

## Ved bruk av e-post kan søknadspapirer med vedlegg sendes inn som krypterte filer på følgende fremgangsmåte:

1. Legg søknadspapirene og vedlegg i en egen mappe.
2. For å kryptere mappen kan du høyreklikke på mappen, velge «7-zip»/«zip» og deretter trykke «Legg til arkiv».
3. I vinduet som dukker må du:
  - a. Velg format enten «7z» eller «zip».
  - b. Skriv inn et egetvalgt passord (ikke velg et passord du bruker andre steder).
  - c. Kontroller at krypteringsmetode er satt til «AES-256».
  - d. Trykk ok. Da opprettes en ny kryptert versjon av mappen på samme sted som den originale mappen er lagret.
4. Send den krypterte mappen til [post@hkdir.no](mailto:post@hkdir.no) og merk e-posten med «Sommerkurs i Tyskland».
5. Send passordet du krypterte filen med på SMS til +47 453 95 015 sammen med navnet ditt.