

Dokumentasjon og rapportering

Henrik Arvidsson





Dokumentasjon

- Det er ikke nødvendig med hotellokvinger og flybilletter
- Dere må kunne dokumentere at reisen har funnet sted
 - Individuell mobilitet:
 - Signert bekreftelse fra vertsinstitusjonen eller kursarrangør (må inneholde datoer)
 - eller*
 - Europass mobilitetsdokument
 - Gruppemobilitet:
 - Deltakerliste og program med datoer, learning outcomes – signert av sender- og mottakerorganisasjon
 - Grønne reiser og inkludering: en erklæring fra «rektor»
 - Kurs: Deltakerbevis og bevis for at avgift er betalt
- Reelle kostnader: Ta vare på kvitteringer!
- Se Annex III for detaljerte regler



Rapportering

- Individuelle rapporter fra deltakere – sendes automatisk fra Beneficiary Module
- Sluttrapport for prosjektet 60 dager etter prosjektslutt
 - Trenger ikke dokumentasjon
 - Ligger til grunn for fremtidige tildelinger (akkreditering)
- I tillegg kommer det underveis-rapportering på selve akkrediteringen
- Kontroller
 - Desk check og besøk

Oppfølging fra HK-dir

- Direktekontakt med HK-dir
- Mulighet for webinar – meld inn ønsker
- Tematiske seminarer





Lykke til!