

STANDARDVILKÅR FOR TILSKUDD Tysklandstipend for elevgrupper

1. Definisjoner

I dette dokument skal følgende ord ha følgende betydning:

«**Diku**»: Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning (www.diku.no).

«**Reiseperioden**»: Den perioden som Vedtaket angir som tillatt å gjennomføre studietur i.

«**Retningslinjene**»: De retningslinjer for Tysklandstipend for elevgrupper som gjaldt for den utlysning som Vedtaket er fattet under.

«**Søknaden**»: Den søknad som er mottatt fra Tilskuddsmottaker og som danner grunnlaget for Vedtaket.

«**Vedtaket**»: Det innvilgende vedtak som disse vilkår er sagt å gjelde for.

«**Tilskudd**»: De støttebeløp som er innvilget Tilskuddsmottaker gjennom Vedtaket.

«**Tilskuddsmottaker**»: Den norske ungdomsskole eller videregående skole som Vedtaket retter seg mot.

2. Tilskuddsmottakers informasjonsplikt

Tilskuddsmottaker har plikt til å straks informere Diku dersom det skjer endringer som endrer forutsetningene i Søknaden eller for Vedtaket.

3. Bruk av Tilskuddet

Tilskuddet skal utelukkende anvendes i tråd med det som er oppgitt i Vedtaket. Dersom det skjer endringer som nevnt i pkt. 2, forutsetter videre bruk av Tilskuddet skriftlig samtykke til endring(e) fra Diku.

Tilskuddet kan kun brukes innenfor Reiseperioden, og til dekning av utgifter tilknyttet studiereise til Tyskland.

Den delen av tilskuddet som utgjør «administrasjonsstøtte», skal brukes i forbindelse med planlegging, gjennomføring eller rapportering av studieturen, og kan brukes også utenfor den angitte Reiseperioden.

4. Sikkerhet for deltakerne

Tilskuddsmottaker skal etablere og vedlikeholde forsvarlige rutiner for å sikre elevenes sikkerhet under utenlandsoppholdet, herunder ved akutt sykdom, alvorlige hendelser o.l. Tilskuddsmottaker skal påse at elever og ansatte har nødvendige reiseforsikringer. På Dikus oppfordring skal Tilskuddsmottaker fremlegge dokumentasjon på at pliktene etter denne bestemmelsen er oppfylt.

5. Rapporteringsplikt

Tilskuddsmottaker skal sende sluttrapport for studieturen til Diku senest 30 kalenderdager etter at studieturen er avsluttet. Sluttrapporten skal inneholde en beskrivelse av studieturen og en vurdering av utbytte.

Gjennomført studietur skal dokumenteres ved at 1) rektor ved den norske ungdomsskole eller videregående skole som Vedtaket retter seg mot, skriftlig bekrefter at oppholdet har funnet sted, med en angivelse av navnet på deltakerne og tidsrom for oppholdet, eller at 2) juridisk ansvarlig (rektor eller tilsvarende) ved mottakerorganisasjonen skriftlig bekrefter at oppholdet har funnet sted, med en angivelse av navnet på deltakerne og tidsrom for oppholdet.

Tilskuddsmottaker skal ta vare på alle bilag som dokumenterer utgifter knyttet til studieturen. Denne plikten gjelder i fem år etter

at Diku har godkjent sluttrapporten. I det samme tidsrom forbeholder Diku seg retten til å gjennomføre en revisjon av Tilskuddsmottakers bruk av de tildelte midlene.

6. Utbetalingsrutiner

Utbetaling av 80 prosent av Tilskuddet skjer innen 30 dager etter at Tilskuddsmottaker ble underrettet om Vedtaket. De resterende 20 prosent av Tilskuddet overføres innen 60 dager etter at Diku har mottatt og godkjent Tilskuddsmottakers sluttrapport.

Utbetaling vil skje til Tilskuddsmottakers oppgitte konto. Diku tar ikke ansvar for forsinkelser og tap som skyldes feil i de betalingsdetaljer som oppgis av Tilskuddsmottaker. Retten til Tilskudd er en personlig rett for Tilskuddsmottaker, og kan ikke overdras til andre.

7. Betalingsstans og tilbakebetaling av Tilskudd

Ved brudd på vilkårene for bruk av Tilskuddet i pkt. 3, har Diku rett overfor Tilskuddsmottaker, å kreve tilbakebetalt de deler av Tilskuddet som ikke er anvendt i tråd med forutsetningene, eller de deler av Tilskuddet som Tilskuddsmottaker på bakgrunn av endringene ikke ville hatt krav på. Dette gjelder eksempelvis endringer som reduserer antall dager eller deltakere sammenlignet med det antall dager og deltakere som det er innvilget Tilskudd for i Vedtaket. På samme vilkår som etter første punktum, har Diku rett overfor Tilskuddsmottaker, å nekte å utbetale (utbetalingsstans) den aktuelle delen av de resterende 20 prosent av Tilskuddet.

Ved brudd på vilkårene om rapporteringsplikt i pkt. 5, kan Diku nekte å utbetale (utbetalingsstans) de resterende 20 prosent av Tilskuddet, jf. pkt. 6. På samme vilkår kan Diku kreve tilbakebetalt allerede utbetalt beløp fra Tilskuddsmottaker.

Enhver utbetalingsstans eller krav om tilbakebetaling etter denne bestemmelsen, beregnes etter de satsene som følger av Retningslinjene pkt. 5.

Diku forbeholder seg ellers retten til å kreve tilbakebetalt midler som er utbetalt ved en feil.

8. Saksbehandling, klagerett m.v.

Avgjørelser om utbetalingsstans, nedsettelse og tilbakebetaling av Tilskudd, utgjør enkeltvedtak iht. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven, fvl.), jf. fvl. § 2, bokstav a) og b), og kan påklages, jf. § 28 flg. Ytterligere informasjon om klageadgang m.v. vil bli gitt ved underretning av slike eventuelle vedtak. Vedtak om utbetalingsstans kan fattes uten forhåndsvarsel til Tilskuddsmottaker, jf. fvl. § 16, tredje avsnitt, bokstav a).

9. Ansvarsforhold

Dikus ansvar overfor Tilskuddsmottaker er strengt begrenset til utbetaling av Tilskudd iht. de betingelsene som her fremgår.

10. Andre forhold

Dersom ansatt ved den norske ungdomsskole eller videregående skole som Vedtaket retter seg mot, blir intervjuet av presse eller representant for tidsskrift, og intervjuet er foranlediget av studieturen, skal Tilskuddsmottaker sørge for at det nevnes i intervjuet at studieturen er finansiert gjennom Tysklandstipend for elever.

Diku har rett til å bruke og publisere hele eller deler av rapporten for studieturen, jf. pkt. 5, med de begrensninger som følger av de til enhver tid gjeldende regler for personopplysninger.

* * *