



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Program for kvalitetsutvikling av praksis i lærerutdanningene – utlysning 2020

Diku lyser ut inntil 20 millioner kroner til prosjekter som skal bidra til å styrke kvaliteten på praksis i lærerutdanningene.

Universiteter og høyskoler som tilbyr lærerutdanning kan, i samarbeid med skoler, barnehager, skole- og barnehageeiere, kulturskoler og bedrifter, søke om inntil 5 millioner kroner per prosjekt og med en varighet på inntil 3 år.

Søknadsfristen er 23. september 2020 (kl. 12.00).

1. Bakgrunn for programmet

I strategien [Lærerutdanning 2025](#) er styrket praksisopplæring ett av innsatsområdene.

Alle lærerutdanninger samarbeider med skoler og barnehager om å tilby det omfanget av praksisopplæring som rammeplanene krever. Imidlertid kan det være utfordrende å få til et langsiktig og gjensidig utviklende samarbeid.

Det er stort potensiale for systematisk utvikling av veiledningskompetanse, og samarbeidet mellom aktørene som har ansvar for praksis, er ressurskrevende og komplisert.

For å styrke praksisopplæringen er det behov for bedre koordinering av samarbeidet mellom lærerutdanningsinstitusjonene og samarbeidspartnerne i skole- og barnehagesektoren. Nyskapende former for praksissamarbeid og praksisveiledning er derfor etterlyst.

2. Mål og forventede resultater

Det overordnede målet med programmet er å styrke kvaliteten på praksis i lærerutdanningene.

Gjennom programmet støttes prosjekter som oppfyller ett eller flere av følgende delmål:

- utvikler og prøver ut nye samarbeidsformer mellom campus og praksisfeltet
- utvikler og prøver ut nye lærings- og vurderingsformer for praksis i lærerutdanningene
- styrker kompetansen til praksisveiledere/praksislærere i skole/barnehage og/eller praksisveiledere/oppfølgingslærere fra campus
- styrker skole- og barnehageeiers rolle i praksissamarbeidet
- styrker studentenes FoU-arbeid i tilknytning til praksis
- utvikler og prøver ut tiltak som styrker progresjonen i praksisstudiet
- styrker praksisskolens og/eller praksisbarnehagens samlede arbeid som arena for lærerutdanning
- utvikler opplegg for bruk av delte stillinger mellom lærerutdanningene og praksisfeltet
- styrker studentbidraget som ressurs og merverdi i praksisfeltet
- utforsker digitale muligheter for å øke kvalitet i praksis

Alle prosjekter skal føre til forskningsbasert/videnskapsbasert kunnskap om nye måter å organisere praksissamarbeid og praksisveiledning på, basert på utprøving og evaluering i løpet av prosjektperioden. Resultater fra prosjektene skal gjøres åpent tilgjengelig og skal fritt kunne deles, gjenbrukes og videreutvikles.

3. Hva kan midlene brukes til?

Hvert prosjekt kan tildeles inntil 5 millioner kroner for en treårsperiode, basert på aktiviteter beskrevet i søknaden.

Midlene kan brukes til:

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner og hos samarbeidspartnere
- Kompetansehevingstiltak for ansatte ved UH-institusjoner og hos samarbeidspartnere som skal ta i bruk læringsformer som utvikles i prosjektet
- Kombinasjonsstillinger og hospiteringsordninger

- Spredningsaktiviteter
- Innkjøp av tjenester
- Reisekostnader for prosjektdeltakere

Det er ikke anledning til å benytte midler til betydelige investeringer i utstyr.

4. Krav til egenfinansiering

Krav til egenfinansiering er minimum 30 % av totalbudsjettet for prosjektet. Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag.

I søknadsskjemaet skal det spesifiseres hva søkerinstitusjonen og de involverte samarbeidspartnere vil bidra med av egenfinansiering.

5. Søknadsprosess

Hvem kan søke?

Søkerinstitusjoner kan være universiteter og høyskoler som tilbyr lærerutdanning.

Hvem kan være samarbeidspartnere?

Prosjektene må omfatte samarbeid med skoler, barnehager, skole- og barnehageeiere, kulturskoler og/eller bedrifter. Det forventes at samarbeidspartnerne involveres på et tidlig stadium i søknadsprosessen, deltar i utformingen av prosjektbeskrivelsen og er representert i prosjektteamet.

Utenlandske samarbeidspartnere kan inngå i prosjektet.

Søkerinstitusjoner kan i tillegg samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner eller andre typer organisasjoner.

Hvordan søker du?

Søknaden må skrives på norsk eller engelsk og leveres gjennom Dikus søknadsplattform ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp. Søknaden må være komplett ved levering.

En søknad skal bestå av:

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.
2. Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Dikus [mal for prosjektbeskrivelse](#)
3. Vedlegg:

- a. Liste med referanser.
- b. CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
- c. Kortfattede uttalelser fra ledelsen (prorektor for utdanning eller noen med tilsvarende ansvar) ved søkerinstitusjonen og samarbeidspartnerne. Uttalelsene skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i [Espresso](#).

6. Hvordan blir søknadene vurdert?

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

Prosjektets relevans, herunder:

- ✓ Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
- ✓ Relevans for de involverte partnerne
- ✓ Inngår i helhetlig og langsiktig arbeid med kvalitetsutvikling av praksis
- ✓ Utvikling av nyskapende måter å organisere praksis på

Kvaliteten på prosjektdesignet, herunder:

- ✓ Klar og helhetlig plan for prosjektet
- ✓ Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
- ✓ Grad av gjensidighet i samarbeidet
- ✓ Gjennomførbarhet
- ✓ Kostnadseffektivitet

Kvaliteten på partnerskapet og prosjektteamet, herunder:

- ✓ Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
- ✓ Prosjektorganisering- og ledelse
- ✓ Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
- ✓ Involvering av relevante støtteenheter

Virkning og spredning, herunder:

- ✓ Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater
- ✓ Plan for videreføring og anvendelse av prosjektresultater
- ✓ Overføringsverdi til andre lærerutdanningsinstitusjoner

Søknadene blir vurdert på en skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende).

Søknadene får én overordnet karakter og én underkarakter for hvert av de fire ovennevnte vurderingskriteriene. Prosjekter tildeles til de søknader som får høyest overordnet karakter. Dersom flere søknader har like høy

overordnet karakter, vil de fire underkarakterene bli vektet i følgende rekkefølge:

1. Virkning og spredning
2. Prosjektets relevans
3. Kvaliteten på prosjektdesignet
4. Kvaliteten på partnerskapet og prosjektteamet

Dersom flere søknader har samme underkarakterer, vil geografisk spredning i porteføljen bli prioritert.

En komité oppnevnt av Diku vil gjennomføre vurderingen. Diku fatter det endelige vedtaket om tildeling på bakgrunn av vurderingskomiteens innstilling. Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen utgangen av oktober 2020. Søkere får skriftlige tilbakemeldinger.

7. Kontraktsinngåelse

Når en søkerinstitusjon får tilsagn om midler, må den inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Før kontraktsinngåelse med Diku skal søkerinstitusjonen og partnerne i prosjektet signere en samarbeidsavtale. Avtalen skal regulere organiseringen av samarbeidet, inkludert partenes rettigheter og plikter.

8. Rapporteringskrav

Institusjoner som får tildelt midler må levere framdriftsrapporter, regnskap for prosjektet og en sluttrapport etter gjennomføring av prosjektet.

9. Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til:

Christine Schütz Fløisand
Seniorrådgiver
(+47) 901 03 870 | christine.floisand@diku.no