

# Overgangsordninger mellom høyere yrkesfaglig utdanning og universiteter eller høyskoler

## Utlysning 2021

Diku lyser ut inntil 7,5 millioner kroner til samarbeidsprosjekter mellom fagskoler med akkrediterte fagskoletilbud og akkrediterte universiteter eller høyskoler med mål om å utvikle gode overgangsordninger mellom høyere yrkesfaglige utdanninger og relevante utdanninger i UH-sektoren.

Utlysningen er åpen for alle fagområder med unntak av maritime fag der tilsvarende prosjekt er gjennomført i regi av MARKOM 2020.

Søkerinstitusjonene må definere et gjensidig og forpliktende samarbeid, og definere hvem som er prosjekteier. Prosjekteier vil ved godkjent søknad få tildelt midlene.

Søknadsfrist: 30. april 2021 (kl. 12.00).

Forventet oppstart for prosjektene som blir tildelt støtte er august 2021.

### 1. Bakgrunn for utlysningen

Utlysningen er en oppfølging av [Meld. St. 9 \(2016-2017\) Fagfolk for fremtiden](#) og [Meld. St. 14 \(2019-2020\) Kompetansereformen - Lære hele livet](#). Meldingene tar blant annet opp alternative veier gjennom utdanningssystemet og mulighetene for overganger mellom høyere yrkesfaglige utdanninger og universitets- og høyskoleutdanninger. Studenter som ønsker alternative veier gjennom utdanningssystemet, skal ha mest mulig forutsigbare og hensiktsmessige overganger. Det bør derfor etableres gode rutiner for overgangsordninger mellom høyere yrkesfaglig utdanning og universitets- og høyskoleutdanninger.

Som et konkret tiltak lyses det ut samarbeidsmidler for fagskoler og høyskoler/universiteter for å finne gode overgangsordninger mellom utdanninger innen samme fagområder.

## 2. Mål og forventede resultater

Det overordnede målet er å gjøre utdanningsveier mellom høyere yrkesfaglig utdanning og universitets-/høyskoleutdanning tydeligere og mer forutsigbart for studentene. Det bør i tillegg etterstrebtes likebehandling nasjonalt.

### Gjennom ordningen støttes prosjekter som:

- utvikler, prøver ut og evaluerer overganger mellom høyere yrkesfaglig utdanning og universitets-/høyskoleutdanninger
- legger til rette for at modell for overganger kan tas i bruk av andre institusjoner og/eller fagområder
- er basert på et gjensidig samarbeid mellom fagskoler og universiteter eller høyskoler

## 3. Hva kan det søkes støtte til?

Det kan søkes støtte til samarbeidsprosjekter med en varighet på inntil to år.

### Midlene kan brukes til:

- Lønn og frikjøp for ansatte ved UH-institusjoner og fagskoler
- Reisekostnader for prosjektdeltakere
- Sprednings- og formidlingsaktiviteter

Hoveddelen av midlene skal gå til utviklingsarbeid. Normalt vil dette dreie seg om lønn og frikjøp for prosjektdeltakere.

### Krav til resultater fra prosjektene

Resultater fra prosjektene skal gjøres åpent tilgjengelig og skal fritt kunne deles, brukes og videreutvikles av andre.

## 4. Krav til egenfinansiering

Krav til egenfinansiering er minimum 20% av totalbudsjettet det søkes om fra Diku. Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag.

I søknadsskjemaet skal det spesifiseres hva søkerinstitusjonen og eventuelle samarbeidspartnere vil bidra med av egenfinansiering.

## 5. Søknadsprosess

### Hvem kan søke?

Fagskoler med akkrediterte fagskoletilbud, akkrediterte universiteter eller høyskoler.

Utlysningen er åpen for alle fagområder med unntak av maritime fag der tilsvarende prosjekt er gjennomført i regi av MARKOM 2020.

Søkerinstitusjonene må definere et gjensidig og forpliktende samarbeid, og definere hvem som er prosjekteier. Prosjekteier vil ved godkjent søknad få tildelt midlene.

### Hvem kan være samarbeidspartnere?

Søkerinstitusjonene kan også samarbeide med andre typer organisasjoner, for eksempel bedrifter, offentlige virksomheter eller forskningsinstitutter.

### Hvordan søker du?

Søknaden må skrives på norsk og leveres gjennom Dikus søknadsplattform ([Espresso](#)) innen søknadsfristens utløp. Søknaden må være komplett ved levering og levert innen fristen for å bli vurdert.

En søknad skal bestå av:

1. Utfylt søknadsskjema i [Espresso](#), inkludert budsjett.
2. Vedlegg:
  - a. En kortfattet uttalelse fra søkerinstitusjonens øverste utdanningsledelse (prorektor for utdanning eller noen med tilsvarende ansvar). Uttalelsen skal gjøre rede for prosjektets forankring og betydning, samt forpliktelser om egenfinansiering hvis prosjektet får tildeling.
  - b. Samarbeidsavtale mellom fagskole og høyskole/universitet

## 6. Hvordan blir søknadene vurdert?

Søknadene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- **Prosjektets relevans**, herunder prosjekter som:
  - ✓ utvikler, prøver ut og evaluerer overganger mellom høyere yrkesfaglig utdanning og universitets-/høyskoleutdanninger
  - ✓ legger til rette for at modell for overganger kan tas i bruk av andre institusjoner og/eller fagområder
  - ✓ er basert på et gjensidig samarbeid mellom fagskoler og universiteter eller høyskoler

- **Kvaliteten på prosjektdesignet**, herunder:
  - ✓ Klar og helhetlig plan for prosjektet
  - ✓ Samsvar mellom prosjektets mål og aktiviteter
  - ✓ Kostnadseffektivitet
  - ✓ Studentinvolvering
- **Kvaliteten på prosjektteamet**, herunder:
  - ✓ Prosjektteamets samlede erfaring og ekspertise
  - ✓ Prosjektorganisering- og ledelse
  - ✓ Merverdien av eventuelle eksterne samarbeidspartnere
- **Virkning og spredning**, herunder:
  - ✓ Plan for evaluering, dokumentasjon og deling av prosjektresultater
  - ✓ Plan for videreføring av prosjektresultater
  - ✓ Overføringsverdi til andre utdanningsprogrammer/fagområder og spredning til andre utdanningsinstitusjoner

Søknadene blir vurdert på en skala fra 1 (svak) til 7 (fremragende). Søknadene får én overordnet karakter og én underkarakter for hvert av de fire ovennevnte vurderingskriteriene. Prosjekter tildeles til de søknader som får høyest overordnet karakter. Dersom flere søknader har like høy overordnet karakter, vil de fire underkarakterene bli vektet i følgende rekkefølge:

1. Prosjektets relevans
2. Virkning og spredning
3. Kvaliteten på prosjektdesignet
4. Kvaliteten på prosjektteamet

Dersom flere søknader har samme underkarakterer, vil spredning på fagområder i porteføljen bli prioritert.

En komité vil gjennomføre vurderingen. Diku oppnevner medlemmene av komiteen. Diku fatter det endelige vedtaket om tildeling på bakgrunn av vurderingskomiteens innstilling.

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen, tentativt innen utgangen av juni 2021. Søkere får skriftlige tilbakemeldinger.

## 7. Kontraktsinngåelse

Når en søkerinstitusjon får tilsagn om midler, må den inngå en kontrakt med Diku. Kontrakten angir vilkårene for bruken av prosjektmidlene og partenes rettigheter og forpliktelser i gjennomføringen av prosjektet. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte søkerinstitusjonen juridisk overfor Diku. Inntil bindende kontrakt er

inngått, forbeholder Diku seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Før kontraktsinngåelse med Diku skal søkerinstitusjonen og eventuelle eksterne samarbeidspartnere i prosjektet signere en samarbeidsavtale. Avtalen skal regulere organiseringen av samarbeidet, inkludert partenes rettigheter og plikter.

## 8. Rapporteringskrav

Institusjoner som får tildelt midler må levere midtveisrapport og en sluttrapport innen to måneder etter prosjektslutt sammen med regnskap.

## 9. Kontaktpersoner

Spørsmål knyttet til utlysningen kan rettes til:

[Kjersti Hopland Kvåle](#)

(+47) 918 39 306 | [Kjersti.kvale@diku.no](mailto:Kjersti.kvale@diku.no)

[Margareth Haukås](#)

(+47) 969 07 515 | [margareth.haukas@diku.no](mailto:margareth.haukas@diku.no)