

Retningslinjer for tilskudd til kvalitetsutvikling i høyere yrkesfaglig utdanning

Kapittel 1 Rammer for tilskuddsordningen

1.1 Formål for tilskuddsordningen

Tilskuddsordningen har som formål å stimulere til høy kvalitet i høyere yrkesfaglig utdanning.

1.2 Målgruppe for tilskuddsordningen

Målgruppen for tilskuddsordningen er offentlige og private fagskoler, dvs. skoler som tilbyr utdanning med godkjenning etter Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) av 1. juli 2018.

1.3 Søknadsberettigede

Godkjente fagskoler kan sende inn én eller flere søknader. Det sendes én søknad per prosjekt. Dersom en fagskole søker om midler til flere prosjekter, må prosjektene nummereres i prioritert rekkefølge.

Flere fagskoler kan samarbeide om en felles søknad. Søkere kan eventuelt også samarbeide med faglige råd hvor slike finnes, eller med andre relevante aktører¹.

1.4 Utviklingsmidler til private fagskoler

Utviklingsmidler er ikke å regne som "offentlig tilskudd" etter lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 29 fjerde ledd. Dette innebærer at dersom en privat fagskole mottar utviklingsmidler, vil dette i seg selv ikke innebære at fagskolen blir underlagt utdelingsforbud. Utviklingsmidlene skal i sin helhet gå til det formålet midlene er bevilget til, og det kan ikke foretas utdelinger av disse.

Kapittel 2 Krav til søknaden

2.1 Krav til søknadens innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, søkers adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson for søknaden og navn på anvisnings- og attestasjonsansvarlig.

Søknaden skal undertegnes av styreleder. Der søknaden fremmes på vegne av flere fagskoler, må søknaden undertegnes av alle styrelederne.

Søknaden må i tillegg inneholde:

Mål og innhold for prosjektet

- a) kort beskrivelse av prosjektet
- b) hvordan prosjektet skal gjennomføres (hvilke tiltak og aktiviteter det omfatter)
- c) søkers begrunnelse for hvordan tiltaket/tiltakene i prosjektet vil bidra til økt kvalitet i utdanningen, herunder hvordan prosjektet vil gi bedre læring for studentene, og hvordan det vil styrke den yrkesfaglige relevansen i utdanningen

¹ Med andre relevante aktører menes for eksempel fylkeskommuner som ikke har egne utdanninger på området det søkes om midler til.

- d) i hvilken grad prosjektet inngår i fagskolens strategiske arbeid med utdanningskvalitet, samt eventuell forankring i andre strategier og planer, for eksempel fylkeskommunens/regionens kompetansepoltiske strategi
- e) søkers plan for hvordan prosjektet skal følges opp etter prosjektperioden

Forutsetninger for støtte

- f) informasjon om de prosjektansvarliges faglige kompetanse
- g) fagskolens øvrige forutsetninger for gjennomføring av prosjektet

Økonomi

- h) størrelsen på tilskuddet det søkes om
- i) budsjett for prosjektet
- j) eventuell egenfinansiering
- k) eventuelt tilskudd fra andre instanser, og om det søkes om tilskudd fra andre instanser

Varighet

- l) det kan gis tilskudd til prosjekter av inntil to års varighet. For prosjekter av mer enn ett års varighet må det legges ved tiltaks- og fremdriftsplan for hele prosjektperioden.

Kapittel 3 Vurdering av søknader

3.1 Hva kan det gis tilskudd til

Det kan gis støtte til prosjekt som tilfredsstillende krav i utlysningen.

For søknader om tilskudd til investeringer i utstyr og infrastruktur vil det ved tildeling av tilskudd legges vekt på om søker bidrar med egenfinansiering, og/eller om det foreligger annen finansiering. Det forventes større egenandel jo større og mer kostbart prosjektet er.

Søknader som kommer inn etter søknadsfristen vil ikke bli behandlet.

3.2 Behandling av søknader

Søknadene blir vurdert av en vurderingskomite bestående av saksbehandlere i Diku og eksterne sakkyndige.

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

Prosjektets relevans, herunder:

- Relevans for utlysningens kvalitetsutviklingsområder
- Behov for prosjektets resultater
- Forankring i søkerinstitusjonens strategiske arbeid med utdanningskvalitet

Kvaliteten på prosjektdesignet, herunder:

- Tydelig og helhetlig plan for prosjektet
- Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
- Gjennomførbarhet
- Kostnadseffektivitet
- Plan for oppfølging av prosjektresultater etter prosjektperioden

Vurderingene gis på en skala som Diku finner hensiktsmessig og begrunnelse for avgjørelsen gjøres kjent for søkerne når tildelingen er gjort. Hvilken skala som benyttes, kunngjøres i utlysningen.

Fagskoler med fagområdegodkjenning vil bli prioritert.

Ved prioritering mellom ellers like gode søknader vil midlene bli forsøkt spredt mellom fagområder, geografiske områder og mellom de årlig fastsatte utviklingsområdene det kan søkes støtte til.

Ved søknadsbehandling kan det legges vekt på hvordan søkeren har forvaltet eventuelle tidligere tildelinger.

Kapittel 5 Krav til rapportering

5.1 Rapportering

Fagskoler som mottar utviklingsmidler ("tilskuddsmottaker"), må sende inn rapport og eventuelt andre dokumenter som gir en beskrivelse av prosjektgjennomføringen.

I rapporteringen skal tilskuddsmottaker beskrive resultater og måloppnåelse for prosjektet/prosjektene. Videre skal tilskuddsmottakeren bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med vilkårene for tilskuddet.

Regnskap og rapport for bruk av midler skal sendes Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (Diku), innen 15. mars året etter at prosjektet er avsluttet. Ved toårige prosjekt må tilskuddsmottaker sende foreløpig regnskap og rapport etter det første året og endelig regnskap og rapport etter det andre året. Tilskuddsmottaker skal også sende revisorattestert årsregnskap. Årsregnskap med tilhørende årsrapport skal foreligge senest 1. juli året etter prosjektgjennomføring. Årsregnskapet skal bestå av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Forvaltningen av tilskuddet skal for hvert av prosjektene fremgå av årsregnskapet og spesifiseres i egen note.

For prosjekter som varer i mer enn ett år, må tilskuddsmottaker gi en foreløpig rapportering for bruk av midlene med frist 15. mars påfølgende år.

Kapittel 6 Kontroll og reaksjonsmuligheter

6.1 Oppfølging og kontroll

Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning, Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 andre ledd og lov om Riksrevisjonen § 12.

6.2 Reaksjoner

Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og Kunnskapsdepartementet kan kreve tilskuddet helt eller delvis tilbakebetalt dersom det ikke benyttes i samsvar med vilkårene for tilskuddet. Tilskuddsmottakeren vil også kunne nektes å motta eller søke om tilskudd i ett eller flere påfølgende år.

Kapittel 7 Ikrafttredelse

7.1 Ikrafttredelse

Disse retningslinjene trer i kraft 7. oktober 2020.