretter i Espresso.
- Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i Espresso.
- Består av 7 felt. Alle felt må besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.
- Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert.
- Kan skrives på norsk eller engelsk.
- Kan være på maksimalt 10 sider. Krav til format er nærmere angitt i malen. Vedlegg kommer i tillegg.

Prosjektbeskrivelse – innhold

Malen består av 7 felt som må fylles ut/besvares:

1. Utlysningens relevans
2. Bakgrunn og behov
3. **Aktiviteter, resultater og organisering**
4. Plan for videreføring av prosjektresultater
5. **Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater**
6. **Ressurser, kompetanse, rolledeling og samarbeid**
7. Risiko



Bruk mest plass på disse?

Hva kan midlene brukes til?

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner og hos samarbeidspartnere
- Kompetansehevingstiltak for ansatte ved UH-institusjoner og hos samarbeidspartnere som skal ta i bruk læringsformer som utvikles i prosjektet
- Kombinasjonsstillinger og hospiteringsordninger
- Spredningsaktiviteter
- Innkjøp av tjenester
- Reisekostnader for prosjektdeltakere



Slik ser budsjettet ut



NOK - Norwegian kroner	Budsjett 2020 (for midler fra Diku)	Budsjett 2021 (for midler fra Diku)	Budsjett 2022 (for midler fra Diku)	Budsjett 2023 (for midler fra Diku)	Budsjett 2024 (for midler fra Diku)	Beløp søkt om fra Diku	Egen-finansiering	Totalbudsjett
Personalkostnader og indirekte kostnader								
Personalkostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Indirekte kostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
SUM - Personalkostnader og indirekte kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Andre kostnader								
Innkjøp av tjenester	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Utstyr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Andre driftskostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
SUM - Andre kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalsum	0	0	0	0	0	0	0	0

[Oppdater summer](#)

Spesifikasjon av planlagte kostnader

- Forklar hvordan midlene det søkes om fra Diku og egenfinansiering er planlagt brukt i løpet av prosjektperioden.
- Alle kostnader i budsjettet må være *tilstrekkelig* spesifiserte.
- Personalkostnader og indirekte kostnader kan budsjetteres på én av følgende to måter:
 1. ut fra institusjonenes egne beregningsmodeller, eller
 2. ut fra TDI-modellen, som er en modell som UH-sektoren bruker for å beregne de totale kostnadene i et prosjekt (se veiledning om TDI-modellen på UHRs hjemmeside)

Hvordan blir søknadene vurdert?

- En komité oppnevnt av Diku vil vurdere søknadene
- Skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende)
- Fire overordnede vurderingskriterier:
 1. Prosjektets relevans
 2. Kvaliteten på prosjektdesignet
 3. Kvaliteten på prosjektteamet
 4. Virkning og spredning
- Virkning og spredning vil vektes mest ved ellers lik kvalitet

A blue speech bubble with a white border, containing text.

Ser dette kjent ut?

Vurderingskriteriene er de samme som brukes i Erasmus+.

Prosjektets relevans – hvordan vurderes det?

- ✓ Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
- ✓ Relevans for de involverte partnerne
- ✓ Inngår i helhetlig og langsiktig arbeid med kvalitetsutvikling av praksis
- ✓ Utvikling av nyskapende måter å organisere praksis på

Spesifiserer hva vurderingskomiteen skal vurdere.

Det finnes tilsvarende underpunkter for de tre andre vurderingskriteriene.

Tips og råd



1. Les utlysningsteksten nøye, gjør deg kjent med søknadsskjemaet og malen for prosjektbeskrivelse.
2. Involver fagmiljøet i prosjektet og bruk støtteapparatet ved din institusjon. Ta tidlig kontakt med relevante støtteenheter.
3. Involver studentene, kan de være en del av utviklingsarbeidet?
4. Vis til undersøkelser og forskning som kan underbygge valg av lærings- og vurderingsformer.
5. Fremhev **hva** andre studieprogrammer kan lære av prosjektet og **hvordan** dere skal spre ny kunnskap, praksiser og erfaringer.

Mer informasjon: diku.no

Kontakt: christine.floisand@diku.no