

Program for økt arbeidsrelevans Utlysning 2020 – utkast per 14. februar 2020

Diku lyser ut inntil 40 millioner kroner til prosjekter hvor UH-institusjoner og bedrifter og/eller offentlige virksomheter i fellesskap identifiserer problemstillinger og utvikler løsninger som møter arbeidslivets behov og gjør studentenes læring god og relevant.

Universiteter og høyskoler kan søke om inntil 5 millioner kroner til prosjekter med en varighet på inntil 3 år. Bedrifter, offentlige virksomheter eller andre typer organisasjoner fra arbeids- og samfunnsliv skal være aktive samarbeidspartnere i prosjektene.

Søknadsfristen er 8. juni 2020 (kl. 12.00).

Forventet oppstart for prosjektene som blir tildelt støtte er november 2020.

1. Bakgrunn for programmet

I dagens kunnskaps- og læringsintensive samfunn er god tilgang på riktig kompetanse viktig for å ivareta økonomi og velferd, sikre innovasjonskapasitet og omstillingsevne, og bidra til å møte store samfunnsutfordringer. Meld. St. 16 (2016-2017) *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* slår fast at investeringer i kvalitetsutvikling og relevans i høyere utdanning er viktig for å imøtekomme disse behovene. *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2019–2028* løfter frem bedre samspill og god kunnskapsflyt mellom akademia, næringslivet og offentlig sektor som en viktig forutsetning for å møte de store samfunnsutfordringene.

Tverrsektorielt samarbeid er en viktig kilde til ny kunnskap og innovasjonskapasitet for utdanningsinstitusjoner og for virksomheter i både offentlig og privat sektor. Universiteter kan gjennom samarbeid tilby relevante studieprogram, tilpasset behovene i samfunnet og arbeidslivet. Virksomheter kan bruke slike samarbeid for å få tilgang til nye ideer og utvikle sine nettverk. Studenter utgjør en viktig kreativ ressurs og kan tilføre virksomheter både oppdatert kompetanse og verdifull innsikt. Gjensidig gevinst for alle partnere i samarbeidet er også viktig for å sikre bærekraft.

Rapporter fra OECD og Europakommisjonen viser at Norge ligger bak det europeiske gjennomsnittet når det gjelder samarbeid mellom UH-sektoren og bedrifter, og arbeidslivet er i liten grad involvert i utdanningstiltak. Norge presterer også lavt i tiltak som krever deltagelse fra virksomheter i

Erasmus+. Samtidig er det stor variasjon mellom studieprogrammer når det gjelder grad av samspill med arbeidslivet, og studentene etterspør økt kontakt med arbeidslivet i løpet av studiene.

2. Mål og forventede resultater

Det overordnede målet med ordningen er at samarbeid mellom utdanningssektoren og arbeidslivet er en vesentlig og integrert del av utviklingen av norsk høyere utdanning.

Dette skal skje gjennom prosjekter hvor UH-institusjoner og bedrifter og/eller offentlige virksomheter i fellesskap identifiserer problemstillinger og utvikler løsninger som møter arbeidslivets behov og gjør studentenes læring god og relevant.

Ordningen støtter prosjekter som omfatter ett eller flere av følgende delmål:

- utvikler, prøver ut og evaluerer nye måter å fremme arbeidsrelevans og studentenes læring i utdanningene
- utvikler, prøver ut og evaluerer tiltak for å fremme varig kunnskapsflyt og samarbeid mellom utdanningssektoren og arbeids- og næringsliv
- fremmer entreprenørskap og entreprenørielle ferdigheter for forskere, studenter og ansatte i virksomhetene
- utvikler kunnskap og kompetanse knyttet til utforming og gjennomføring av læringsformer som fører til økt relevans i utdanningen.

Utløsningen er utforskende, og prosjekter kan rette seg mot ulike aspekter av utviklingsarbeid som fremmer relevans og god læring, for eksempel utvikling av nye eller eksisterende utdanningstilbud, etablering eller videreutvikling av strukturer for samarbeid, bruk av arbeidslivets kompetanse i utdanningene, studenters bidrag til prosesser i virksomhetene, entreprenørskap, praksis, tverrdisiplinære fellesprosjekter med arbeidslivet, og lignende.

Utvikling av nye måter å fremme arbeidsrelevans, kunnskapsflyt og studentenes læring på skal være basert på utprøving og evaluering i løpet av prosjektperioden. Evalueringen kan gjennomføres som følgeforskning eller andre former for utredning og evaluering.

Alle prosjekter skal dokumentere, dele og spre ny kunnskap, praksiser og erfaringer med overføringsverdi til andre studieprogrammer og utdanningsinstitusjoner. Resultater fra prosjektene skal gjøres åpent tilgjengelig og skal fritt kunne deles, gjenbrukes og videreutvikles.

Tildelte prosjekter er nyskapende, ambisiøse, bærekraftige og har potensiale for å være rollemodeller i sektoren.

3. Hva kan midlene brukes til?

Hvert prosjekt kan tildeles inntil 5 millioner kroner for en treårsperiode, basert på aktiviteter beskrevet i søknaden.

Hoveddelen av midlene skal gå til utviklingsarbeid. Normalt vil dette dreie seg om lønn og frikjøp for prosjektdeltakere.

Midlene kan også benyttes til spredningsaktiviteter, reisekostnader for prosjektdeltakere, innkjøp av tjenester, kostnader for støtteenheter som bistår et fagmiljø over tid, og kompetansehevingstiltak for ansatte som skal ta i bruk lærings- og vurderingsformer som utvikles i prosjektet. Kombinasjonsstillinger og hospiteringsordninger er også mulig.

Det er ikke anledning til å benytte midler til forskningsaktiviteter som ikke er relevante og nødvendige for å evaluere og dokumentere resultater og prosesser i prosjektet.

Det er ikke anledning til å benytte midler til betydelige investeringer i utstyr.

4. Krav til egenfinansiering

Krav til egenfinansiering er minimum 30 % av totalbudsjettet for prosjektet. Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag.

I søknadsskjemaet skal det spesifiseres hva søkerinstitusjonen og eventuelle samarbeidspartnere vil bidra med av egenfinansiering.

5. Søknadsprosess

Hvem kan søke?

Søkerinstitusjoner kan være norske universiteter, vitenskapelige høyskoler eller høyskoler. Prosjektet skal omfatte samarbeid med aktører i arbeidslivet.

Utlysningen er i utgangspunktet åpen for alle fagområder. I 2020 har både helse- og sosialfagutdanningene og lærerutdanningen egne utlysninger fra Diku knyttet til kvalitetsutvikling i praksisfeltet. Disse fagområdene vil derfor ikke bli prioritert i denne utlysningen.

Hvem kan være samarbeidspartnere?

Bedrifter, offentlige virksomheter eller andre typer organisasjoner fra arbeids- og samfunnsliv skal være aktive samarbeidspartnere, og ha konkrete roller og ansvar for aktiviteter i prosjektet. Dette kan være

samarbeid om leveranser, men kan også omfatte innspill til behovsanalyse, spredningsaktiviteter, mentorrolle eller andre typer samarbeid.

Utenlandske samarbeidspartnere kan inngå i prosjektet. Det er et krav at prosjektet skal bidra til økt relevans i norsk høyere utdanning.

Institusjonssamarbeid eller internt samarbeid mellom ulike institutter og/eller fakulteter ved søkerinstitusjonen, samt institusjonelle støtteenheter som karrieresenter, er også mulig.

Hvordan søker du?

Søknaden må skrives på norsk eller engelsk og leveres gjennom Dikus søknadsplattform ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp. Søknaden må være komplett ved levering.

En søknad skal bestå av:

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.
2. Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Dikus mal for prosjektbeskrivelse skal benyttes.
3. Vedlegg:
 - a. Liste med referanser.
 - b. CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
 - c. En kortfattet uttalelse fra søkerinstitusjonens øverste utdanningsledelse (prorektor for utdanning eller noen med tilsvarende ansvar). Uttalelsen skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i [Espresso](#).

6. Hvordan blir søknadene vurdert?

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- [Prosjektets relevans](#), herunder:
 - ✓ Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
 - ✓ Inngår i helhetlig og langsiktig arbeid med arbeidsrelevans
 - ✓ Utvikling av nyskapende utdanning og læring
 - ✓ Basert i reelle behov, knyttet til dialog og samarbeid med relevante parter i arbeidslivet
 - ✓ Forankring i strategier og satsninger

- **Kvaliteten på prosjektdesignet**, herunder:
 - ✓ Klar og helhetlig plan for prosjektet
 - ✓ Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
 - ✓ Grad av gjensidighet i samarbeidet
 - ✓ Grad av studentinvolvering
 - ✓ Gjennomførbarhet
 - ✓ Kostnadseffektivitet

- **Kvaliteten på prosjektteamet**, herunder:
 - ✓ Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
 - ✓ Prosjektorganisering- og ledelse
 - ✓ Involvering av relevante støtteenheter
 - ✓ Involvering og merverdi av eksterne samarbeidspartnere, hensiktsmessig fordeling av roller og ansvar

- **Virkning og spredning**, herunder:
 - ✓ Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater
 - ✓ Plan for videreføring og bruk av prosjektresultater
 - ✓ Grad av potensiale for vesentlig endring og bærekraft
 - ✓ Overføringsverdi til andre studieprogrammer og spredning til andre utdanningsinstitusjoner og eksterne samarbeidspartnere

Søknadene blir vurdert på en skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende). Søknadene får én overordnet karakter og én underkarakter for hvert av de fire ovennevnte vurderingskriteriene. Prosjekter tildeles til de søknader som får høyest overordnet karakter. Dersom flere søknader har like høy overordnet karakter, vil de fire underkarakterene bli vektet i følgende rekkefølge:

1. Prosjektets relevans
2. Virkning og spredning
3. Kvaliteten på prosjektdesignet
4. Kvaliteten på prosjektteamet

Dersom flere søknader har samme underkarakterer, vil tverrfaglige prosjekter og spredning på fagområder i porteføljen bli prioritert.

En komité med studentrepresentasjon vil gjennomføre vurderingen. Diku oppnevner medlemmene av komiteen. Diku fatter det endelige vedtaket om tildeling på bakgrunn av vurderingskomiteens innstilling.

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen utgangen av oktober 2020. Søkere får skriftlige tilbakemeldinger.

7. Kontraktsinngåelse

Når en søkerinstitusjon får tilsagn om midler, må den inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Før kontraktsinngåelse med Diku skal søkerinstitusjonen og eventuelle eksterne samarbeidspartnerne i prosjektet signere en samarbeidsavtale. Avtalen skal regulere organiseringen av samarbeidet, inkludert partenes rettigheter og plikter.

8. Rapporteringskrav

Institusjoner som får tildelt midler må levere fremdriftsrapporter, regnskap for prosjektet og en sluttrapport etter gjennomføring av prosjektet.

9. Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til:

Linda Rutledal
seniorrådgiver
(+47) 975 30 154 | linda.rutledal@diku.no