

Innhold

Registrering av Force Majeure i Mobility Tool+ for KA1	2
A. For tilfeller hvor deltager har avsluttet aktiviteten og returnert til sitt hjemland	3
Scenario 1: Deltager har rett til å motta stipendet som dekker perioden da aktiviteten pågikk.	3
Scenario 2: Deltageren har rett til å beholde tilskuddet/støtten for hele den planlagte mobilitetsperioden.	6
B. For tilfeller hvor deltageren har innstilt aktiviteten og valgt eller blitt tvunget til å forbli i utlandet	9
C. For tilfeller hvor deltagere (eller senderorganisasjonen) har vedtatt å avlyse aktiviteten før den har startet	12
D. Tilfeller hvor deltageren (eller senderorganisasjonen) har bestemt seg for å avlyse den opprinnelige aktiviteten før den startet og utsette den til senere, men hvor dette har medført ekstra kostnader	15
Registrering av Organisasjonsstøtte (Organisational Support) for KA1	18
Deltakerrapporter	18

Registrering av Force Majeure i Mobility Tool+ for KA1

Denne veilederen skal vise hvordan man registrerer mobiliteter som på en eller annen måte er påvirket av koronapandemien. Veilederen demonstrerer trinn-for-trinn, hvordan mobilitetene registreres i Mobility Tool+ ut ifra fire mulige scenarier.

- A) For tilfeller hvor deltager har avsluttet aktiviteten og returnert til sitt hjemland
- B) For tilfeller hvor deltagere har innstilt aktiviteten og valgt eller blitt tvunget til å forbli i utlandet
- C) For tilfeller hvor deltagere (eller organisasjoner) har vedtatt å avlyse aktiviteten før den har startet
- D) Tilfeller hvor deltakere (eller organisasjoner) har bestemt seg for å avlyse den opprinnelige aktiviteten før den startet og utsatt den til senere, men har pådratt seg ekstra kostnader

Begrepsforklaringer:

- Deltager – individet som reiste/skulle reise på en læringsmobilitet (eleven/lærlingen/studenten/den ansatte)
- Senderorganisasjon – Institusjonen som har kontrakt med Diku (skolen/universitetet/fylkeskommunen/etc)

A. For tilfeller hvor deltager har avsluttet aktiviteten og returnert til sitt hjemland

Scenario 1: Deltager har rett til å motta stipendet som dekker perioden da aktiviteten pågikk.

For eksempel: hvis mobiliteten startet 1. januar og antas å avsluttes 1. juli og aktivitetene ble stoppet f.eks. 15. mars, har deltageren rett til å beholde stipendet i perioden 1. januar - 15. mars.

Deltageren må imidlertid tilbakeføre gjenstående deler av tilskuddet (dvs. fra tidspunktet da aktiviteten anses innstilt og frem til planlagt sluttdato; 16. mars – 1. juli i eksempelet ovenfor)

for perioden hvor ingen av disse vilkårene er oppfylt:

- a. deltageren planlegger å gjenoppta mobilitetsaktiviteten når vertsinstitusjonen/-organisasjonen igjen er «operativ»
- b. deltageren velger å delta i gjennomføring av aktiviteter vha. digitale løsninger (f.eks. fjernundervisning) som tilbys av vertsinstitusjonen/-organisasjonen
- c. deltageren har kostnader etter hjemkomst som må anses utelukkende og direkte foranlediget av mobilitetsoppholdet (f.eks. at det fortsatt må betales elektrisitet, husleie o.l. utlands, selv om deltageren har reist hjem)

Dersom enten a, b eller c er oppfylt gjelder scenario 2 (side 6.).

I Mobility Tool+

- Registrer mobilitets- og deltagerdataen og fyll ut alle feltene slik at tilskuddsberegningen blir riktig.
- Registrer mobiliteten med start og sluttdato som dekker hele den planlagte mobilitetsperioden.
- Bruk feltene «Interruption days» eller «Non-funded duration (days)» (*) for å registrere mobiliteten med faktisk mobilitetsperiode. Feltet «funded duration (days)» vil da vise antallet dager mobiliteten mottar stipend for.

() Husk å registrere «Interruption days» eller «Non-funded duration (days)» for mobiliteten før du flagger mobiliteten som «Force Majeure» ellers vil ikke oppdatert sats for «Individual Support» bli generert.*

DURATION

Project Duration 01/06/2019 30/09/2020

Start Date 01/01/2020 End Date 01/07/2020

Duration Calculated (days) 181

Interruption Duration (days) 0

Duration of Mobility Period (days) 58 - 360 181

Non-Funded Duration (days) 106

Funded Duration (days) 75

Funded Duration (full months) 2

Funded Duration (extra days) 15

- Flagg mobiliteten som Force Majeure ved å velge «Force Majeure»
- Fyll inn Force Majeure-kommentar i ruten «Force Majeure Explanations» og bruk nøkkelordene «Corona», «Covid», «Coronavirus» eller «COVID-19» (*).

(*) Mobiliteter som har en sluttdato innen 2020, er flagget som Force majeure og hvor Force Majeure forklaringen inneholder nøkkelordene «Corona», «Covid», «Coronavirus» eller «COVID-19» vil automatisk bli flagget som «COVID-19 affected» som vist på bildet under. Dette flagget kan ikke endres manuelt.

European Commission
Mobility tool NO01 Norwegian Centre for International Cooperation in Education (SIU)

Project 2019-1-NO01-KA Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Inclusion Budget Reports

back to list Mobilities Export PDF

Mobility for Berg Rose Mobility Participant From / To Duration Budget

MOBILITY

Activity Type
HE-SMS-P : Student mobility for studies between Programme Countries Long-term Activity

Mobility ID
59930-MOB-00001

Force Majeure ? Studies Combined with Traineeship

Force Majeure Explanations
Data collected in Mobility Tool* should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Coronavirus

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

Hvis deltageren har tilleggskostnader som utelukkende og direkte er forbundet med aktivitetene:

Tilskuddsmottaker vil, i forbindelse med sluttrapportering, kunne be om å bli kompensert for tilleggskostnader de har hatt ved dekning av ekstra reisekostnader. Disse kan registreres på følgende måte:

- Feltene «Travel grant» (*) og «Individual support» vil være redigerbare og kan justeres for tilfeller der tilleggskostnader ikke lot seg kansellere eller refundere. Senderorganisasjonen må i alle tilfeller sikre bevis for at deltageren forsøkte å oppnå refusjon fra transportselskap, forsikringsselskap eller andre, og at dette ikke førte frem.

(*) For studentmobilitet på høyere utdanning (KA103) blir feltet for reisetilskudd synlig når mobiliteten er flagget som «Force Majeure», og i spesielle tilfeller – hvis ekstra kostnader er nødvendig – kan den brukes på grunnlag av enhetskostnader. Reisetilskuddet for den spesifikke distansen finnes i Annex IV for den aktuelle kontrakten.

BUDGET

Zero Grant

INDIVIDUAL SUPPORT

Disadvantaged participants monthly top-up €

Monthly Grant €

TRAVEL GRANT

TOTAL CALCULATIONS

EU Individual Support €

EU Travel Grant €

EU Mobility Total Grant (calculated) €

Additional Non-EU Grant €

- Hvis det har påløpt tilleggskostnader for mobiliteten skal ytterligere kommentar om dette legges inn i feltet «Mobility Comments»

MOBILITY COMMENTS

Overall Comments
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Provide comments on the additional costs...

1957 characters left

Scenario 2: Deltageren har rett til å beholde tilskuddet/støtten for hele den planlagte mobilitetsperioden.

For eksempel: for mobiliteter som har avbrutt sitt opphold, **men hvor minst ett av vilkårene a, b eller c** er oppfylt:

- deltageren planlegger å gjenoppta mobilitetsaktiviteten når vertsinstitusjonen/-organisasjonen igjen er «operativ»
- deltageren velger å delta i gjennomføring av aktiviteter vha. digitale løsninger (f.eks. fjernundervisning) som tilbys av vertsinstitusjonen/-organisasjonen
- deltageren har kostnader etter hjemkomst som må anses utelukkende og direkte foranlediget av mobilitetsoppholdet (f.eks. at det fortsatt må betales elektrisitet, husleie o.l. utlands, selv om deltageren har reist hjem)

Dersom verken a, b eller c. er oppfylt, gjelder scenario 1 (side. 3)

I Mobility Tool+

- Registrer mobilitets- og deltagerdataen og fyll ut alle feltene slik at tilskuddsberegningen blir riktig.
- Registrer mobiliteten med start og sluttdato som dekker hele den planlagte mobilitetsperioden.

The screenshot shows the 'DURATION' section of the Mobility Tool+ interface. At the top, 'Project Duration' is shown as a horizontal bar from 01/08/2019 to 31/07/2022. Below this, there are two date input fields: 'Start Date' (01/01/2020) and 'End Date' (01/07/2020), both with calendar icons and circled in red. To the right, several calculated fields are displayed:

- Duration Calculated (days): 181
- Interruption Duration (days): 0
- Duration of Mobility Period (days): 181 (with a blue '50 - 360' indicator above the value)
- Funded Duration (days): 181
- Funded Duration (full months): 6
- Funded Duration (extra days): 1

- Flagg mobiliteten som Force Majeure ved å velg «Force Majeure»
- Fyll inn Force Majeure-kommentar i ruten «Force Majeure Explanations» og bruk nøkkelordene «Corona», «Covid», «Coronavirus» eller «COVID-19» (*).

(*) Mobiliteter som har en sluttdato innen 2020, er flagget som Force majeure og hvor Force Majeure forklaringen inneholder nøkkelordene «Corona», «Covid», «Coronavirus» eller «COVID-19» vil automatisk bli flagget som «COVID-19 affected» som vist på bildet under. Dette flagget kan ikke endres manuelt.

European Commission
Mobility tool NO01 Norwegian Centre for International Cooperation in Education (SIU)

Project 2019-1-NO01-KA

back to list | Mobilities | Export PDF

Mobility for Berg Rose

MOBILITY

Activity Type
 HE-SMS-P : Student mobility for studies between Programme Countries

Mobility ID
 59930-MOB-00001

Force Majeure ? Studies Combined with Traineeship

Force Majeure Explanations
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Coronavirus

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

Hvis deltageren har tilleggskostnader som utelukkende og direkte er forbundet med aktivitetene:

Tilskuddsmottaker vil, i forbindelse med sluttrapportering, kunne be om å bli kompensert for tilleggskostnader de har hatt ved dekning av ekstra reisekostnader. Disse kan registreres på følgende måte:

- Feltene «Travel grant» (*) og «Individual support» vil være redigerbare og kan justeres for tilfeller der tilleggskostnader ikke lot seg kansellere eller refundere. Senderorganisasjonen må i alle tilfeller sikre bevis for at deltageren forsøkte å oppnå refusjon fra transportselskap, forsikringselskap eller andre, og at dette ikke førte frem.

(*) For studentmobilitet på høyere utdanning (KA103) blir feltet for reisetilskudd synlig når mobiliteten er flagget som «Force Majeure», og i spesielle tilfeller – hvis ekstra kostnader er nødvendig – kan den brukes på grunnlag av enhetskostnader. Reisetilskuddet for den spesifikke distansen finnes i Annex IV for den aktuelle kontrakten.

BUDGET	
<input type="checkbox"/> Zero Grant	
INDIVIDUAL SUPPORT	
Disadvantaged participants monthly top-up	Monthly Grant
<input type="text" value="0.00"/> €	<input type="text" value="460.00"/> €
TRAVEL GRANT	
EU Individual Support	
<input type="text" value="1,733.00"/>	€
EU Travel Grant	
<input type="text" value="275.00"/>	€
TOTAL CALCULATIONS	
EU Mobility Total Grant (calculated)	
<input type="text" value="2,008.00"/>	€
Additional Non-EU Grant	
<input type="text" value="0.00"/>	€
<ul style="list-style-type: none">• Hvis det har påløpt tilleggskostnader for mobiliteten <u>skal ytterligere kommentar om dette</u> legges inn i feltet «Mobility Comments»	
MOBILITY COMMENTS	
Overall Comments <small>Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.</small>	
<input type="text" value="Provide comments on the additional costs..."/>	
1957 characters left	

B. For tilfeller hvor deltageren har innstilt aktiviteten og valgt eller blitt tvunget til å forbli i utlandet

Man har rett til å beholde tilskudd så lenge aktiviteten var pågående. Eksempel: Hvis en mobilitet begynte 1. januar og er forutsatt sluttført 1. juli, og aktivitetene ble innstilt 15. mars, så vil deltageren ha rett til å beholde tilskuddet for perioden 1. januar – 15. mars.

Hvis den innstilte aktiviteten gjenopptas har deltageren rett til å få utbetalt den resterende del av tilskuddet for perioden når aktiviteten er gjenopptatt.

I tillegg til den resterende del av tilskuddet ved gjenopptakelse av aktiviteten, vil deltageren ha rett til fortsatt utbetaling av støtten (enhetskostnader) i perioden hvor aktiviteten er innstilt hvis følgende vilkår er oppfylt:

- deltageren planlegger å gjenoppta mobilitetsaktiviteten når vertsinstitusjonen/-organisasjonen igjen er «operativ», og å delta i fjernundervisning så langt dette er tilbudt av vertsinstitusjonen/-organisasjonen, og/eller
- deltagerne er tvunget til å forbli i utlandet som følge av reiserestriksjoner pålagt av nasjonale myndigheter.

Forespørsler fra deltagere om utbetaling av slik tilleggsstøtte avgjøres av senderinstitusjonen. Før innvilgelse av hver slik forespørsel, må senderinstitusjonen forsikre seg om at det totale tilskuddet til prosjektet er tilstrekkelig til å dekke slike individuelle utbetalinger av tilleggsstøtte. Hvis den totale budsjetttrammen for prosjektet ikke er tilstrekkelig til å dekke ekstrakostnadene, kan senderinstitusjonen vedta å innvilge et lavere støttebeløp.

I Mobility Tool+

- Registrer mobilitets- og deltagerdataen og fyll ut alle feltene slik at tilskuddsberegningen blir riktig.
- Registrer mobiliteten med opprinnelig start og sluttdato hvis deltaker oppfyller vilkårene for å få beholde hele tilskuddet for perioden.

The screenshot shows the 'DURATION' form in Mobility Tool+. The 'Project Duration' is set from 01/06/2019 to 30/09/2020. The 'Start Date' is 01/01/2020 and the 'End Date' is 26/06/2020. The calculated durations are as follows:

Field	Value
Duration Calculated (days)	176
Interruption Duration (days)	0
Duration of Mobility Period (days)	176
Non-Funded Duration (days)	0
Funded Duration (days)	176
Funded Duration (full months)	5
Funded Duration (extra days)	26

- Flagg mobiliteten som Force Majeure ved å velg «Force Majeure»
- Fyll inn Force Majeure-kommentar i ruten «Force Majeure Explanations» og bruk nøkkelordene «Corona», «Covid», «Coronavirus» eller «COVID-19» (*).

(*) Mobiliteter som har en sluttdato innen 2020, er flagget som Force majeure og hvor Force Majeure forklaringen inneholder nøkkelordene «Corona», «Covid», «Coronavirus» eller «COVID-19» vil automatisk bli flagget som «COVID-19 affected» som vist på bildet under. Dette flagget kan ikke endres manuelt.

The screenshot shows the 'Mobility for Berg Rose' page in the Mobility Tool. The 'MOBILITY' section is active, with 'Activity Type' set to 'HE-SMS-P : Student mobility for studies between Programme Countries' and 'Long-term Activity' checked. The 'Mobility ID' is '59930-MOB-00001'. In the 'Force Majeure' section, the checkbox is checked, and the 'Force Majeure Explanations' text area contains 'Coronavirus'. A blue notification box indicates that the 'COVID-19 affected' flag is set automatically based on the keywords in the explanation. The 'COVID-19 affected' checkbox at the bottom is also checked.

Hvis deltageren har tilleggskostnader som utelukkende og direkte er forbundet med aktivitetene:

Tilskuddsmottaker vil, i forbindelse med sluttrapportering, kunne be om å bli kompensert for tilleggskostnader. Disse kan registreres på følgende måte:

- Feltene «Travel grant» og «Individual support» vil være redigerbare og kan justeres for tilfeller der tilleggskostnader ikke lot seg kansellere eller refundere. Senderorganisasjonen må i alle tilfeller sikre bevis for at deltageren forsøkte å oppnå refusjon fra transportselskap, forsikringselskap eller andre, og at dette ikke førte frem.

BUDGET	
<input type="checkbox"/> Zero Grant	
INDIVIDUAL SUPPORT	
Disadvantaged participants monthly top-up	Monthly Grant
<input type="text" value="0.00"/> €	<input type="text" value="460.00"/> €
TRAVEL GRANT	
EU Individual Support	
<input type="text" value="2,699.00"/> €	
EU Travel Grant	
<input type="text" value="0.00"/> €	
TOTAL CALCULATIONS	
EU Mobility Total Grant (calculated)	
<input type="text" value="2,699.00"/> €	
Additional Non-EU Grant	
<input type="text" value="0.00"/> €	

- Hvis det har påløpt tilleggs kostnader for mobiliteten skal ytterligere kommentar om dette legges inn i feltet «Mobility Comments»

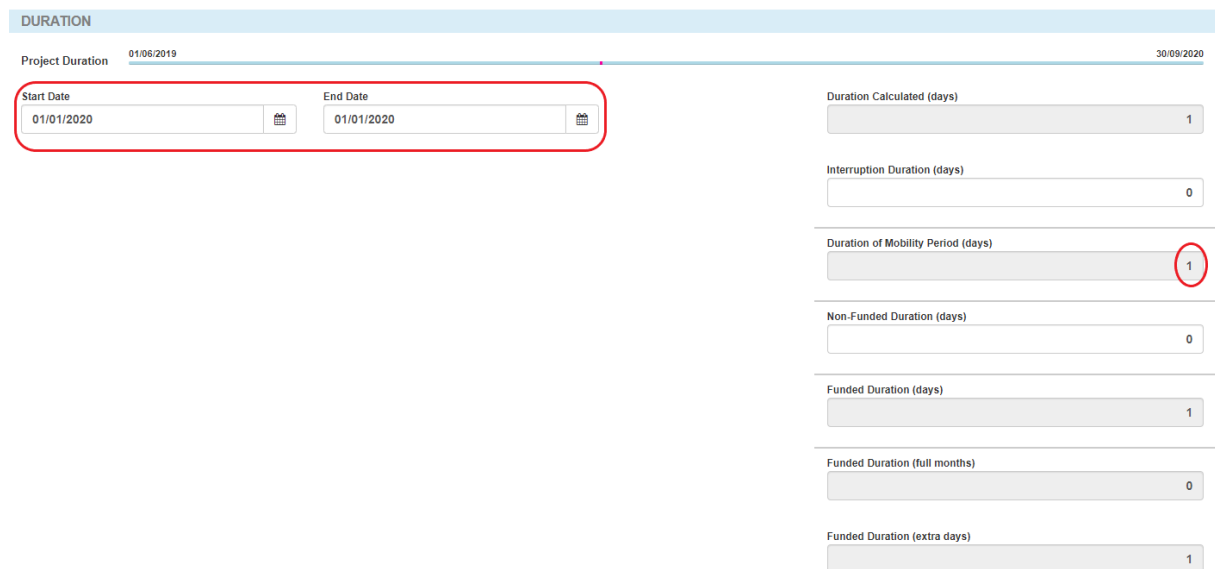
MOBILITY COMMENTS
Overall Comments <small>Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.</small>
<input type="text" value="Provide comments on the additional costs..."/>
1957 characters left

C. For tilfeller hvor deltagere (eller senderorganisasjonen) har vedtatt å avlyse aktiviteten før den har startet

I Mobility Tool+

- Registrer mobilitets- og deltagerdataen og fyll ut alle feltene slik at tilskuddsberegningen blir riktig.
- Registrert mobiliteten med startdato som er lik sluttdato
- Startdato = sluttdato (*)
- «Duration of mobility periode» = 1 dag

(*) Merknad for statistikk: alle mobilitetene som er markert som Force Majeure og med samme start- og sluttdato vil bli ekskludert fra den generelle statistikken.



DURATION

Project Duration 01/06/2019 30/09/2020

Start Date 01/01/2020 End Date 01/01/2020

Duration Calculated (days) 1

Interruption Duration (days) 0

Duration of Mobility Period (days) 1

Non-Funded Duration (days) 0

Funded Duration (days) 1

Funded Duration (full months) 0

Funded Duration (extra days) 1

- Flagge mobiliteten som Force Majeure ved å velge «Force Majeure»
- Fyll inn Force Majeure-kommentar i ruten «Force Majeure Explanations» og bruk nøkkelordene «Corona», «Covid», «Coronavirus» eller «COVID-19» (*).

(*) Mobiliteter som har en sluttdato innen 2020, er flagget som Force majeure og hvor Force Majeure forklaringen inneholder nøkkelordene «Corona», «Covid», «Coronavirus» eller «COVID-19» vil automatisk bli flagget som «COVID-19 affected» som vist på bildet under. Dette flagget kan ikke endres manuelt.

European Commission
Mobility tool NO01 Norwegian Centre for International Cooperation in Education (SIU)

Project 2019-1-NO01-KA

back to list | Mobilities | Export PDF

Mobility for Berg Rose

MOBILITY

Activity Type
HE-SMS-P : Student mobility for studies between Programme Countries Long-term Activity

Mobility ID
59930-MOB-00001

Force Majeure ? Studies Combined with Traineeship

Force Majeure Explanations
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Coronavirus

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

- Flagg mobiliteten som nullstipend ved å velge «Zero grant» hvis det ikke er påløpte kostnader forbundet med den aktuelle mobiliteten (*).

(*) Registrering av kansellerte mobiliteter uten kostnader som nullstipend (Zero grant) vil tillate deg å be om de organisatoriske støttkostnadene (Organisational support) som kan være nødvendige for administrasjonen av disse mobilitetene.

BUDGET

Zero Grant

INDIVIDUAL SUPPORT

Disadvantaged participants monthly top-up Monthly Grant

0.00 € 0.00 €

EU Individual Support 0.00 €

TRAVEL GRANT

EU Travel Grant 0.00 €

TOTAL CALCULATIONS

EU Mobility Total Grant (calculated) 0.00 €

Additional Non-EU Grant 0.00 €

Hvis deltageren har tilleggskostnader som utelukkende og direkte er forbundet med aktivitetene:

Dersom deltageren har kostnader som må anses utelukkende og direkte foranlediget av mobilitetsoppholdet, kan disse registreres på følgende måte:

- Feltene «Travel grant» og «Individual support» vil være redigerbare og kan justeres for tilfeller der tilleggskostnader ikke lot seg kansellere eller refundere. Senderorganisasjonen må i alle tilfeller sikre bevis for at deltageren forsøkte å oppnå refusjon fra transportselskap, forsikringsselskap eller andre, og at dette ikke førte frem.

BUDGET

Zero Grant

INDIVIDUAL SUPPORT

Disadvantaged participants monthly top-up	0.00 €	Monthly Grant	480.00 €	EU Individual Support	0.00 €
---	--------	---------------	----------	-----------------------	--------

TRAVEL GRANT

EU Travel Grant	0.00 €
-----------------	--------

TOTAL CALCULATIONS

EU Mobility Total Grant (calculated)	0.00 €
Additional Non-EU Grant	0.00 €

- Hvis det har påløpt tilleggskostnader for mobiliteten skal ytterligere kommentar om dette legges inn i feltet «Mobility Comments»

MOBILITY COMMENTS

Overall Comments
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Provide comments on the additional costs...

1957 characters left

D. Tilfeller hvor deltageren (eller senderorganisasjonen) har bestemt seg for å avlyse den opprinnelige aktiviteten før den startet og utsette den til senere, men hvor dette har medført ekstra kostnader

Gjelder for registreringer hvor mobilitetsoppholdet ble utsatt og hvor det har forekommet kostnader forbundet til opprinnelig aktivitet, men hvor oppholdet tas opp igjen på et senere tidspunkt og skal gjennomføres innenfor rammene av det samme prosjektet. Den aktuelle mobiliteten skal i slike tilfeller endres i Mobility Tool+, slik at den gjenspeiler de nye datoene.

Den skal ikke registreres som en ny mobilitet da dette vil føre til dobbeltregistrering av samme deltager.

I Mobility Tool+

- Registrer mobilitets- og deltagerdataen og fyll ut alle feltene slik at tilskuddsberegningen blir riktig.
- Registrer mobiliteten med den nye (utsatte) start og sluttdato (*) som dekker perioden for aktiviteten.

(*) Husk å registrere start og sluttdato for mobiliteten før du flagger mobiliteten som «Force Majeure» ellers vil ikke oppdatert sats for «Individual Support» bli generert.

The screenshot shows the 'DURATION' form in Mobility Tool+. At the top, 'Project Duration' is shown as a horizontal bar from 01/06/2019 to 30/09/2020. Below this, there are two date input fields: 'Start Date' (01/09/2020) and 'End Date' (11/09/2020), which are circled in red. To the right of these fields are several other input fields with their current values: 'Duration Calculated (days)' is 11, 'Interruption Duration (days)' is 0, 'Duration of Mobility Period (days)' is 11, 'Travel Days (max. 2)' is 0-2, 'Non-Funded Duration (days)' is 0, and 'Funded Duration (days)' is 11.

- Flagge mobiliteten som Force Majeure ved å velge «Force Majeure»
- Fyll inn Force Majeure-kommentar i ruten «Force Majeure Explanations» og bruk nøkkelordene «Corona», «Covid», «Coronavirus» eller «COVID-19» (*).

(*) Mobiliteter som har en sluttdato innen 2020, er flagget som Force majeure og hvor Force Majeure forklaringen inneholder nøkkelordene «Corona», «Covid», «Coronavirus» eller «COVID-19» vil automatisk bli flagget som «COVID-19 affected» som vist på bildet under. Dette flagget kan ikke endres manuelt.

The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface for project 2019-1-NO01-KA. The 'Mobilities' tab is active, displaying details for 'Mobility for Berg Rose'. The 'MOBILITY' section includes an 'Activity Type' dropdown set to 'HE-SMS-P : Student mobility for studies between Programme Countries' and a checked 'Long-term Activity' option. The 'Mobility ID' is '59930-MOB-00001'. A red box highlights the 'Force Majeure ?' section, which has a checked checkbox and a text area containing 'Coronavirus'. A note below states: 'This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"'. A 'COVID-19 affected' checkbox is also checked.

Hvis deltageren har tilleggskostnader som utelukkende og direkte er forbundet med aktivitetene:

Dersom deltageren har kostnader som må anses utelukkende og direkte foranlediget av mobilitetsoppholdet, kan disse registreres på følgende måte:

- Feltene «Travel grant» og «Individual support» vil være redigerbare og kan justeres for tilfeller der tilleggskostnader ikke lot seg kansellere eller refundere. Senderorganisasjonen må i alle tilfeller sikre bevis for at deltageren forsøkte å oppnå refusjon fra transportselskap, forsikringsselskap eller andre, og at dette ikke førte frem.

BUDGET

Zero Grant

INDIVIDUAL SUPPORT

Daily Grant (1..14 days) €

Daily Grant (15..60 days) €

EU Individual Support - Grant Not Required

EU Individual Support €

TRAVEL GRANT

EU Travel Grant - Grant Not Required

EU Travel Grant €

Request Exceptional Costs for Expensive Travel?

TOTAL CALCULATIONS

EU Mobility Total Grant (calculated) €

Additional Non-EU Grant €

- Hvis det har påløpt tilleggskostnader for mobiliteten skal ytterligere kommentar om dette legges inn i feltet «Mobility Comments»

MOBILITY COMMENTS

Overall Comments
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Provide comments on the additional costs...

1957 characters left

Registrering av Organisasjonsstøtte (Organisational Support) for KA1

Tilfeller nevnt under A) og B) ovenfor har tilskuddsmottaker rett til å motta organisasjonsstøtte i alle tilfeller hvor individuell støtte godkjennes.

I tilfellet nevnt under C) ovenfor har tilskuddsmottaker rett til å motta organisasjonsstøtte for deltagere i aktiviteter som er kansellert som en konsekvens av utbruddet av koronaviruset.

I tilfellet nevnt under D) ovenfor har tilskuddsmottaker rett til å motta organisasjonsstøtte i tilfeller hvor aktiviteten ble utsatt, men gjennomføres på et senere tidspunkt innenfor rammene av samme prosjekt.

Registrering av Organisasjonsstøtte gjøres i Mobility tool+ under fanen «Budget». Antall deltakere tilskuddsmottaker har rett til å motta organisasjonsstøtte for er indikert, det samme er tilskuddsbeløpet (blått felt).

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
Total Project	7.530,00 €	968,00 €	12,86 %
Organisational Support			
No. of Participants (excluding acc. persons)		0,00	0,00 %

Deltakerrapporter

I mange tilfeller må deltagere som reiser på et mobilitetsopphold fylle ut et spørreskjema når de kommer tilbake til Norge. Dette er fortsatt hovedregelen, også for dem som var på et opphold når koronakrisen rammet. Men individer som aldri rakk å reise, trenger selvsagt ikke å fylle ut et spørreskjema. Mobiliteter med følgende karakteristik i Mobility Tool+, vil derfor ikke bli tilsendt et spørreskjema:

- Startdato = sluttdato
- Force Majeure er huket av
- Startdato er etter 1. januar 2020