

## Pilotordning for kommunal praksis i helse- og sosialfagutdanningene – utlysning 2020

Diku lyser ut inntil 50 millioner kroner til prosjekter som skal utvikle, prøve ut og evaluere nye praksismodeller og måter å organisere samarbeidet mellom høyere utdanningsinstitusjoner og kommuner om praksisstudier i helse- og sosialfagutdanningene.

Universiteter og høyskoler som tilbyr helse- og sosialfagutdanninger kan, i samarbeid med kommuner som tilbyr praksisplasser og veiledning, søke om inntil 10 millioner kroner til prosjekter med en varighet på inntil 4 år.

Søknadsfristen er 2. november 2020 (kl. 12.00).

Forventet oppstart for prosjektene som blir tildelt støtte er januar 2021.

### 1. Bakgrunn for pilotordningen

I Meld. St. 4 (2018–2019) *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2019–2028* pekes det på behovet for at flere må arbeide i helse- og omsorgstjenesten i kommunene. Reformene de senere årene har medført overføring av store oppgaver fra spesialisthelsetjenesten til kommunene, som har fått et større ansvar for forebygging, tidlig intervensjon, behandling og oppfølging av pasientene. Denne forskyvningen av oppgaver har ført til at kommunale helsetjenester er presset på kapasitet, samtidig som tildeling av flere studieplasser til helse- og sosialfagutdanninger har bidratt til økt etterspørsel etter praksisplasser og veiledning av studenter i kommunene. Gode og relevante praksisstudier er en forutsetning for at helsetjenesten skal få tilført kvalifisert personell med riktig kompetanse.

Det er derfor et stort behov for å etablere flere gode praksisplasser innenfor kommunale helse- og omsorgstjenester. Studentenes læring påvirkes sterkt av kvaliteten på veiledningen de mottar underveis i praksisstudiene. Det krever et godt samspill mellom utdanningsinstitusjoner og kommuner. Et mer effektivt og forpliktende samarbeid om praksisstudier er en forutsetning for å sikre bedre sluttkompetanse for kandidatene, i tråd med kommunenes behov.

Dette er den andre utlysningen i pilotordningen. Den første utlysningen (utlysning 2019) var avgrenset til sykepleierutdanninger og ble offentliggjort

i desember 2019, med søknadsfrist 23. september 2020 (opprinnelig 1. april 2020, men utsatt på grunn av koronautbruddet).

## 2. Mål og forventede resultater

Det overordnede målet med ordningen er at universiteter og høyskoler leverer et tilstrekkelig antall kompetente kandidater til helse- og omsorgstjenesten i kommunene. Gjennom ordningen støttes prosjekter som:

- utvikler, prøver ut og evaluerer nye praksismodeller og måter å organisere samarbeidet mellom høyere utdanningsinstitusjoner og kommuner om praksisstudier i helse- og sosialfagutdanningene
- utvikler, prøver ut og evaluerer nye lærings- og vurderingsformer for praksisstudier i helse- og sosialfagutdanningene
- øker antallet kommuner som tilbyr praksisplasser for helse- og sosialfagsstudenter
- øker det totale antallet praksisplasser for helse- og sosialfagsstudenter
- øker veiledningskompetansen til praksisveiledere for helse- og sosialfagsstudenter i kommunene
- dokumenterer, deler og sprer ny kunnskap om og erfaringer med praksismodeller som har overføringsverdi til andre helse- og sosialfagutdanninger og andre kommuner

Utforskning av digitale muligheter for å øke kvalitet i praksis, bruk av kombinasjonsstillinger og nye eller forbedrede modeller for tverrprofesjonell samarbeidslæring (TPS) kan inngå i prosjekter der det er hensiktsmessig.

Tiltakene som utvikles og prøves ut i prosjektene må evalueres. Evalueringen kan gjennomføres som følgeforskning eller andre former for utredning og evaluering. Evalueringen kan utføres av interne eller eksterne fagmiljøer og bør belyse hvordan obligatoriske praksisstudier i kommuner bør organiseres, finansieres og lovreguleres.

Resultater fra prosjektene skal gjøres åpent tilgjengelig og skal fritt kunne deles, gjenbrukes og videreutvikles. Tiltakene skal være mulig å realisere bredt til andre utdanninger uten at kostnadene blir for høye.

## 3. Hva kan midlene brukes til?

Hvert prosjekt kan tildeles inntil 10 millioner kroner for en fireårsperiode, basert på aktiviteter beskrevet i søknaden.

Midlene kan brukes til:

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner og i kommuner
- Kompetansehevende tiltak for praksisveiledere
- Kombinasjonsstillinger og hospiteringsordninger
- Spredningsaktiviteter
- Innkjøp av tjenester
- Reisekostnader for prosjektdeltakere

Det er ikke anledning til å benytte midler til betydelige investeringer i utstyr.

#### 4. Krav til egenfinansiering

Krav til egenfinansiering er minimum 30 % av totalbudsjettet for prosjektet. Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag.

I søknadsskjemaet skal det spesifiseres hva søkerinstitusjonen, de involverte kommunene og eventuelle andre samarbeidspartnere vil bidra med av egenfinansiering.

#### 5. Søknadsprosess

##### Hvem kan søke?

Søkerinstitusjoner kan være universiteter og høyskoler som tilbyr helse- og sosialfagutdanninger.

##### Hvem kan være samarbeidspartnere?

Prosjektene må omfatte samarbeid med store og små, sentralt beliggende kommuner og distriktskommuner. Det forventes at kommunene involveres på et tidlig stadium i søknadsprosessen, deltar i utformingen av prosjektbeskrivelsen og er representert i prosjektteamet.

Søkerinstitusjoner kan i tillegg samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner eller andre typer organisasjoner.

##### Hvordan søker du?

Søknaden må skrives på norsk og leveres gjennom Dikus søknadsplattform ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp. Søknaden må være komplett ved levering.

En søknad skal bestå av:

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.

2. Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Dikus [mal for prosjektbeskrivelse](#) skal benyttes.
3. Vedlegg:
  - a. Liste med referanser.
  - b. CV-er for prosjektlederen og to til fem nøkkelpersoner i prosjektteamet. Hver enkelt CV skal ikke overstige to sider.
  - c. Kortfattede uttalelser fra ledelsen ved søkerinstitusjonen og samarbeidspartnerne. Uttalelsene skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.

Prosjektbeskrivelse og vedlegg skal lastes opp som én PDF-fil i [Espresso](#).

## 6. Hvordan blir søknadene vurdert?

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- **Prosjektets relevans**, herunder:
  - ✓ Relevans for utlysningens mål og forventede resultater
  - ✓ Relevans for behov i de involverte kommunene
- **Kvaliteten på prosjektdesignet**, herunder:
  - ✓ Klar og helhetlig plan for prosjektet
  - ✓ Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
  - ✓ Gjennomførbarhet
  - ✓ Kostnadseffektivitet
- **Kvaliteten på partnerskapet og prosjektteamet**, herunder:
  - ✓ Prosjektorganisering- og ledelse
  - ✓ Graden av regionalt og/eller nasjonalt samarbeid
  - ✓ Involvering av kommuner
  - ✓ Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
- **Virkning og spredning**, herunder:
  - ✓ Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater
  - ✓ Plan for videreføring av prosjektresultater
  - ✓ Overføringsverdi til andre helse- og sosialfagutdanninger og andre kommuner

Søknadene blir vurdert på en skala fra 1 (dårlig) til 7 (fremragende).

En komité med studentrepresentasjon vil gjennomføre vurderingen. Diku oppnevner medlemmene av komiteen. Diku fatter det endelige vedtaket om tildeling på bakgrunn av vurderingskomiteens innstilling.

Søknadene får én overordnet karakter og én delkarakter for hvert av de fire ovennevnte vurderingskriteriene. Prosjekter tildeles til de søknader som får høyest overordnet karakter. Dersom flere søknader har like høy overordnet karakter, vil de fire delkarakterene bli vektet i følgende rekkefølge:

1. Virkning og spredning
2. Prosjektets relevans
3. Kvaliteten på prosjektdesignet
4. Kvaliteten på partnerskapet og prosjektteamet

Dersom flere søknader har samme delkarakterer, vil geografisk spredning i porteføljen bli prioritert.

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen utgangen av desember 2020. Søkere får skriftlige tilbakemeldinger.

## 7. Kontraktsinngåelse

Når en søkerinstitusjon får tilsagn om midler, må den inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Før kontraktsinngåelse med Diku skal søkerinstitusjonen og partnerne i prosjektet signere en samarbeidsavtale. Avtalen skal regulere organiseringen av samarbeidet, inkludert partenes rettigheter og plikter.

## 8. Rapporteringskrav

Institusjoner som får tildelt midler må levere fremdriftsrapporter, regnskap for prosjektet og en sluttrapport etter gjennomføring av prosjektet.

## 9. Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til:

**Kjersti Skjervheim**

seniorrådgiver

(+47) 913 54 211 | [kjersti.skjervheim@diku.no](mailto:kjersti.skjervheim@diku.no)