



Direktoratet for  
internasjonalisering  
og kvalitetsutvikling  
i høyere utdanning

Søkerwebinar | 18. februar 2020 | Bo Byrkjeland & Linda Rutledal

# Utlysninger rettet mot helse- og sosialfagutdanningene

# Praktisk informasjon



- Webinaret vil bli tatt opp og lagt ut i etterkant
- Presentasjonen legges også ut
- Skriv gjerne inn spørsmål underveis i chatten – vi samler opp spørsmål og svarer på slutten

# Agenda



- Kort om de to utlysningene:
  1. Pilotordning for kommunal praksis i helse- og sosialfagutdanningene
  2. Engangsutlysning knyttet til digital sikkerhet i helse- og sosialfag
- Mål og forventede resultater
- Hva kan midlene brukes til?
- Søknadsskjema og mal for prosjektbeskrivelse
- Budsjett
- Hvordan blir søknadene vurdert?
- Tips og råd – hvordan skrive en god søknad?

# Pilotordning for kommunal praksis



- Støtter prosjekter som skal utvikle nye praksismodeller i helse- og sosialfagutdanningene, med bedre kvalitet og mer praksis i kommunene
- Første utlysning er avgrenset til sykepleierutdanninger
- Totalramme (første utlysning) på 50 millioner kr
- Inntil 10 millioner kr per prosjekt
- Søknadsfrist: 1. april 2020 (kl. 12.00)
- Prosjektlengthe: Inntil 4 år, med oppstart fra august 2020




# Bakgrunn og overordnet mål



- Viktig kunnskapsgrunnlag: «Praksisprosjektet» (UHR, 2016)
  - ✓ «Utdanningsoppgaven har ikke høy prioritet og det er satt av få eller ingen ressurser til veiledning av studenter og kompetanseheving hos veilederne. I særdeleshet gjelder dette for kommunal sektor.»
- Skal løse to problemer:
  1. Mangel på praksisplasser i kommunene
  2. Dårlig kvalitet i praksisstudier i sykepleierutdanningene
- Det overordnede målet med ordningen er at universiteter og høyskoler leverer et tilstrekkelig antall kompetente sykepleiere til helse- og omsorgstjenesten i kommunene.

# Støtter prosjekter som:

1. utvikler, prøver ut og evaluerer nye praksismodeller og måter å organisere samarbeidet mellom høyere utdanningsinstitusjoner og kommuner om praksisstudier i sykepleierutdanningene
2. utvikler, prøver ut og evaluerer nye lærings- og vurderingsformer for praksisstudier i sykepleierutdanningene
3. øker antallet kommuner som tilbyr praksisplasser for sykepleierstudenter
4. øker det totale antallet praksisplasser for sykepleierstudenter
5. øker veiledningskompetansen til praksisveiledere for sykepleierstudenter i kommunene
6. dokumenterer, deler og sprer ny kunnskap om og erfaringer med praksismodeller som har overføringsverdi til andre helse- og sosialfagutdanninger og andre kommuner

A light blue speech bubble with a white border and a tail pointing downwards and to the left.

Må et prosjekt  
treffe på alle  
seks delmålene?  
Ja.

# Digital sikkerhet for helse- og sosialfag




- Støtter prosjekt som fører til økt kunnskap og kompetanse om digital sikkerhet i helse- og sosialfagutdanningene.
- Knyttet til læringsutbytte 12 i *Forskrift om felles rammeplan for helse og sosialfagutdanninger*
- Totalramme: 5 millioner kroner
- Søknadsfrist: 1. april 2020 (kl. 12.00)
- Prosjektlengde: Inntil 4 år, med oppstart fra august 2020



# Støtter prosjekter som:

1. utvikler, prøver ut og evaluerer nye måter å fremme kunnskap om digital sikkerhet i helse- og sosialfag
  2. utvikler kurs, undervisningsopplegg eller emner.
  3. utvikler kunnskap og utdanningsfaglig kompetanse knyttet til digital sikkerhet og ny teknologi
  4. dokumenterer, deler og sprer ny kunnskap, praksiser og erfaringer med overføringsverdi til andre helse- og sosialfagutdanninger.
- Kan være tverrfaglig eller knyttet til et bestemt helse- og sosialfag.
  - Utforskning og utnytting av teknologi og digitale løsninger
  - Inngå i nasjonal satsning; samarbeid og koordinering

A blue speech bubble with a white border, containing text.

Må et prosjekt treffe på alle fire delmålene? Ja.



# Hva kan midlene brukes til?

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner og i kommuner
- Kompetansehevende tiltak for praksisveiledere
- Kombinasjonsstillinger og hospiteringsordninger
- Spredningsaktiviteter
- Innkjøp av tjenester
- Reisekostnader for prosjektdeltakere



## Hva kan midlene ikke brukes til?

- betydelige investeringer i utstyr

## Krav til egenfinansiering?

- minimum 30 % av totalbudsjettet for prosjektet
- hvis f. eks. totalbudsjettet er 10 mill. kr, er minstekravet 3 mill. kr
- kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag

# En søknad skal bestå av

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.
2. Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Dikus [mal for prosjektbeskrivelse](#) skal benyttes.
3. Vedlegg:
  - a) Liste med referanser.
  - b) CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
  - c) Kortfattede uttalelser fra ledelsen ved søkerinstitusjonen og samarbeidspartnerne. Uttalelsene skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

*Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i [Espresso](#).*

# Søknadsskjemaet i Espresso



- Formalia:
  - a) Søkerinstitusjon
  - b) Prosjektleder
  - c) Samarbeidspartnere
- Prosjektsammendrag
- Hovedmål og delmål
- Milepæler
- Budsjett

Pilotordning for kommunal praksis i helse- og sosialfagutdanningene - utlysning 2019  
TEST-2020/10020 - Pilotordning for kommunal praksis i helse- og sosialfagutdanningene - utlysning 2019

Start 1. Prosjektinformasjon **2. Prosjektbeskrivelse** 3. Budsjett Send inn søknad

**Prosjektbeskrivelse og vedlegg**

Følgende dokumenter skal lastes opp som én PDF-fil:

1. Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Dikus [mal for prosjektbeskrivelse](#) skal benyttes.
2. Vedlegg:
  - a. Liste med referanser.
  - b. CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
  - c. Kortfattede uttalelser fra ledelsen ved søkerinstitusjonen og samarbeidspartnere. Uttalelsene skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

**Last opp fil**

Velg en fil å laste opp 

**Filer i dokumentet:**  
Ingen vedlegg

# Prosjektbeskrivelse



- Dikus [mal](#) skal benyttes.
- Skal utfylle informasjon gitt i søknaden du oppretter i Espresso.
- Består av 10 felt som må besvares. Alle felt skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.
- Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert.
- Må skrives på norsk.
- Kan være på maksimalt 10 sider. Krav til format er nærmere angitt i malen.
- Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i Espresso.

# Slik ser budsjettet ut



Start

1. Prosjektinformasjon

2. Prosjektbeskrivelse

**3. Budsjett**

Send inn søknad

Klikk på ikonet for "Hjelp" for informasjon om utfylling av de ulike feltene i søknadsskjemaet.

## Budsjett

 Hjelp

NOK - Norwegian kroner	Budsjett 2020 (for midler fra Diku)	Budsjett 2021 (for midler fra Diku)	Budsjett 2022 (for midler fra Diku)	Budsjett 2023 (for midler fra Diku)	Budsjett 2024 (for midler fra Diku)	Beløp søkt om fra Diku	Egenfinansiering	Totalbudsjett
<b>Personalkostnader og indirekte kostnader</b>								
Personalkostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Indirekte kostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
SUM - Personalkostnader og indirekte kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Andre kostnader</b>								
Innkjøp av tjenester	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Utstyr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Andre driftskostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
SUM - Andre kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totalsum</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

Oppdater summer

# Spesifikasjon av planlagte kostnader

- Forklar hvordan midlene det søkes om fra Diku og egenfinansiering er planlagt brukt i løpet av prosjektperioden.
- Alle kostnader i budsjettet må være *tilstrekkelig* spesifiserte.
- Personalkostnader og indirekte kostnader kan budsjetteres på én av følgende to måter:
  1. ut fra institusjonenes egne beregningsmodeller, eller
  2. ut fra TDI-modellen, som er en modell som UH-sektoren bruker for å beregne de totale kostnadene i et prosjekt (se veiledning om TDI-modellen på UHRs hjemmeside)

# Hvordan blir søknadene vurdert?

- Ekstern vurderingskomité med studentrepresentasjon
- Skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende)
- Fire overordnede vurderingskriterier:
  1. Prosjektets relevans
  2. Kvaliteten på prosjektdesignet
  3. Kvaliteten på prosjektteamet
  4. Virkning og spredning

A light blue speech bubble with a white outline and a small tail pointing downwards and to the left. It contains two lines of text.

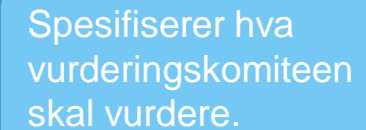
Ser dette kjent ut?

Vurderingskriteriene  
er de samme som  
brukes i Erasmus+.



# Kvaliteten på partnerskapet og prosjektteamet – hvordan vurderes det?

- ✓ Prosjektorganisering- og ledelse
- ✓ Graden av regionalt og/eller nasjonalt samarbeid
- ✓ Involvering av kommuner
- ✓ Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise



Spesifiserer hva vurderingskomiteen skal vurdere.



Det finnes tilsvarende underpunkter for de tre andre vurderingskriteriene.

# Vekting av vurderingskriteriene

- Prosjekter tildeles til de søknader som får høyest overordnet karakter.
- Dersom flere søknader har like høy overordnet karakter, vil de fire delkarakterene bli vektet i rekkefølgen som er oppgitt i utlysningstekstene:
  1. *Virkning og spredning* er vektet høyest i pilotordningen
  2. *Prosjektets relevans* er vektet høyest i utlysningen knyttet til digital sikkerhet
- Dersom flere søknader har samme delkarakterer, vil
  1. geografisk spredning i porteføljen bli prioritert i pilotordningen
  2. tverrfaglige prosjekter og spredning på fagområder i porteføljen bli prioritert i utlysningen knyttet til digital sikkerhet

# Samarbeidspartnere



- Prosjektene må omfatte samarbeid med store og små, sentralt beliggende kommuner og distriktskommuner.
- Det forventes at kommunene involveres på et tidlig stadium i søknadsprosessen, deltar i utformingen av prosjektbeskrivelsen og er representert i prosjektteamet.
- Søkerinstitusjoner kan i tillegg samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner eller andre typer organisasjoner.

# Tips og råd



1. Les utlysningsteksten nøye.
2. Gjør deg tidlig kjent med søknadsskjemaet i [Espresso](#) og malen for prosjektbeskrivelse.
3. Vis til undersøkelser og forskning som kan underbygge behovet for det dere ønsker å endre eller utvikle i prosjektet.
4. Involver hele eller større deler av fagmiljø i prosjektet.
5. Involver kommunene på et tidlig stadium i søknadsprosessen - de skal delta i utformingen av prosjektbeskrivelsen og være representert i prosjektteamet.

# Tips og råd (fortsetter)



6. Bruk støtteapparatet ved din institusjon. Ta tidlig kontakt med relevante støtteenheter.
7. Nasjonale nettverk kan kobles på prosjekter, f. eks. *Nasjonalt nettverk for praksisveilederutdanning* (under etablering) og *Nasjonalt nettverk for forskning på praksisstudier i sykepleierutdanning*
8. Ta kontakt med Diku hvis du lurer på noe. Vi kan svare på spørsmål, men ikke lese gjennom søknadsutkast.

# Et godt eksempel på hvordan prosjekter kan jobbe med spredning

- Prosjektet «LOVU-banken» er koordinert av USN og finansiert gjennom *Program for studentaktiv læring*
- Skal utvikle undervisningspakker som alle helse- og sosialfaglige utdanninger i Norge kan bruke:  
<https://www.youtube.com/watch?v=dYikQYvJ8IU&t=5s>



Direktoratet for  
internasjonalisering  
og kvalitetsutvikling  
i høyere utdanning

**Takk for oppmerksomheten!**  
**Spørsmål?**

[diku.no](https://diku.no)