

Økt digital kompetanse i havrelaterte utdanninger

Utlysning 2019

Diku lyser ut inntil 13,5 millioner kroner til prosjekter som skal bidra til at havrelaterte utdanninger i større grad kan gjøre arbeidslivet i stand til å møte omstillingsbehov og utnytte muligheter som følger av økt digitalisering.

Utlysningen er åpen for utdanninger innen marine, maritime og petroleumsrelaterte fag. Fagskoler, høyskoler og universiteter som tilbyr slike utdanninger som ordinære studier og/eller som etter- og videreutdanning, kan søke om inntil 5 millioner kroner til prosjekter med en varighet på inntil 4 år.

Bedrifter eller organisasjoner fra havnæringene skal være aktive samarbeidspartnere i prosjektet. Det etterstrebes en fordeling av midlene som sikrer bredde i tildelingen, ved at både fagskoler og universitet/høyskoler tildeles prosjektmidler, forutsatt tilstrekkelig kvalitet.

Søknadsfristen er 8. juni kl. 12.00.

Forventet oppstart for prosjektene som blir tildelt støtte er oktober 2020.

1. Bakgrunn for utlysningen

I regjeringens oppdaterte havstrategi *Blå muligheter* (2019) påpekes det at utviklingen av nye teknologier, digitalisering, autonomi og stor-data vil spille en viktig rolle i utviklingen av tryggere, mer effektiv og mer klima- og miljøvennlig produksjon i havnæringene. Et sentralt tiltak i strategien er å legge til rette for tilstrekkelig og riktig kompetanse for å møte denne utviklingen. Regjeringen ønsker å styrke digital kompetanse i havrelaterte utdanninger for å gjøre kandidatene bedre i stand til å ta i bruk nye teknologier og arbeidsmåter som følger av digitalisering.

Nærings- og fiskeridepartementet har opprettet Digital21 (www.digital21.no), som er en strategi for å ivareta næringslivets evne til å utvikle og ta i bruk ny teknologi. Digital21 peker på at digitale teknologier og bruk av data gir oss muligheter til å fornye måten vi skaper verdi på, og gjør det mulig å skape helt nye produkter og tjenester som i mange tilfeller gjør dagens løsninger overflødige.

Tilstrekkelig kompetanse er en forutsetning for at næringslivet skal kunne utnytte og utvikle digitale muliggjørende teknologier. Både studenter i

havrelaterte utdanninger og medarbeidere i havnæringene må gis kompetanse for å møte denne utviklingen. Her er økt digital brukerkompetanse sentralt. Digital 21 definerer digital brukerkompetanse som evnen til å forstå at IKT-verktøy og dataforståelse er en integrert del av virksomheten og ikke bare et støtteverktøy. Digital brukerkompetanse er nødvendig for å muliggjøre god digitalisering og øke innovasjonskraften.

Digital21 identifiserer de viktigste digitale kompetanseområdene som:

- IKT-sikkerhet
- personvern
- enkel programmering
- dataanalyse og kunstig intelligens
- enkel IT-arkitektur
- tjenestedesign

2. Mål og forventede resultater

Det overordnede målet med utlysningen er at fagskoler, universiteter og høyskoler utdanner studenter innen marine, maritime og petroleumsrelaterte fag med digital brukerkompetanse som samsvarer med arbeidslivets fremtidige behov.

Det kan søkes støtte til prosjekter som fører til økt digital kompetanse i havrelaterte utdanninger, som for eksempel:

- utvikler, prøver ut og evaluerer nye måter å fremme digital brukerkompetanse i havrelaterte utdanninger.
- utvikler, prøver ut og evaluerer tiltak for å forbedre kunnskapsflyt og samarbeid mellom utdanningssektorene og havnæringene knyttet til digital kompetanse.
- forbedrer og fornyer læringsformer ved å utnytte digital teknologi.
- utnytter digital teknologi og fleksible læringsformer for å gi næringslivet et bedre og mer tilgjengelig etter- og videreutdanningstilbud innen digital kompetanse.
- utvikler et nytt emne eller videreutvikler et eksisterende emne som fremmer digital bruker- og/eller profesjonskompetanse.

Alle tildelte prosjekter skal dokumentere, dele og spre ny kunnskap, praksiser og erfaringer med overføringsverdi til andre havrelaterte utdanninger.

Resultater fra prosjektene skal gjøres åpent tilgjengelig og skal fritt kunne deles, gjenbrukes og videreutvikles.

3. Hva kan midlene brukes til?

Hvert prosjekt kan tildeles inntil 5 millioner kroner over fire år, basert på aktiviteter beskrevet i søknaden.

Midlene kan brukes til:

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner, fagskoler og i næringen
- Kombinasjonsstillinger
- Sprednings- og formidlingsaktiviteter
- Innkjøp av tjenester
- Reisekostnader for prosjektdeltakere

Det er ikke anledning til å benytte midler til betydelige investeringer i utstyr, med mindre det er nødvendig for prosjektets måloppnåelse og gjennomførbarhet. Egenfinansiering kan benyttes til investeringer i utstyr.

4. Krav til egenfinansiering

Krav til egenfinansiering er minimum 30 % av totalbudsjettet. Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag.

I søknadsskjemaet skal det spesifiseres hva søkerinstitusjonen, næringslivspartnerne og eventuelle andre samarbeidspartnere vil bidra med av egenfinansiering.

5. Søknadsprosess

Hvem kan søke?

Søkerinstitusjoner kan være fagskoler, universiteter og høyskoler som tilbyr marine, maritime eller petroleumsrelaterte utdanninger som ordinære studier og/eller som etter- og videreutdanning.

Hvem kan være samarbeidspartnere?

Bedrifter eller organisasjoner fra aktuelle næringer må være samarbeidspartnere i prosjektene. Det forventes at næringslivspartnerne involveres på et tidlig stadium i søknadsprosessen og deltar i utformingen av prosjektbeskrivelsen.

Søkerinstitusjoner kan i tillegg samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner eller andre typer organisasjoner. Det oppfordres til tverrsektorielt samarbeid mellom høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning.

Hvordan søker du?

Søknaden kan skrives på norsk eller engelsk og leveres gjennom Dikus søknads- og rapporteringssystem ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp. Søknaden må være komplett ved levering.

En søknad skal bestå av:

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.
2. Kortfattede uttalelser fra ledelsen ved søkerinstitusjonen og samarbeidspartnerne. Uttalelsene skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

Vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i [Espresso](#).

6. Hvordan blir søknadene vurdert?

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- **Prosjektets relevans**, herunder:
 - Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
 - Relevans for behov innenfor de involverte havnæringene
- **Kvaliteten på prosjektplanen**, herunder:
 - Klar og helhetlig plan for prosjektet
 - Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
 - Gjennomførbarhet
 - Kostnadseffektivitet
- **Kvaliteten på partnerskapet og prosjektteamet**, herunder:
 - Prosjektorganisering- og ledelse
 - Grad av involvering av relevante næringsaktører
 - Grad av tverrsektorielt samarbeid
 - Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
 - Grad av studentinvolvering
- **Virkning og spredning**, herunder:
 - Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater
 - Plan for implementering og videreføring av prosjektresultater
 - Overføringsverdi til andre havutdanninger eller andre fagområder

Søknadene blir vurdert på en skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende). Søkere får skriftlige tilbakemeldinger.

En komité med studentrepresentasjon vil gjennomføre vurderingen. Diku oppnevner medlemmene av komiteen. Diku fatter det endelige vedtaket om tildeling på bakgrunn av vurderingskomiteens innstilling.

Prosjekter tildeles på bakgrunn av de søknadene som holder høyest kvalitet. Dersom flere søknader har like høy kvalitet, vil søknader med tverrsektorielt samarbeid bli prioritert.

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen utgangen av juni 2020.

7. Kontraktsinngåelse

Når en søkerinstitusjon får tilsagn om midler, må den inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Før kontraktsinngåelse med Diku skal søkerinstitusjonen og partnerne i prosjektet signere en samarbeidsavtale. Avtalen skal regulere organiseringen av samarbeidet, inkludert partenes rettigheter og plikter.

8. Rapporteringskrav

Institusjoner som får tildelt midler må levere fremdriftsrapporter, regnskap for prosjektet og en sluttrapport etter gjennomføring av prosjektet.

Diku koordinerer aktiviteter for synliggjøring av resultater fra ordningen. Det forventes at prosjektene bidrar til dette arbeidet.

9. Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til:

Willy Gjerde

seniorrådgiver

(+47) 977 08 733 | willy.gjerde@diku.no

Karin Brennholm

seniorrådgiver

(+47) 464 10 075 | karin.brennholm@diku.no