

Diku, Direktoratet for internasjonalsisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning, forvalter Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU). PKU har et nasjonalt ansvar for å fremme og stimulere kunstnerisk utviklingsarbeid i Norge. PKU har et eget programstyre. PKU utlyser årlig prosjektmidler til kunstnerisk utviklingsarbeid.

Retningslinjer for søknad om prosjektstøtte fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid

1 Formelle krav til søknaden

Søknader skal fremmes gjennom en norsk høyere utdanningsinstitusjon, som kontraktmessig vil være prosjekteier og ha overordnet ansvar for gjennomføringen av prosjektet. Alle akkrediterte norske høyere utdanningsinstitusjonene kan søke. Andre aktører kan være aktive partnere i prosjektet gjennom samarbeid som er forankret i en høyere utdanningsinstitusjon.

Søknader kan utformes på engelsk eller norsk og skal leveres gjennom Dikus søknadssystem Espresso.

En faglig leder skal være identifisert som ansvarlig søker på vegne av institusjonen (prosjekteier). Ansvarlig søker er vanligvis en dekan eller instituttleder.

Institusjonen må også oppnevne en kunstnerisk forskningsleder (prosjektkoordinator) som skal ha det faglige ansvaret for gjennomføringen av prosjektet. Forskningsleder må ha førstekompetanse og være ansatt ved søkerinstitusjonen i prosjektperioden. Forskningsleder må være en aktiv deltakende kunstner (forsker) i prosjektet. Forskningsleders tid dedikert til prosjektet må være tilstrekkelig til å ivareta prosjektets organisasjon og aktiviteter¹.

En søknad kan springe ut fra én institusjon, og kan ha institusjonelle samarbeidspartnere. Sentrale prosjektdeltakere som inngår i prosjektgruppen og eventuelle institusjonelle samarbeidspartnere, må oppgis. CV og dokumentasjon på støtte lastes opp i seksjon 2.8.

Programmets økonomiske rammer er begrenset og programstyret har derfor satt et maksimalt søknadsbeløp på tre millioner kroner. Søknadene bør spisses og gjøres mindre i omfang og prosjektene bør begrense antall partnerinstitusjoner og prosjektdeltakere.

I første seksjon av søknadsskjema skal det utformes en kort beskrivelse av prosjektet (prosjektsammendrag). Denne beskrivelsen vil bli publisert i Dikus prosjektkatalog dersom prosjektet tildeles støtte.

Søknadens ulike tekstfelt kan ikke overskride maksimalt antall tegn som er angitt. Tekst utover dette kan heller ikke lastes opp som vedlegg. Obligatoriske felt i søknadsskjemaet er markert med *.

¹ Kravet om tilsetting er knyttet til selve perioden for prosjektgjennomføringen, og midler til lønn for forskningsleder *kan* inngå som del av finansieringsplanen. Det er således ikke et krav at forskningslederen er ansatt ved institusjonen *før* prosjektet starter opp, men kravet til førstekompetanse må være oppfylt når søknaden sendes inn.

2 Vurderingsgrunnlag

Forskningsprosjektet må ha kunstnerisk praksis som kjerne. Det kan springe ut fra et kunstnerskap eller fra møter mellom ulike praksiser. Prosjektets faglige betydning for det kunstneriske forskningsfeltet må komme klart fram.

Målsetningen er å frembringe ny og relevant kunnskap fra norske fagmiljøer, som settes i en internasjonal kontekst. Prosjektet skal ha klare mål for formidling og publisering i relevante kanaler. Kontekst, arbeidsmetoder, kvalitetssikring, organisasjon og kjønnsbalanse vil vurderes.

Søknader vil bli vurdert og prioritert ut fra hvordan de fyller følgende kriterier:

2.1 Prosjektets kunstneriske ide

Hva er prosjektets kunstneriske kjerne og intensjon, og hva er forventede resultater?

2.2 Kontekst

Hvilket nytt bidrag forventes prosjektet å gi til den faglige diskursen/forskningsfeltet og hvilket eller hvilke fagfelt vil det være relevant for? Hvilke prosjekter, retninger eller fagfelt vil utgjøre prosjektets kontekst?

2.3 Metode

Hvordan er det tenkt at man skal jobbe i prosjektet? Hvilke kunstneriske forskningsmetoder vil bli brukt i de ulike delene av prosjektet?

2.4 Prosjektorganisering

Hvordan er prosjektet organisert? Hvilke ressurser vil være tilgjengelige for prosjektet og hvem skal gjøre hva i de ulike fasene?

2.5 Aktivitetsplan

Beskriv en aktivitetsplan for prosjektet. Denne kan også lastes opp som vedlegg i seksjon 2.8.

2.6 Formidling og publisering

Hvordan vil det kunstneriske utviklingsarbeidet formidles underveis og i etterkant, og hvilke konkrete planer er lagt for dokumentasjon og publisering?

2.7 utfordringer og risikovurderinger

Hvilke utfordringer vil prosjektet kunne møte?

2.8 Påkrevde vedlegg

- Et brev fra søkerinstitusjonen som bekrefter og støtter søknaden. I dette brevet må institusjonen (prosjekteier) også bekrefte at det er gjennomført en kvalitetskontroll av søknaden med hensyn til prosjektleders tidsbruk i prosjektet, at det er en rimelig kjønnsbalanse blant prosjektets medarbeidere, at ulike etiske og miljømessige utfordringer er vurdert og at prosjektet har realistisk budsjett og aktivitetsplan.
- CV for prosjektleder og andre sentrale deltakere i prosjektgruppen.
- Brev med bekreftelse fra eventuelle institusjonelle samarbeidspartnere

Andre vedlegg som kan lastes opp i seksjon 2.8:

- Aktivitetsplan for prosjektperioden
- Litteraturliste (om ønskelig)
- Detaljert finansieringsplan der bidrag fra alle partnerne fremgår

3 Hva kan det søkes støtte til?

Det kan søkes om midler til gjennomføring av prosjekt som strekker seg opp til fire års varighet. Søknaden til Dikus finansiering av forskningsprosjektet kan ikke overskride tre (3) millioner kroner.

Kostnader til dekning av infrastruktur og til bruk av utstyr kan inngå i søknaden. Søkerinstitusjonen må også stille egne ressurser til disposisjon i prosjektet. Tildelingen kan ikke deles mellom flere partnere.

Søknaden skal inneholde et budsjett, spesifisert per kalenderår. Dikus budsjettmal (seksjon 4) må brukes. Programstyret har mulighet til å gi tilslag på en lavere sum enn søker har budsjettert med.

Søknad om finansiering av stipendiatstillinger skal utformes i eget søknadsskjema.

En mer detaljert finansieringsplan for hva slags kostnader prosjektet budsjetterer med og bidragene fra de ulike partnerne kan også lastes opp i seksjon 2.8.

4 Behandling av søknader

PKU engasjerer internasjonale fagfeller for ekstern ekspertvurdering av hver enkelt prosjektsøknad. Søknader som tidligere er behandlet og avvist og som sendes inn på nytt uten vesentlig bearbeiding vil bli avvist uten ny sakkyndig vurdering.

Fagfellevurderingen vil konkludere med: *klart verdig for støtte*, *verdig for støtte* eller *ikke verdig for støtte*. Fagfellevurderingen blir gjort tilgjengelig for søkerne etter prosjektbehandlingen i PKUs styre. Programstyret legger stor vekt på fagfellevurderingene av den enkelte søknad, men foretar også en selvstendig vurdering av alle søknadene sett mot hverandre før fordeling av årets bevilgningsramme. Det er stor konkurranse om midlene og kun et fåtall av søknadene kan innvilges.

Søknadsfristen er 24. september 2021 kl. 12:00. Det forventes at programstyret vil gjøre vedtak om prosjekttildeling innen utgangen av januar 2022. Alle søkere blir kontaktet før vedtak om tildeling eller avslag gjøres offentlig kjent.

Det blir utformet en kontrakt mellom Diku og søknadsinstitusjonen for gjennomføringen av det enkelte prosjekt som tildeles finansiering.

For nærmere informasjon om programmet og søknadsprosess, ta kontakt med PKUs administrasjon, se <https://diku.no/programmer/program-for-kunstnerisk-utviklingsarbeid>

Fastsatt i samsvar med vedtak i programstyret den 10.05.2021.