



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Søkerwebinar | Juni 2020

Økt arbeidsrelevans i høyere utdanning

Praktisk informasjon



- Webinaret vil bli tatt opp og lagt ut i etterkant
- Presentasjonen legges også ut
- Skriv gjerne inn spørsmål underveis i Q&A eller «Raise hand» for å stille spørsmål på slutten

Agenda



- Bakgrunn
- Mål og forventede resultater
- Hva kan midlene brukes til?
- Søknadsskjema og mal for prosjektbeskrivelse
- Budsjett
- Hvordan blir søknadene vurdert?
- Tips og råd – hvordan skrive en god søknad?

Bakgrunn

- Norge ligger bak det europeiske gjennomsnittet når det gjelder samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner og bedrifter
- Studentene etterspør mer kontakt med arbeidslivet i løpet av studiene
- Potensiell ubalanse mellom hva institusjonen anser som viktig og hva arbeidslivet etterspør
- Stortingsmelding om arbeidsrelevans våren 2021



KVA ER NYTTE, EIGENTLEG?



ARBEIDSRELEVANS

**Råd med
arbeidslivet bidrar
lite til studier**

Relevans, lissom?

Khrono 08.06.2020

Snevert markeditilpasset kompetanse er neppe det morgendagens arbeidsgivere trenger, skriver de seks innleggsforfatterne fra UiB.

*Et snevert og
instrumentelt syn på
kunnskap tjener ikke
arbeidslivet*

*«Vanskelig å oppfatte myndig-
hetenes interesse for arbeidslivs-
relevans som urimelig»*

KOMPETANSEREFORM

**Omstridt forslag om krav
om arbeidsrelevans er
sikret flertall på Stortinget**

Nytt tiltak for økt arbeidsrelevans



- Skal bidra til økt arbeidsrelevans gjennom samarbeid mellom akademia og arbeidsliv om god og relevant læring for studentene

Innretning:

- Fellesprosjekter mellom utdanning og arbeidslivsaktører
- Ramme: 5 millioner kroner per prosjekt
- Prosjektlengde: Inntil 3 år, oppstart fra januar 2021
- Egenfinansiering: 30%
- Søknadsfrist: 23. september kl 12.00

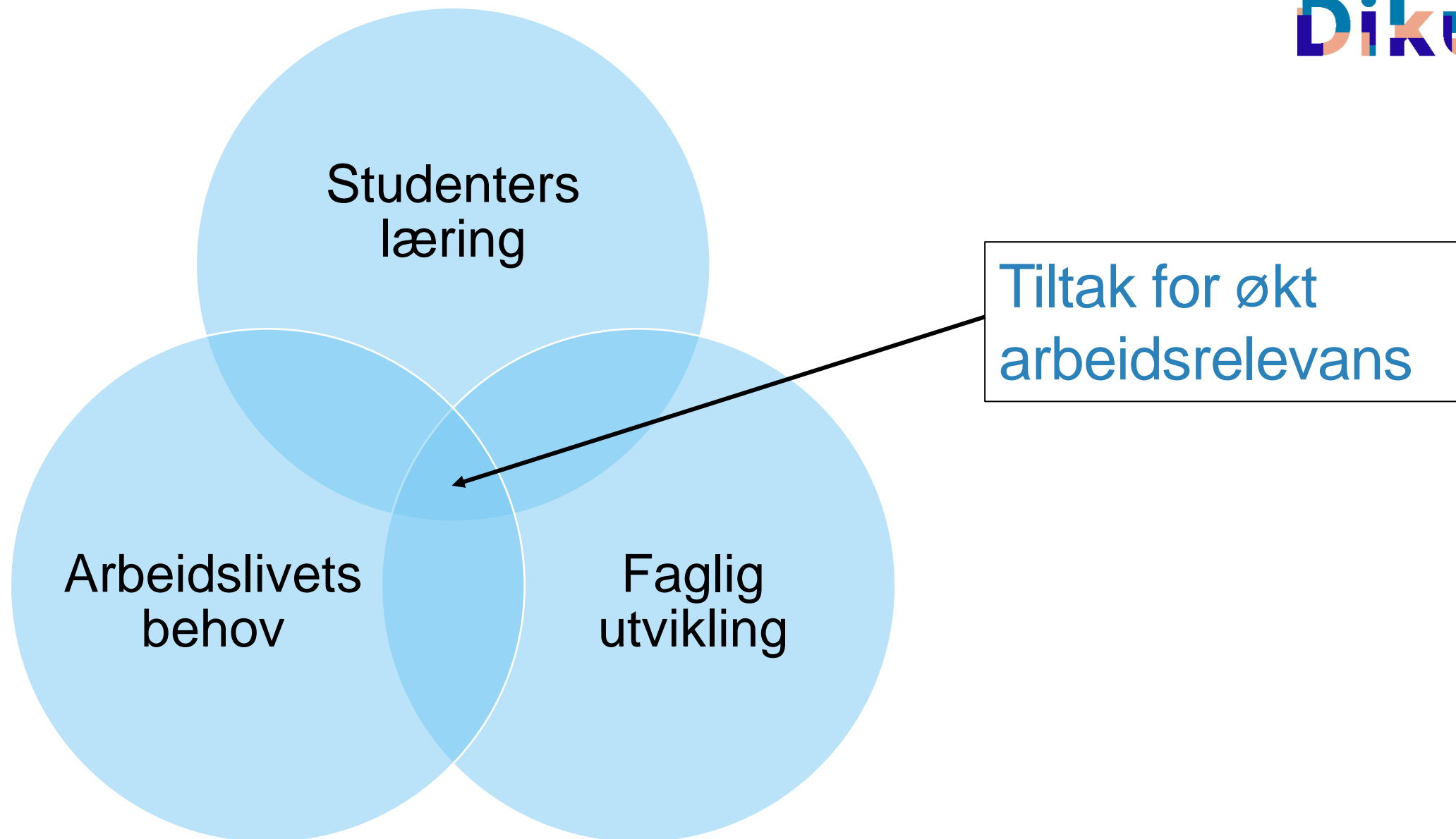


Støtter prosjekter som:

- Utvikler og prøver ut nye måter å fremme relevans og læring
- Utvikler og prøver ut tiltak for systematisk kunnskapsflyt og samarbeid
- Fremmer tverrfaglig samarbeidskompetanse og innovative ferdigheter
- Utvikler kunnskap og kompetanse om lærings- og vurderingsformer og læringsarenaer for økt relevans
- Dokumenterer, deler og sprer ny kunnskap, praksiser og erfaringer

A blue, multi-pointed starburst graphic containing text.

Nyskapende
Ambisiøse
Bred effekt
Overføringsverdi



Krav til søknaden

- Søker må være et norsk universitet, vitenskapelig høyskole eller høyskole.
- Krav om samarbeid med aktører i arbeidslivet
- 30% egenfinansiering
- Søknaden må skrives på norsk eller engelsk og leveres gjennom [Espresso](#) innen søknadsfristens utløp.
- Vedlegg:
 - ✓ Liste med referanser.
 - ✓ CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet.
 - Kortfattede uttalelser fra ledelsen ved søkerinstitusjonen og samarbeidspartnerne.

Søknad leveres i Espresso



- Prosjektinformasjon:
 - Søkerinstitusjon
 - Prosjektleder
 - Samarbeidspartnere
 - Hovedmål og delmål
 - Sammendrag
- Prosjektbeskrivelse og vedlegg lastes opp som ett dokument
- Budsjett

Start 1. Prosjektinformasjon **2. Prosjektbeskrivelse** 3. Budsjett Send inn søknad

Prosjektbeskrivelse og vedlegg

Følgende dokumenter skal lastes opp som én PDF-fil:

1. Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Dikus [mal for prosjektbeskrivelse](#) skal benyttes.
2. Vedlegg:
 - a. Liste med referanser.
 - b. CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
 - c. En kortfattet uttalelse fra søkerinstitusjonens øverste utdanningsledelse (prorektor for utdanning eller noen med tilsvarende ansvar). Uttalelsen skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

Last opp fil
Velg en fil å laste opp 

Filer i dokumentet:
Ingen vedlegg

Prosjektbeskrivelse

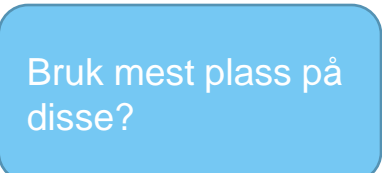


- Dikus [mal](#) skal benyttes.
- Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i Espresso.
- Består av 11 felt. Alle felt må besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.
- Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert.
- Kan skrives på norsk eller engelsk.
- Kan være på maksimalt 10 sider. Krav til format er nærmere angitt i malen. Vedlegg kommer i tillegg.

Prosjektbeskrivelse – innhold

Malen består av 11 felt som må fylles ut/besvares:

1. Utlysningsrelevans
2. Bakgrunn og behov
3. **Aktiviteter, resultater og organisering**
4. **Valg av lærings- og vurderingsformer og læringsarenaer**
5. Kompetanseutvikling
6. Plan for videreføring av prosjektresultater
7. **Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater**
8. Strategisk forankring
9. **Ressurser, kompetanse, rolledeling og samarbeid**
10. Risiko
11. Bærekraft



Bruk mest plass på disse?

Hva kan midlene brukes til?

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner og hos samarbeidspartnere
- Kompetansehevingstiltak
- Kombinasjonsstillinger og hospiteringsordninger
- Spredningsaktiviteter
- Innkjøp av tjenester
- Reisekostnader for prosjektdeltakere



Slik ser budsjettet ut



Start

1. Prosjektinformasjon

2. Prosjektbeskrivelse

3. Budsjett

Send inn søknad

Klikk på ikonet for "Hjelp" for informasjon om utfylling av de ulike feltene i søknadsskjemaet.

Budsjett

 Hjelp

NOK - Norwegian kroner	Budsjett 2021 (for midler fra Diku)	Budsjett 2022 (for midler fra Diku)	Budsjett 2023 (for midler fra Diku)	Beløp søkt om fra Diku	Egenfinansiering	Totalbudsjett
Personalkostnader og indirekte kostnader						
Personalkostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Indirekte kostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
SUM - Personalkostnader og indirekte kostnader	0	0	0	0	0	0
Andre kostnader						
Innkjøp av tjenester	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Utstyr	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
Andre driftskostnader	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<input type="text" value="0"/>	0
SUM - Andre kostnader	0	0	0	0	0	0
Totalsum	0	0	0	0	0	0

[Oppdater summer](#)

Spesifikasjon av planlagte kostnader

- Forklar hvordan midlene det søkes om fra Diku og egenfinansiering er planlagt brukt i løpet av prosjektperioden.
- Alle kostnader i budsjettet må være *tilstrekkelig* spesifiserte.
- Personalkostnader og indirekte kostnader kan budsjetteres på én av følgende to måter:
 1. ut fra institusjonenes egne beregningsmodeller, eller
 2. ut fra TDI-modellen, som er en modell som UH-sektoren bruker for å beregne de totale kostnadene i et prosjekt (se veiledning om TDI-modellen på UHRs hjemmeside)

Hvordan blir søknadene vurdert?

- Ekstern vurderingskomité med representanter fra UH-institusjoner, aktører i arbeidslivet og studentrepresentasjon
- Skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende)
- Fire overordnede vurderingskriterier:
 1. Prosjektets relevans
 2. Kvaliteten på prosjektdesignet
 3. Kvaliteten på prosjektteamet
 4. Virkning og spredning
- Relevans vil vektes mest ved ellers lik kvalitet

A blue speech bubble with a white border, containing text.

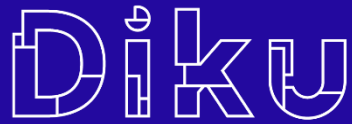
Ser dette kjent ut?

Vurderingskriteriene er de samme som brukes i Erasmus+.

Tips og råd



1. Les utlysningsteksten nøye, gjør deg kjent med søknadsskjemaet og malen for prosjektbeskrivelse.
2. Involver fagmiljøet i prosjektet og bruk støtteapparatet ved din institusjon. Ta tidlig kontakt med relevante støtteenheter.
3. Involver studentene, kan de være en del av utviklingsarbeidet?
4. Vis til undersøkelser og forskning som kan underbygge valg av læringsformer og læringsarenaer.
5. Legg opp til læringsformer og læringsarenaer som kan inngå i ordinære strukturer og videreføres over tid.
6. Fremhev **hva** andre studieprogrammer kan lære av prosjektet og **hvordan** dere skal spre ny kunnskap, praksiser og erfaringer.



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Mer informasjon: diku.no
Kontakt: linda.rutledal@diku.no

diku.no