

Organisasjons-ID

EU har lansert et nytt system for registrering av organisasjoner som søker om støtte fra Erasmus+. **Du skal ta i bruk det nye nummeret (OID) for søknader i 2020.**

- Det er obligatorisk for en organisasjon eller institusjon som vil søke om Erasmus+-midler å registrere seg i databasen. Etter at man har registrert seg får man en OID-kode (Organisation ID).
- Organisasjons-ID skal brukes i alle søknader fra samme organisasjon, så dere skal ikke registrere dere på nytt hver gang.
- Dersom du hadde et PIC-nummer fra før, ble organisasjonen automatisk tildelt et nytt organisasjons-ID i oktober 2019.
- Organisasjons-ID består av **E** og **åtte siffer**.

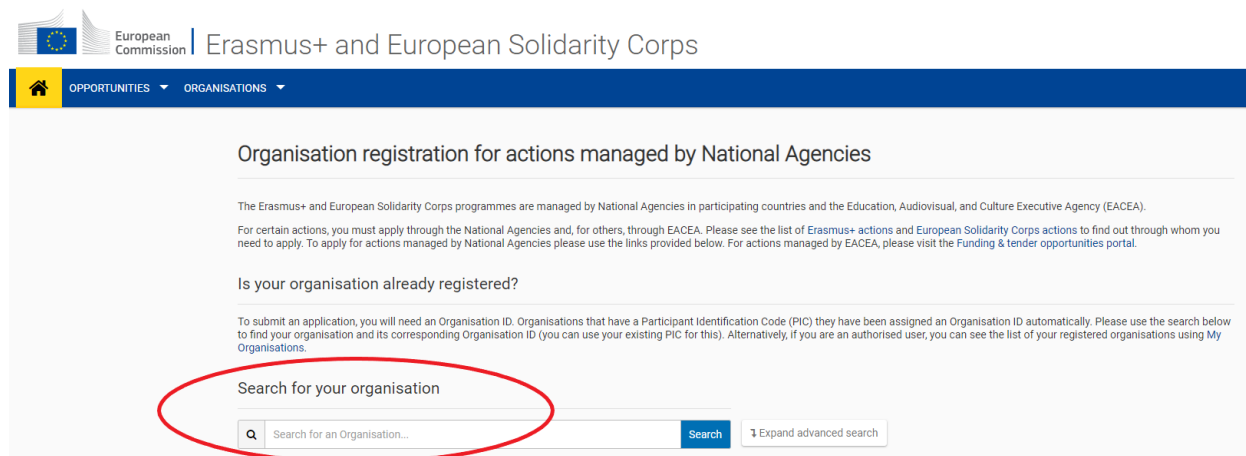
Hvordan får man en organisasjons-ID?

Organisasjons-ID	1
Dersom du har OID-nummer fra før (tidligere kalt PIC-kode)	2
Registrering for førstegangssøkere	3
EU-Login	3
Registrer en ny organisasjon for å få et organisasjons-ID	4
Organisation data	5
Legal address	6
Organisation Contact Person	6
Authorised Users	7
Fullføre registreringen.....	7
Accreditations	7
Documents / vedlegg	8

Dersom du har OID-nummer fra før (tidligere kalt PIC-kode)

Først må du sjekke om organisasjonen din allerede er registrert. Har dere deltatt i Erasmus+ tidligere, så har dere en OID-kode. **En institusjon skal kun ha én OID-kode.**

- Det gamle PIC-nummeret ditt har automatisk blitt overført til det nye registeret, og organisasjonen din har fått et nytt organisasjons-ID (OID).
- [Søk etter ditt nye organisasjons-ID her \(ekstern lenke\).](#)
- Du kan bruke navn eller OID-nummer for å søke opp din egen eller partnerorganisasjoner.



European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

OPPORTUNITIES ▾ ORGANISATIONS ▾

Organisation registration for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of Erasmus+ actions and European Solidarity Corps actions to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.

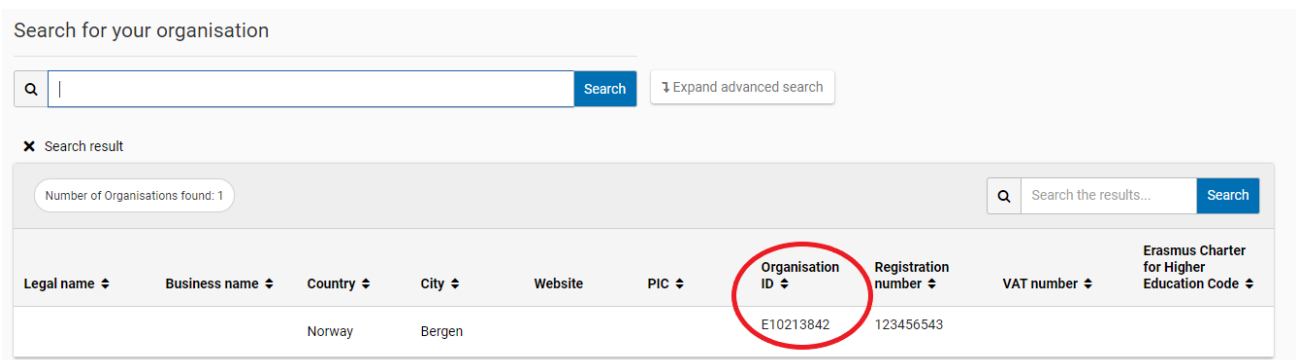
Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have a Participant Identification Code (PIC) they have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC for this). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

Search for your organisation

Search for an Organisation... Search Expand advanced search

- Dersom du får en treff, kan du benytte deg av den eksisterende OID-koden når du fyller ut søknadsskjemaet. Du trenger altså ikke å registrere noe i portalen. Dersom du ikke får ett treff, må du gå videre med registreringen. Nummeret består av E og åtte siffer (se bilde)



Search for your organisation

Search for an Organisation... Search Expand advanced search

Search result

Number of Organisations found: 1

Search the results... Search

Legal name	Business name	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number	Erasmus Charter for Higher Education Code
		Norway	Bergen			E10213842	123456543		

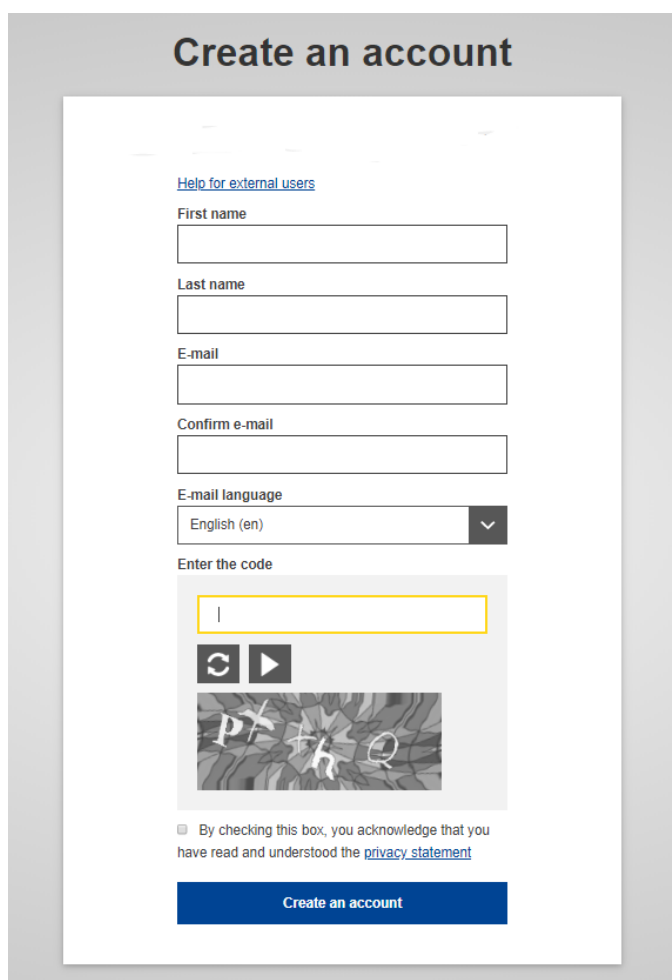
Registrering for førstegangssøkere

EU-Login

Hvis det er første gang dere søker, må dere lage en brukerkonto (EU Login). EU-Login er nøkkelen til alle Erasmusverktøy som eksempelvis søknadsskjemaene og Mobility Tool+.

EN EU-loginkonto oppretter du selv på en enkel måte. Vær oppmerksom på hvilken e-postadresse du bruker og husk å bruk denne i søknadskjemaet også.

Link for å opprette **EU-login** <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



Create an account

[Help for external users](#)

First name

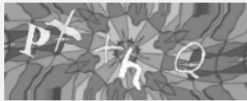
Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language
English (en)

Enter the code



By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Registrer en ny organisasjon for å få et organisasjons-ID

Dere får en organisasjons-ID ved å registrere organisasjonen i Europakommisjonens registreringsystem. For å registrere gå til: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

- Klikk på «Register My Organisation»

Organisation registration for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).
For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of Erasmus+ actions and European Solidarity Corps actions to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the Funding & tender opportunities portal.

Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have a Participant Identification Code (PIC) they have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC for this). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.


Search for your organisation

Search for an Organisation...


Register your organisation

If this is your organisation's first time applying through a National Agency, you have to register your Organisation first and obtain an Organisation ID.


Register My Organisation



ORGANISATIONS
View all your Organisations



Erasmus+
View opportunities and start your application



European Solidarity Corps
View opportunities and start your application

- Logg inn med din **EU-Login**.

webgate.ec.europa.eu requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome
(External)
[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

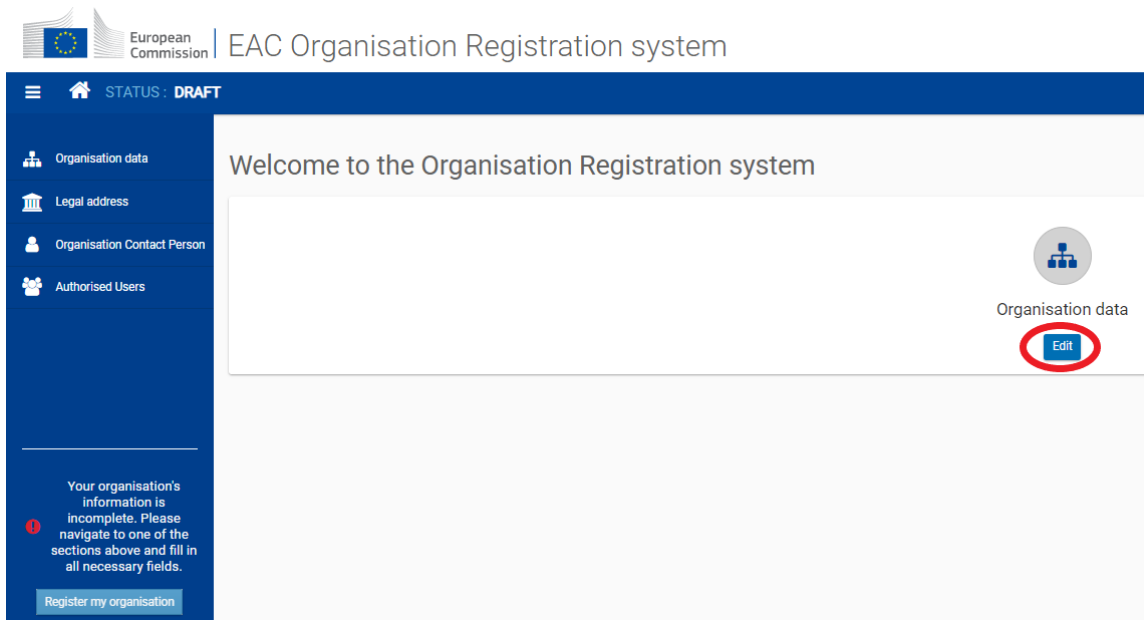
[Lost your password?](#)

Choose your verification method
Password



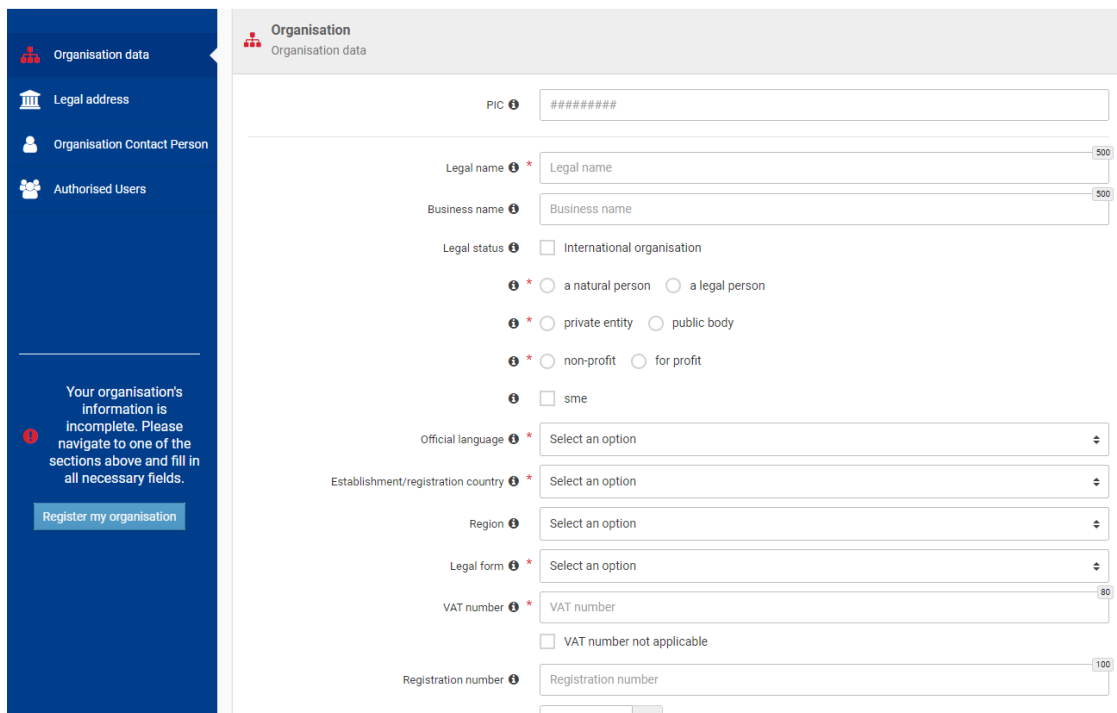
Organisation data

Klikk på "**Edit**» og fyll inn informasjon om organisasjonen. For å få mer **informasjon** om hva som skal fylles ut kan man holde musepeker over **i** for å se hjelpetekst.



The screenshot shows the EAC Organisation Registration system dashboard. At the top, it says "European Commission | EAC Organisation Registration system" and "STATUS: DRAFT". A left sidebar contains navigation links: "Organisation data", "Legal address", "Organisation Contact Person", and "Authorised Users". The main content area displays "Welcome to the Organisation Registration system" and a button labeled "Organisation data" with an "Edit" sub-button circled in red. A message at the bottom left states: "Your organisation's information is incomplete. Please navigate to one of the sections above and fill in all necessary fields." Below this message is a "Register my organisation" button.

Se forklaring på vanskelige begreper neste side.



The screenshot shows the "Organisation" registration form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main form area is titled "Organisation" and "Organisation data". It contains the following fields and options:


- PIC **i**: Input field with "#####"
- Legal name **i** * : Input field with "Legal name" and a character count of 500
- Business name **i** : Input field with "Business name" and a character count of 500
- Legal status **i** :
 - International organisation
 - i** * a natural person a legal person
 - i** * private entity public body
 - i** * non-profit for profit
 - i** sme
- Official language **i** * : Select an option (dropdown menu)
- Establishment/registration country **i** * : Select an option (dropdown menu)
- Region **i** : Select an option (dropdown menu)
- Legal form **i** * : Select an option (dropdown menu)
- VAT number **i** * : Input field with "VAT number" and a character count of 80
 - VAT number not applicable
- Registration number **i** : Input field with "Registration number" and a character count of 100

Forklaring til vanskelige ord i registreringen

- Legal name = Institusjonens navn
- sme = Small or medium sized entreprise (liten eller mellomstor bedrift)
- Registration number = organisasjonsnummer i Brønnøysund.
- VAT number = MVA-nummer for bedrifter.
- Natural person = enkeltperson eller uformelle grupper
- Legal person = frivillige organisasjoner, bedrifter, offentlige instanser
- Registration date = registreringsdato i Brønnøysundregisteret
- Registration Authority = Brønnøysundregisteret
- Legal status = rettslig form (organisasjonsform). Er du i tvil kan du sjekke registreringen i Brønnøysundregisteret eller bruke UNKNOWN.

Legal address

Legg inn adressen til organisasjonen du registrerer. Dere er selv ansvarlige for å oppdatere organisasjonens profil. Hvis organisasjonen flytter må dere huske å oppdatere adressen.

 **Organisation**
Legal Address

Street name and number ⓘ *	<input type="text"/>
City ⓘ *	<input type="text" value="Bergen"/>
P.O. Box ⓘ	<input type="text" value="P.O. Box"/>
Postal code ⓘ *	<input type="text" value="5020"/>
Main phone ⓘ *	<input type="text" value="+4712345678"/>
Fax ⓘ	<input type="text" value="Fax"/>
Secondary phone ⓘ	<input type="text" value="Secondary phone"/>
Website ⓘ	<input type="text" value="Website"/>

Organisation Contact Person

Fyll ut informasjon om organisasjonen kontaktperson. Hvis flere enn deg skal ha tilgang til prosjektet eller sende inn søknader, må du legge til flere kontaktpersoner. Hvis du slutter i jobben, pass på at du har lagt til en ny kontaktperson. Dette gjør du under «authorised users»

Authorised Users

Her kan du legge til andre som skal ha tilgang til organisasjonen.

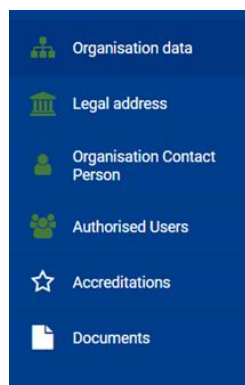
Create Authorised User

Title	<input type="text"/>
First name *	<input type="text"/>
Last name *	<input type="text"/>
Department	<input type="text"/>
Position in the organisation	<input type="text"/>
Professional e-mail *	<input type="text"/>
Main phone *	<input type="text"/>
Street name and number *	<input type="text"/>
Country *	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
City *	<input type="text"/>
P.O. Box	<input type="text"/>
Postal code *	<input type="text"/>

Fullføre registreringen

Når all informasjon er fylt inn vil det dukke opp to nye ikon «accreditations» og «documents».

Når dere har fått det nye organisasjonsnummeret, laster dere opp nødvendige dokumenter for å fullføre registreringen.



Accreditations

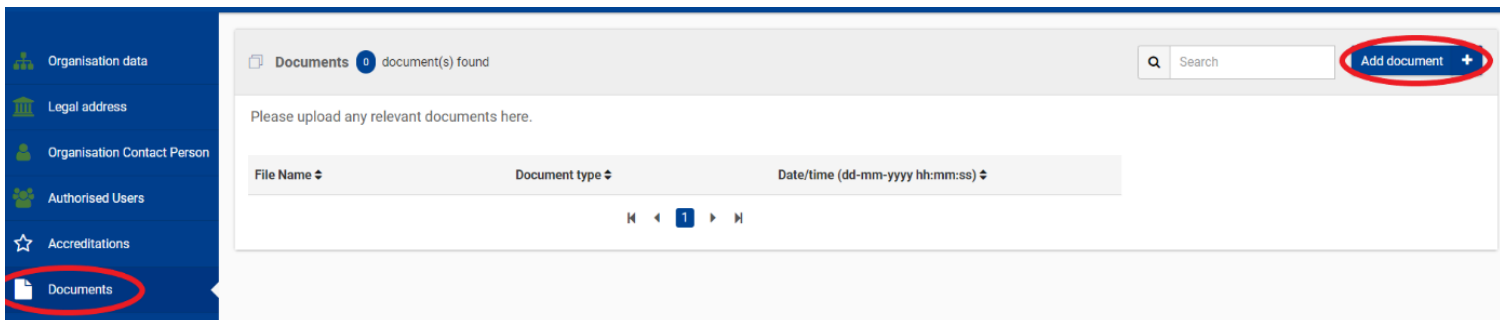
Dersom institusjonen deres får en Erasmusakkreditering vil den bli synlig her. Første gang du registrerer organisasjonen, vil dette avsnittet alltid være tomt.

Documents / vedlegg

For å bli validert som organisasjon og være deltager i Erasmus + må man laste bankopplysningsskjema (evt. vedlegg til bankopplysningsskjema), rettssubjektskjema og utdrag fra Brønnøysundregistrene. Dette er obligatorisk for at Diku skal kunne godkjenne dere som en gyldig organisasjon.

Alle dokumentene skal scannes og lastes opp under «add document +».

- **Bankopplysningsskjema.** Lastes ned her:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm
- **Vedlegg til bankopplysningsskjema:** Hvis bankopplysningsskjemaet ikke er underskrevet og stempelt av banken, må dere legge ved en kontoutskrift.
- **Rettssubjektskjema.** Lastes ned her:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm. Bruk den danske eller engelske versjonen av skjemaene. Fylles ut, skrives ut og signeres ved organisasjonens leder.
- Utdrag fra Brønnøysundregisteret: (Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret), i form av en utskrift eller «PrintScreen» av organisasjonens nøkkelopplysninger på <http://brreg.no>



Hjelp

Dersom du står fast kan du kontakte Diku på erasmuspluss@diku.no eller ved å ringe 55 30 38 00, husk å oppgi hvilken sektor du tilhører og hvilket tiltak du ønsker å søke om midler fra (eksempelvis mobilitet innen fag- og yrkesopplæringen eller skoleutvekslingspartnerskap).