

Fleksible utdanningstilbud

Fellesutlysning 2021 for Diku og Kompetanse Norge

Med forbehold om endelig tildeling over statsbudsjettet for 2021, lyser Diku ut inntil 92 millioner kroner til utvikling og drift av fleksible og relevante utdanningstilbud i høyere utdanning, som kan gis utenfor campus. Omstillingshastigheten i arbeidslivet øker, og mange har behov for å fornye eller endre sin kompetanse. Utdanningstilbudene i denne ordningen skal derfor kunne treffe både førstegangssøkere til høyere utdanning og de som har behov for å bygge på eksisterende kompetanse.

For ordningen gjennom Diku:

Akkrediterte universiteter og høyskoler kan søke om midler gjennom Diku for å utvikle, tilby og drifte fleksible studietilbud (f.eks. desentraliserte, nettbaserte, samlingsbaserte- og deltidsstudier).

Uttlysningen er også åpen for samarbeidsprosjekter som involverer flere utdanningsinstitusjoner, relevante aktører i offentlig og privat arbeidsliv, samt andre organisasjoner.

Relevans for arbeidslivet er et sentralt kriterium for tildeling. I søknadene bør det synliggjøres hvordan dette sikres og hvordan tilbudene er utviklet i dialog med arbeidslivet.

Prosjektene kan ha en varighet på to til fire år.

Søknadsfristen er 22.mars 2021 kl. 12.00.

Forventet oppstart for prosjektene som blir tildelt støtte er august 2021.

1. Bakgrunn for tildelingene

I meld. St 14 (2019-2020) *Kompetansereformen – Lære hele livet* vises det til at universiteter og høyskoler sitt samfunnsoppdrag blant annet er å tilby utdanning som arbeidslivet etterspør. Det er videre et mål for regjeringen å åpne høyere utdanning for flere slik at alle skal ha tilgang til utdanning uavhengig av livssituasjon og uavhengig av om de bor et sted der det er et studiested eller ikke, og at arbeidslivet i distriktene skal ha tilgang på kompetent arbeidskraft.

I Meld. St. 5 (2019–2020) *Levende lokalsamfunn for fremtiden - Distriktsmeldingen* vises det til at mange lokalsamfunn framover vil få store demografiske endringer. Denne utviklingen gjør at det kan bli utfordrende å rekruttere til mindre arbeidsmarkeder. For mange bedrifter og kommuner

medfører krevende rekrutteringsgrunnlag at mulighetene begrenses. Det kan også føre til vanskeligheter med å tilby likeverdige velferdstjenester som innfrir innbyggernes behov. Tilgjengelige og relevante utdanningstilbud, også i områder med store avstander til campus, vil være sentralt for å styrke rekruttering av relevant kompetanse.

2. Mål og forventede resultater

Det overordnede målet for ordningen er at universiteter og høyskoler tilbyr fleksibel og relevant utdanning for studenter, som på grunn av bosted eller livssituasjon ikke har anledning til å studere fast ved en universitets- eller høyskolecampus.

Ordningen skal bidra til at tilbudene samlet sett skal kunne møte skiftende behov over tid. Det vil si at tildelingen vil være tidsbegrenset. Søknaden må beskrive hvor lenge det anslås å være behov for tilbudet. Søknaden skal være basert på reell etterspørsel etter det planlagte studietilbudet.

Ordningen er åpen for søknader fra alle fagområder. Tilbud som møter samfunnets og arbeidslivets behov for kompetanse vil prioriteres.

Ordningen omfatter universitets- og høyskoleutdanning på alle nivå, både grunnutdanninger og tilbud innrettet som videreutdanninger.

Prosjektene skal utvikle fleksible studiemodeller som er bærekraftige og med et pedagogisk begrunnet læringsdesign. Vi vektlegger studietilbud med undervisnings- og vurderingspraksis som fremmer læring, samt grad av fleksibilitet.

Søknadene skal vurderes ut fra kvalitetskriterier og kriterier for den reelle etterspørselen etter studietilbudene. Relevans inngår som et sentralt kriterie for kvalitet.

3. Hva kan midlene brukes til?

Midlene kan brukes til:

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner og samarbeidspartnere
- Spredningsaktiviteter
- Innkjøp av tjenester
- Reisekostnader for prosjektdeltakere
- Utvikling og drift av studietilbud

Det er ikke anledning til å benytte midler til betydelige investeringer i utstyr, eller reisestipend til studenter.

4. Krav til egenfinansiering

Krav til egenfinansiering er minimum 30 prosent av totalbudsjettet. Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag. I søknadsskjemaet skal det spesifiseres hva søkerinstitusjonen, og eventuelle andre samarbeidspartnere, vil bidra med av egenfinansiering.

5. Søknadsprosess

Hvem kan søke?

Akkrediterte universiteter, høyskoler og vitenskapelige høyskoler kan søke om midler.

Hvem kan være samarbeidspartnere?

Søkerinstitusjoner kan samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner, relevante aktører innen offentlig og privat arbeids- og næringsliv og andre organisasjoner. Søknadene må synliggjøre hvordan tilbudene er utviklet i samarbeid med arbeidslivet.

Hvordan søker du?

Søknaden må skrives på norsk og leveres gjennom Dikus søknadsplattform ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp. Søknaden må være komplett ved levering.

En søknad skal bestå av:

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.
2. Følg brev signert av institusjonens topledelse (rektor, prorektor eller direktør)

Vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i [Espresso](#).

6. Hvordan blir søknadene vurdert?

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- Prosjektets relevans, herunder:
 - Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
 - Studiemodell og læringsdesign
- Kvaliteten på prosjektdesignet, herunder:
 - Klar og helhetlig plan for prosjektet
 - Reell etterspørsel etter det planlagte studietilbudet
 - Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
 - Gjennomførbarhet
 - Kostnadseffektivitet
- Kvaliteten på prosjektteamet, herunder:

- Prosjektorganisering- og ledelse
- Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
- Prosjektteamets utdanningsfaglige og digitale kompetanse
- Virkning og spredning, herunder:
 - Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater
 - Plan for videreføring av prosjektresultater
 - Overføringsverdi

Søknadene blir vurdert på en skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende). Søkere får skriftlige tilbakemeldinger.

En komité med eksterne sakkyndige og studentrepresentasjon vil gjennomføre vurderingen. Diku oppnevner medlemmene av komiteen. Diku fatter det endelige vedtaket om tildeling på bakgrunn av vurderingskomiteens innstilling.

Prosjekter tildeles på bakgrunn av de søknadene som holder høyest kvalitet. Tilbud som møter samfunnets og arbeidslivets behov for kompetanse vil prioriteres. Dersom flere søknader har like høy kvalitet, vil geografisk spredning i porteføljen bli prioritert.

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen juni 2021.

7. Kontraktsinngåelse

Når en søkerinstitusjon får tilsagn om midler, må den inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Før kontraktsinngåelse med Diku skal søkerinstitusjonen og partnerne i prosjektet signere en samarbeidsavtale. Avtalen skal regulere organiseringen av samarbeidet, inkludert partenes rettigheter og plikter.

8. Rapporteringskrav

Institusjoner som får tildelt midler må levere framdriftsrapporter, regnskap for prosjektet og en sluttrapport etter gjennomføring av prosjektet.

Institusjonene skal rapportere inn data fra utdanningene til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) i tråd med gjeldende retningslinjer. Tilskuddet fra Diku skal i denne sammenhengen ikke regnes som ekstern finansiering, og det vil bli gitt resultatbasert uttelling for studiepoeng og eventuelt kandidater tilsvarende som for utdanninger finansiert over

institusjonenes rammebevilgning. Tilskuddet kan også utgjøre grunnlag for uttelling i BOA-indikatoren.

9. Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til

Hilde Gaard

seniorrådgiver

(+47) 481 57 900 | hilde.gaard@diku.no

Jørund Jørgensen

seniorrådgiver

(+47) 959 96 763 | jorund.jorgensen@diku.no

Silje Refsnes

rådgiver

(+47) 911 37 299 | silje.refsnas@diku.no