



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Tiltak for økt arbeidsrelevans i høyere utdanning

Utlysning 2021

Diku lyser ut inntil 84 millioner kroner til prosjekter hvor universiteter og høyskoler i samarbeid med bedrifter og/eller offentlige virksomheter identifiserer problemstillinger og utvikler løsninger som fører til økt relevans i utdanningene, styrker studenters læring og møter arbeidslivets behov.

Universiteter og høyskoler kan søke om inntil fem millioner kroner til prosjekter med varighet på inntil tre år. Bedrifter, offentlige virksomheter eller andre typer organisasjoner fra arbeids- og samfunnsliv skal være aktive samarbeidspartnere i prosjektene. Utlysningen er åpen for alle fagområder.

Søknadsfristen er 24. september 2021, kl. 12.00.

1. Bakgrunn for programmet

God tilgang på riktig kompetanse er viktig for å ivareta økonomi og velferd, sikre innovasjonskapasitet og omstillingsevne, og bidra til å møte store samfunnsutfordringer. *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2019–2028* løfter frem bedre samspill og god kunnskapsflyt mellom akademia, næringslivet og offentlig sektor som en viktig forutsetning for å møte de store samfunnsutfordringene. FNs bærekraftsmål gir et viktig rammeverk for dette arbeidet.

Meld.St. 16 (2020-2021) *Utdanning for omstilling* understreker at universiteter og høyskoler har et viktig samfunnsoppdrag i å utdanne kandidater som møter arbeidslivets kompetansebehov. I en tid preget av større og enda raskere omstillinger enn tidligere, må utdanningene utformes for å møte både dagens kompetansebehov og nye behov som samfunnsmessige og teknologiske endringer, endringer i næringsstrukturer eller akutte inngripende hendelser fører med seg.

Det er nødvendig å tilrettelegge for mer systematisk dialog mellom studenter, institusjoner og arbeidsliv om samfunnets kunnskapsbehov, utviklingen av høyere utdanningstilbud og studentenes læring.

Samarbeid med arbeidslivet kan styrke innholdet i utdanningene, samtidig som utdanningssektoren kan tilby mer relevante studieprogrammer, tilpasset behovene i samfunnet og arbeidslivet. Virksomheter kan bruke slike samarbeid for å få tilgang til nye ideer og utvikle sine nettverk.

Studenter utgjør en viktig kreativ ressurs og kan tilføre virksomheter både oppdatert kompetanse og verdifull innsikt. Vellykket samarbeid forutsetter at alle involverte tar eierskap og er villige til å investere tilstrekkelig tid og ressurser for å nå felles mål.

2. Mål og forventede resultater

Det overordnede målet med ordningen er å øke arbeidsrelevansen i norsk høyere utdanning og bidra til at samarbeid mellom utdanningssektoren og arbeidslivet blir en vesentlig og integrert del av utdanningene.

Dette skal skje gjennom prosjekter hvor UH-institusjoner og bedrifter og/eller offentlige virksomheter i fellesskap identifiserer problemstillinger og utvikler løsninger som øker relevansen i utdanningene, styrker studentenes læring og møter arbeidslivets behov.

Gjennom ordningen støttes prosjekter som:

- utvikler og prøver ut nye måter å fremme arbeidsrelevans i utdanningene gjennom nye læringsformer og læringsarenaer
- utvikler og prøver ut tiltak for å fremme systematisk kunnskapsflyt og samarbeid mellom utdanningssektoren og arbeids- og næringsliv
- fremmer tverrfaglig samarbeidskompetanse og innovative ferdigheter for vitenskapelig ansatte, studenter og ansatte i virksomhetene

Alle tildelte prosjekter skal også:

- utvikle kunnskap og kompetanse knyttet til utforming og gjennomføring av lærings- og vurderingsformer og læringsarenaer som fører til økt relevans i utdanningen
- dokumentere, dele og spre ny kunnskap, praksiser og erfaringer med overføringsverdi til andre studieprogrammer og utdanningsinstitusjoner, samt aktører i arbeids- og næringsliv

Prosjekter kan vektlegge ulike aktiviteter for å fremme arbeidsrelevans og god læring. Dette kan for eksempel være utvikling av nettverk og arenaer, utvikling av generiske ferdigheter, praksis, entreprenørskap, bruk av arbeidslivets kompetanse i utdanningene, studenters bidrag til prosesser i virksomhetene, tverrdisiplinære fellesprosjekter med arbeidslivet og lignende.

Det forventes at prosjektene har god pedagogisk og fagdidaktisk forankring som viser hvordan prosjektet vil føre til økt og mer relevant læring for studentene.

Tiltakene som utvikles og prøves ut i prosjektene må evalueres og føre til forskningsbasert kunnskap om økt arbeidsrelevans, kunnskapsflyt og studenters læring. Evalueringen kan gjennomføres som følgeforskning eller andre former for utredning og evaluering. Resultater fra prosjektene skal

gjøres åpent tilgjengelig i en form som gjør at de kan være nyttige for andre utdanninger og fagmiljøer.

3. Hva kan midlene brukes til?

Det tildeles inntil fem millioner kroner basert på aktiviteter beskrevet i søknaden. Prosjektene kan ha en varighet på inntil tre år, med mulighet for å definere kortere prosjektperioder. Oppstart for prosjektene som blir tildelt støtte vil tentativt være januar 2022. Prosjektene må være avsluttet innen 31. desember 2024.

Midlene kan brukes til:

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner og hos samarbeidspartnere
- Kompetansehevingstiltak for ansatte ved UH-institusjoner og hos samarbeidspartnere
- Kombinasjonsstillinger og hospiteringsordninger
- Innkjøp av tjenester
- Spredningsaktiviteter
- Reisekostnader for prosjektdeltakere

Det er ikke anledning til å benytte midler til betydelige investeringer i utstyr.

4. Krav til egenfinansiering

Krav til samlet egenfinansiering fra søkerinstitusjon og samarbeidspartnere er minimum 30 % av totalbudsjettet for prosjektet. Dette utgjør minimum 2.142.000 kroner for prosjekter som søker om midler tilsvarende rammen på 5 millioner kroner (prosjektet har da et totalbudsjett på 7.142.000 kroner). Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag.

I søknadsskjemaet skal det spesifiseres hva søkerinstitusjonen og eventuelle samarbeidspartnere vil bidra med av egenfinansiering.

5. Søknadsprosess

Hvem kan søke?

Søkerinstitusjoner kan være norske universiteter, vitenskapelige høyskoler eller høyskoler. Prosjektet skal omfatte samarbeid med aktører i arbeidslivet.

Utlysningen er åpen for alle fagområder.

Hvem kan være samarbeidspartnere?

Bedrifter, offentlige virksomheter eller andre typer organisasjoner fra arbeids- og samfunnsliv skal være aktive samarbeidspartnere som har

konkrete roller og ansvar for aktiviteter i prosjektet. Dette kan være samarbeid om leveranser, men kan også omfatte innspill til behovsanalyse, spredningsaktiviteter, mentorrolle eller andre typer samarbeid. Samarbeidspartneres andel av ressurs- og tidsbruken i prosjektet skal synliggjøres i søknaden.

Samarbeid med andre høyere utdanningsinstitusjoner eller fagskoler er mulig. Det samme er internt samarbeid mellom ulike institutter og/eller fakulteter ved søkerinstitusjonen, samt institusjonelle støtteenheter som karrieresentre og læringscentre.

Utenlandske samarbeidspartnere kan inngå i prosjektet. Det forutsettes at prosjektet skal bidra til økt arbeidsrelevans i norsk høyere utdanning.

Hvordan søker du?

Søknaden må skrives på norsk eller engelsk og leveres gjennom Dikus søknadsplattform ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp. Søknaden må være komplett ved levering.

En søknad skal bestå av:

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.
2. Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Dikus mal for prosjektbeskrivelse skal benyttes.
3. Vedlegg:
 - a. CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
 - b. Kortfattede uttalelser fra ledelsen ved søkerinstitusjonen (prorektor for utdanning eller noen med tilsvarende ansvar, kan være delegert til dekan) og samarbeidspartnerne. Uttalelsene skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i [Espresso](#).

6. Hvordan blir søknadene vurdert?

Vurderingskriterier

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier, med vektning som angitt:

- **Prosjektets relevans (30%):**
 - ✓ Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
 - ✓ Inngår i helhetlig og langsiktig arbeid med arbeidsrelevans
 - ✓ Basert i reelle behov ved institusjonen og hos samarbeidspartnerne
 - ✓ Relevans for FNs bærekraftsmål

- **Kvaliteten på prosjektdesignet (20%):**
 - ✓ Klar og helhetlig plan for prosjektet
 - ✓ Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
 - ✓ Tilstrekkelig faglig forankring av læringsformer og læringsarenaer
 - ✓ Gjennomførbarhet
 - ✓ Kostnadseffektivitet

- **Kvaliteten på prosjektteamet (20%):**
 - ✓ Prosjektorganisering- og ledelse
 - ✓ Konkret involvering og merverdi av eksterne samarbeidspartnere, hensiktsmessig fordeling av roller og ansvar
 - ✓ Involvering av studenter
 - ✓ Prosjektteamets samlede evne til å levere prosjektets resultater

- **Virkning og spredning av resultater (30%):**
 - ✓ Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater
 - ✓ Plan for systematisk endring gjennom videreføring og bruk av prosjektresultater
 - ✓ Overføringsverdi til andre studieprogrammer og spredning til andre utdanningsinstitusjoner og eksterne samarbeidspartnere

Søknadsbehandling

En komité sammensatt av representanter fra UH-institusjoner, aktører i arbeidslivet og studentrepresentasjon vil gjennomføre vurderingen. Hver søknad blir vurdert av minimum to komitemedlemmer. Diku oppnevner medlemmene av komiteen. Diku fatter det endelige vedtaket om tildeling på bakgrunn av vurderingskomiteens innstilling.

Søknadene blir vurdert på en skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende). Søknadene får én karakter for hvert av de fire ovennevnte vurderingskriteriene, vektet etter den angitte prosentandelen. Søknadene rangeres etter det vektede gjennomsnittet av karakterene.

Dersom to eller flere søknader oppnår samme vektete gjennomsnitt, vil søknaden med høyest delkarakter på kriteriet «Prosjektets relevans» bli rangert høyest, etterfulgt av «Virkning og spredning», «Kvalitet på prosjektdesignet» og «Kvaliteten på prosjektteamet».

Dersom flere søknader har samme vektete gjennomsnitt og samme delkarakterer, vil tverrfaglige prosjekter og spredning på fagområder i porteføljen bli prioritert.

Søknader som oppnår én eller flere delkarakterer lik 1 eller 2 anses som ikke støtteverdige. Likeledes vil søknader som har to eller flere delkarakterer lik 3 anses som ikke støtteverdige.

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen utgangen av november 2021. Søkere får skriftlige tilbakemeldinger med begrunnelse for vedtak, sammen med informasjon om rett til innsyn i sakens dokumenter og klageadgang.

7. Kontraktsinngåelse

Når en søkerinstitusjon får tilsagn om midler, må den inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Før kontraktsinngåelse med Diku skal søkerinstitusjonen og eventuelle eksterne samarbeidspartnerne i prosjektet signere en samarbeidsavtale. Avtalen skal regulere organiseringen av samarbeidet, inkludert partenes rettigheter og plikter.

8. Rapporteringskrav

Institusjoner som får tildelt midler må levere fremdriftsrapporter, regnskap for prosjektet og en sluttrapport etter gjennomføring av prosjektet.

9. Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til:

Linda Rutledal
seniorrådgiver
(+47) 975 30 154 | linda.rutledal@diku.no

Christian Kronen
rådgiver
(+47) 979 83 764 | christian.kronen@diku.no