



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Søkerwebinar | 13. februar 2020 | Willy Gjerde og Karin Brennholm

Økt digital kompetanse i havrelaterte utdanninger

Agenda



- Om utlysningen
- Bakgrunn for utlysningen
- Mål og forventninger til prosjektene
- Hva kan midlene brukes til?
- Hvordan blir søknadene vurdert?
- Tips og råd – hvordan skrive en god søknad?

Overordnede mål for utlysningen



- Overordnet mål for utlysninger er å utdanne studenter innenfor havutdanningene med økt digital brukerkompetanse som samsvarer med arbeidslivets fremtidige behov.
- Kandidatene skal være med å gjøre arbeidslivet i stand til å møte omstillingsbehov og utnytte muligheter som følger av økt digitalisering.
- Regjeringen ønsker å styrke digital kompetanse i havrelaterte utdanninger for å gjøre kandidatene bedre i stand til å ta i bruk nye teknologier og arbeidsmåter som følge av digitalisering

Utlysningen



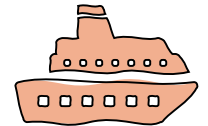
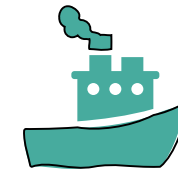
- Totalramme på 13,5 millioner kroner
- Inntil 5 millioner per prosjekt

- Søknadsfrist 1. april 2020 (kl. 12.00)
- Prosjektperiode fra august 2020 til juli 2024

Hvem kan søke?



- Marin-, maritime- og petroleumsrelaterte fag.
- Både uh-sektoren og fagskolesektoren
 - Etterstreber sektorfordeling
 - Oppfordres til samarbeid mellom fagskoler og uh-sektoren
 - Fagskoleutdanningen skal være akkreditert av Nokut
- Bedrifter eller organisasjoner fra havnæringene skal være aktive samarbeidspartnere i prosjektet
- Les hele utlysningen [her](#).



Bakgrunn



- I regjeringens havstrategi [Blå muligheter](#) (2019) påpekes det at utvikling av nye teknologier, digitalisering, autonomi og stor-data vil spille en viktig rolle i utviklingen av tryggere, mer effektiv og mer klima- og miljøvennlig produksjon i havnæringene.
- Strategien [Digital21](#) (opprettet av NFD) peker på at digitale teknologier og bruk av data gir oss muligheter til å fornye måten vi skaper verdi på, og gjør det mulig å skape helt nye produkter og tjenester som i mange tilfeller gjør dagens løsninger overflødige.
- Tilstrekkelig kompetanse er en forutsetning for at næringslivet skal kunne utnytte og utvikle digitale muliggjørende teknologier.

Hva er digital kompetanse?



- Digital 21 definerer digital brukerkompetanse som evnen til å forstå at IKT-verktøy og dataforståelse er en integrert del av virksomheten og ikke bare et støtteverktøy. Digital brukerkompetanse er nødvendig for å muliggjøre god digitalisering og øke innovasjonskraften.
- Profesjonsfaglig digital kompetanse.
 - Unik for næringer og yrkesgrupper

Digitale kompetanseområder:

- IKT-sikkerhet
- Personvern
- Enkel programmering
- Dataanalyse og kunstig intelligens
- Enkel IT-arkitektur
- Tjenstedesign

Programmet støtter prosjekter som:

- utvikler, prøver ut og evaluerer nye måter å fremme digital brukerkompetanse i havrelaterte utdanninger.
- utvikler, prøver ut og evaluerer tiltak for å forbedre kunnskapsflyt og samarbeid mellom utdanningssektorene og havnæringene knyttet til digital kompetanse.
- forbedrer og fornyer læringsformer ved å utnytte digital teknologi.
- utnytter digital teknologi og fleksible læringsformer for å gi næringslivet et bedre og mer tilgjengelig etter- og videreutdanningstilbud innen digital kompetanse.
- utvikler et nytt emne eller videreutvikler et eksisterende emne som fremmer digital bruker- og/eller profesjonskompetanse.

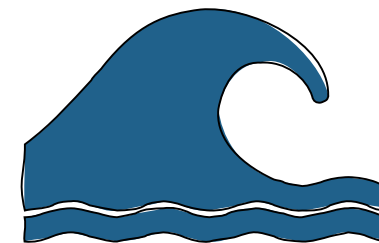
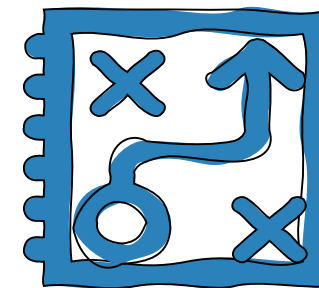
Spredning

- Alle tildelte prosjekter skal dokumentere, dele og spre ny kunnskap, praksiser og erfaringer med overføringsverdi til andre havrelaterte utdanninger.
- Resultater fra prosjektene skal gjøres åpent tilgjengelig og skal fritt kunne deles, gjenbrukes og videreutvikles.
- Diku koordinerer aktiviteter for synliggjøring av resultater fra ordningen. Det forventes at prosjektene bidrar til dette arbeidet.



Midlene kan brukes til:

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner, fagskoler og i næringen
- Kombinasjonsstillinger
- Sprednings- og formidlingsaktiviteter
- Innkjøp av tjenester
- Reisekostnader for prosjektdeltakere



Hva kan midlene ikke brukes til?

- betydelige investeringer i utstyr, med mindre det er nødvendig for prosjektets måloppnåelse og gjennomførbarhet
- forskningsaktiviteter som ikke er relevante og nødvendige for å evaluere og dokumentere resultater og prosesser i prosjektet

Krav til egenfinansiering

- minimum 30 % av totalbudsjettet for prosjektet
- hvis f. eks. totalbudsjettet er 7 mill. kr, er minstekravet 2,1 mill. kr
- kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag

Spesifikasjon av planlagte kostnader

- Forklar hvordan midlene det søkes om fra Diku og egenfinansiering er planlagt brukt i løpet av prosjektperioden.
- Alle kostnader i budsjettet må være *tilstrekkelig* spesifiserte.
- Personalkostnader og indirekte kostnader kan budsjetteres på én av følgende to måter:
 1. ut fra institusjonenes egne beregningsmodeller, eller
 2. ut fra TDI-modellen, som er en modell som UH-sektoren bruker for å beregne de totale kostnadene i et prosjekt (se veiledning om [TDI-modellen](#) på UHRs hjemmeside)

Slik ser budsjettet ut



NOK - Norwegian kroner	Budsjett 2020 (for midler fra Diku)	Budsjett 2021 (for midler fra Diku)	Budsjett 2022 (for midler fra Diku)	Budsjett 2023 (for midler fra Diku)	Budsjett 2024 (for midler fra Diku)	Beløp søkt om fra Diku	Egen-finansiering	Totalbudsjett
Personalkostnader og indirekte kostnader								
Personalkostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Indirekte kostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
SUM - Personalkostnader og indirekte kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Andre kostnader								
Innkjøp av tjenester	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Utstyr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Andre driftskostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
SUM - Andre kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

[Oppdater summer](#)

Søknadsskjemaet i Espresso



 Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Espresso
Søknad og Rapportering

 
kabbr

Hjelp Logg ut

Hjem > Utlysninger > Dokumentredigerer

Økt digital kompetanse i havrelaterte utdanninger 2020

Hav-2020/10001 - Testsøknad - ikke innlever

Introduksjon

1. Prosjektinfo.

2. Organisering

3. Prosjektbeskrivelse

4. Budsjett

5. Vedlegg

6. Innlevering

3.1 Bakgrunn, behov og mål

3.2 Fremdriftsplan

3.3. Resultater

Beskriv bakgrunn, behov og målgruppe for prosjektet *

Gi en beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet og en begrunnelse for behovet for de endringene som er omfattet av prosjektet.

Gjør rede for hvordan prosjektet er knyttet til eller vil støtte opp om andre aktiviteter (f. eks. prosjekter som allerede mottar støtte fra Diku og/eller Forskningsrådet) eller på andre måter inngår i en større helhet eller sammenheng. Hvordan er prosjektet nyskapende?

Søknadsskjema, forts



Introduksjon

1. Prosjektinformasjon

Tittel og sammendrag

2. Organisering

Søkerinstitusjon

Samarbeidspartnere

Prosjektorganisasjon

Forankring i egen organisasjon

Beskriv studentinvolvering

3. Prosjektbeskrivelse

- Bakgrunn, behov og mål
- Mål og forventede resultater
- Prosjektaktiviteter
- Risikovurdering
- Fremdriftsplan
- Beskriv hvordan prosjektet vil bidra til økt utdanningskvalitet, næringslivsrelevans og økt digital kompetanse
- Plan for spredning og resultatformidling

4. Budsjett

5. Vedlegg

6. Innlevering

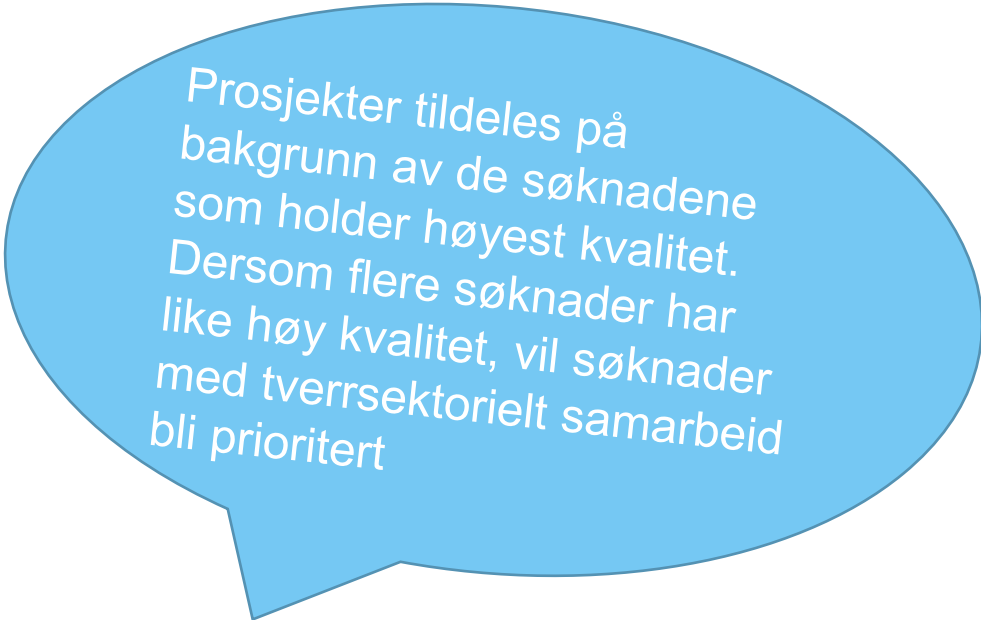
Prosjektbeskrivelse – formalia



- Prosjektbeskrivelsen leveres i sin helhet i Espresso.
- Alle felter i Espresso skal fylles ut.
- Samarbeidsavtaler og grafiske fremstillinger skal lastes opp i Espresso
- Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert.
- Kan skrives på norsk eller engelsk.

Hvordan blir søknadene vurdert?

- Ekstern vurderingskomité med studentrepresentasjon
- Skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende)
- Fire overordnede vurderingskriterier:
 1. Prosjektets relevans
 2. Kvaliteten på prosjektplanen
 3. Kvaliteten på partnerskapet og prosjektteamet
 4. Virkning og spredning

A blue speech bubble containing text about project selection criteria.

Prosjekter tildeles på bakgrunn av de søknadene som holder høyest kvalitet. Dersom flere søknader har like høy kvalitet, vil søknader med tverrsektorielt samarbeid bli prioritert

Hva inneholder gode søknader?

- De beste søknadene = prosjekter med høy overføringsverdi?
- Spredning av kunnskap, praksiser og erfaringer skal ikke kun skje gjennom «vanlige» forskningskanaler
- God plan for utviklingsarbeidet = presis på hvem som skal spille hvilken rolle i prosjektet / det er tydelig hva fagmiljøet skal gjøre, hvordan samarbeidet skal organiseres og hva studentene skal bidra med
- Utdanningsfaglig argumentasjon for valg av lærings- og vurderingsformer
- Næringsspesifikk argumentasjon for hvilken digital kompetanse som skal styrkes



Et godt eksempel på hvordan prosjekter kan jobbe med spredning

- Prosjektet «LOVU-banken» er koordinert av USN og finansiert gjennom Program for studentaktiv læring
- Skal utvikle undervisningspakker som alle helse- og sosialfaglige utdanninger i Norge kan bruke:
<https://www.youtube.com/watch?v=dYikQYvJ8IU&t=5s>

Tips og råd



1. Les utlysningsteksten nøye.
2. Gjør deg tidlig kjent med søknadsskjemaet i [Espresso](#) og malen for prosjektbeskrivelse.
3. Involver hele eller større deler av fagmiljø i prosjektet.
4. Bruk støtteapparatet ved din institusjon. Ta tidlig kontakt med relevante støtteenheter.

Tips og råd (fortsetter)



5. Involver studentene allerede i søknadsarbeidet: Hvordan kan studentene være en del av utviklingsarbeidet?
6. Vis til undersøkelser og forskning som kan underbygge hvorfor dere vil endre undervisnings- og vurderingspraksis.
7. Fremhev **hva** andre studieprogrammer og institusjoner kan lære av prosjektet og **hvordan** dere skal spre ny kunnskap, praksiser og erfaringer.
8. Ta kontakt med Diku hvis du lurer på noe. Vi kan svare på spørsmål, men ikke lese gjennom søknadsutkast.



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Takk for oppmerksomheten!
Spørsmål?

diku.no