

Senter for fremragende utdanning Utlysning 2022

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse lyser ut 140 millioner kroner til etablering av nye Sentre for fremragende utdanning (SFU). Universiteter og høyskoler kan søke om opptil åtte millioner kroner per år over fem år. SFU-status tildeles for fem år, med mulighet for forlengelse i ytterligere fem år etter en midtveisevaluering.

Søknadsfrist: 20. april 2022 kl. 12:00 (norsk tid).

Hvem kan søke?

Vertsinstitusjoner kan være akkrediterte universiteter, vitenskapelige høyskoler og høyskoler. En vertsinstitusjon kan sende inntil fem søknader. Vertsinstitusjoner som sender inn mer enn én søknad, skal ikke rangere søknadene.

Utlysningen er åpen for alle fagområder.

Om SFU-ordningen

Det overordnede målet med Sentre for fremragende utdanning (SFU) er å stimulere til fremragende kvalitet i norsk høyere utdanning. SFU-ordningen gir Norges fremste utdanningsmiljøer ressurser til å videreutvikle studiene sine. Ordningen er en målrettet og langsiktig innsats for å stimulere til kvalitetsutvikling og innovative tilnærminger til læring i høyere utdanning på bachelor- og mastergradsnivå.

SFU-ordningen skal stimulere til fremragende FoU-basert utdanning¹. Ordningen skal videreutvikle og premiere arbeidet som finner sted i samhandlingen mellom studenter, fagansatte, støttetjenester, arbeidslivet, fag- og yrkesorganisasjoner og samfunnet for øvrig. Den skal videre styrke kunnskapsgrunnlaget for utdanningskvalitet til beste for det enkelte miljø og høyere utdanning generelt. Ordningen skal støtte utviklingen av nye former for studentinvolvering og -partnerskap

¹ Med FoU-basert utdanning menes «... utdanning basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap» (universitets- og høyskoleloven § 1-3)

Formål

Sentre for fremragende utdanning-ordningen skal:

- stimulere universiteter og høyskoler til å etablere og utvikle fagmiljøer som tilbyr fremragende utdanning
- bidra til kunnskapsbasert analyse og utvikling av undervisning og læring, som understøtter kvalitetsheving og innovasjon som kan føre til vesentlig endring i høyere utdanning
- bidra til å utvikle og spre kunnskap og fremragende utdanningspraksis i sektoren
- stimulere til sterkere samspill mellom utdanning og relevante samfunns- og arbeidsliv

Sentre for fremragende utdanning er ledende fagmiljøer i utviklingen av kvalitet i høyere utdanning. De tildelte sentrene må være i front når det gjelder nasjonal og internasjonal utvikling innen høyere utdanning. Tildelte sentre har et særlig ansvar for å bidra til spredning av kunnskap og praksis som fører til økt kvalitet i høyere utdanning, både i og utenfor vertsinstitusjonene.

Fagmiljøer som får senterstatus, må derfor:

- tilby fremragende FoU-basert utdanning
- utvikle innovative måter å arbeide med FoU-basert utdanning på
- inspirere til studentinvolvering og studenters eierskap til læring
- utvikle og spre kunnskap og praksis knyttet til utforming av undervisning og læringsmiljø som fremmer læring
- vurdere eget arbeid i sammenheng med internasjonal utvikling i høyere utdanning og innenfor eget fagfelt

Hva skal søknaden inneholde?

Søknaden skal struktureres i samsvar med malen under, og svare på innholdet under hver underoverskrift. Søkere bør også se til vurderingskriteriene når de skriver søknaden.

I. Dokumentert kvalitet i eksisterende utdanning

Utdanningskvalitet er kontekstuell og mangefasettert. Utdanningskvalitet er kontekstuell og mangefasettert, og omfatter læringsmiljø, programdesign, internasjonalisering, digitalisering, utdanningsfaglig kompetanse, studentinvolvering og læringsutbytte. Viktige forutsetninger for kvalitetsarbeid er også samspill med arbeids- og samfunnsliv, inkludering og mangfold, og innsikt i den globale kunnskapsbasen. Alle

kvalitetsområdene må ses i et utviklingsperspektiv og i sammenheng med hverandre.

For å dokumentere kvalitet bør søkere kommentere på og reflektere rundt følgende aspekter ved eksisterende kvalitet:

- Faglig, utdanningsfaglig og ledelsekompetanse relevant for senterets foreslåtte virksomhet.
- Samarbeid som bidrar til kvalitet og relevans i utdanning.
- Strukturer og praksiser som støtter fremragende utdanning og studentengasjement.
- Helhetlig tilnærming til studenters læring.
- Bruk av tilgjengelig kunnskap og eksisterende forskningsresultater knyttet til utdanningspraksiser.

II. En innovativ og gjennomførbar senterplan, inkludert en tydelig plan for spredning

Senterplanen presenterer senterets mål og visjon, strategi og planer. Senterplanen skal inneholde en beskrivelse av senterets organisering, både internt og i relasjon til vertsinstusjonen. Ressurstilgang, styringsstruktur og relasjon til den øvrige forsknings- og utdanningsvirksomheten tilknyttet senteret bør beskrives. Det er viktig at senterets budsjett samsvarer med senterplanen og reflekterer senterets ambisjoner og aktiviteter.

Søknaden må inneholde kommentarer og refleksjoner rundt følgende:

- Senterets mål og visjon for fremragende utdanning. Beskriv behov som senteret skal håndtere sett opp mot den pågående internasjonale utviklingen av kunnskap og praksis.
- Senterets rasjonale og relevans. Forklar hvordan senteret vil bidra til SFU-ordningen og innta rollen som et ledende akademisk miljø.
- Senterets bidrag til innovasjon i utdanning. Skisser senterets strategier og planer for å oppnå senterets mål og visjon.
- Evaluerings- og virkningsrammeverk. Skisser hvordan senteret systematisk vil vurdere sitt eget arbeid for utvikling av utdanning over tid, og hvordan det påvirker ulike målgrupper.
- Spredning av kunnskap og praksis. Beskriv en tydelig strategi for spredning, som henger sammen med endringer i kunnskap og praksiser senteret ønsker å frembringe, inkludert virkninger på lokalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.

Hva vil bli vektlagt i vurderingen?

Tildelte sentre må kunne dokumentere eksisterende kvalitet og presentere en innovativ og gjennomførbar senterplan. Senterplanen bør være basert

på gjeldende behov som plasserer prosjektet i en større sammenheng. Gyldige søknader vil bli vurdert på grunnlag av følgende kriterier:

Prosjektets relevans

I dette kriteriet vil søknaden bli vurdert i sammenheng med målene for SFU-ordningen. Søknaden vil også bli vurdert på grunnlag av identifiserte behov og gjeldende utvikling i høyere utdanning. Det vil særlig bli lagt vekt på:

- sammenheng mellom prosjektplan og mål for SFU-ordningen,
- kvalitet på eksisterende utdanningspraksiser og innovative tilnærminger til undervisning og læring,
- grad av innovasjon i senterets arbeid med FoU-basert utdanning
- evne til å stimulere studentengasjement og eierskap til læring,
- evne til å plassere og reflektere over foreslåtte praksiser og innovasjoner i en nasjonal og internasjonal kontekst.

Prosjektets utforming og gjennomføring

I dette kriteriet vurderes tydelighet, helhet og kvalitet på prosjektutforming, samt planer for implementering. Det legges særskilt vekt på:

- sammenheng mellom senterets mål og visjon og senterets planlagte aktiviteter,
- nivå på ambisjon, innovasjon og gjennomførbarhet på foreslått senterplan,
- potensial for merverdi og synergier som kan tilegnes det foreslåtte senteret
- kvalitet på strategier for å evaluere suksess og for å implementere nødvendige endringer,
- kostnadseffektivitet og rimelig ressursfordeling.

Virkning og spredning

I dette kriteriet vil søknaden bli vurdert på grunnlag av senterets plan implementere endring og spredning av kunnskap og praksiser blant deltagere, relevante interessenter og målgrupper. Det legges særskilt vekt på:

- kvalitet på plan for å utvikle og spre fremragende kvalitet i høyere utdanning på nasjonalt nivå, både innenfor og på tvers av fagområder,
- grad av spredning og virkning, utover lokal og nasjonal kontekst,
- potensial for virkning på studenters læring og spredning til andre fagmiljø,
- potensial for samfunnsbidrag,
- kvalitet på plan for å implementere og videreføre innovative utdanningspraksiser etter finansieringsperiodens avslutning (bærekraft).

Kvalitet på senterledelse og samarbeidsstrukturer

I dette kriteriet vil søknaden bli vurdert på grunnlag av kompetanse til deltagere og senterets kapasitet til å oppnå sine mål. Senteret må være en integrert del av vertsinstitusjonen og senterets eventuelle konsortiepartnere. Faktorer som blir tillagt særlig vekt er:

- nivå på senterledelsens faglige og utdanningsfaglige kompetanse, samt lederkompetanse,
- hvordan senterets organisatoriske og administrative strukturer bidrar til å fremme fremragende utdanning,
- grad av engasjement og eierskap fra institusjonsledelse, fagmiljø og studenter for å støtte senterets mål og visjon,
- grad av samspill mellom senteraktivitet og vertsinstitusjonens/konsortiets innsats for å utvikle kvalitet i utdanning,
- kvalitet på strukturer for samarbeid med partnerinstitusjoner, samt interne og eksterne interessenter.

Hvordan organisere et senter?

Organiseringen av et Senter for fremragende utdanning er avgjørende for senterets suksess, og må støtte opp om senterets mål og visjon. I det følgende avsnittet skisseres organiseringen av senteret.

Vertsinstitusjon

Et SFU er knyttet til en utdanningsinstitusjon («vertsinstitusjonen»), som står ansvarlig for senterets virksomhet. Vertsinstitusjonen skal stå som søker av bevilgning og status som SFU. Vertsinstitusjonen er prosjektansvarlig i kontrakten som inngås med HK-dir. Det innebærer det praktiske, faglige og økonomiske ansvaret for etablering, effektiv drift, oppfølging og integrering av senteret i institusjonens samlede virksomhet.

Konsortier

Vertsinstitusjoner kan samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner eller andre typer organisasjoner, for eksempel enheter for læringsstøtte, forskningsinstitutter eller foretak/organisasjoner for praksisopplæring. Internasjonale samarbeidspartnere kan inngå i senteret.

Et SFU-konsortium består av en vertsinstitusjon og én eller flere samarbeidspartnere, som samarbeider om organisering og drift av senteret. Konsortiumspartnere er formelt forpliktete partnere som er vesentlig for senterets resultater. Andre, assosierte partnere som bidrar til enkelte oppgaver eller aktiviteter kan også inkluderes. Assosierte partnere inngår ikke som en del av konsortiet.

Ledelse og organisering

Senteret skal ha en veldefinert faglig ledelse med relevant kompetanse og erfaring, samt en hensiktsmessig organisering og styringsform med tydelig fordeling av ansvar. Senteret skal være organisert slik at fremdrift og resultater blir fulgt opp og evaluert på en effektiv måte.

Senteret skal være en integrert del av vertsinstusjonen og eventuelle partnere. Dette bør også gjenspeiles gjennom institusjonsledelsens deltakelse i styringsgruppen til senteret. Nøkkelpersoner i senteret må være ansatt ved vertsinstusjonen eller partnerne i konsortiet.

Studentmedvirkning og samskaping med studenter på alle nivåer er vesentlig.

Hva kan dere søke om?

Tilskuddsbeløp og varighet på prosjekt

Dere kan søke om inntil NOK 40 millioner i tilskudd per senter. Den totale summen skal fordeles over den fem år lange senterperioden.

Status som Senter for fremragende utdanning tildeles for fem år, med mulighet for forlengelse i ytterligere fem år etter midtveisevaluering, som gjennomføres etter tre til fire års senteraktivitet. Midler til sentrene utbetales årlig etter godkjent årsrapport og regnskap. Forventet oppstart for sentrene er 1. januar 2023.

Krav om egenandel

Det er forventet at vertsinstusjonen og konsortiepartnerne (dersom relevant) skal bidra med egenfinansiering på minimum 50% av senterets totalbudsjett. Hvis dere får tilskudd, så vil dere stå dere fritt til å selv velge hvilke av kostnadene i prosjektbudsjettet som skal dekkes via egne midler (egenandelen), og tilskuddsmidler. Det er derfor heller ikke nødvendig å spesifisere noe i søknaden om hvilke deler av prosjektets kostnader som skal dekkes via egenandel og ikke

Hva kan midlene brukes til?

Midlene dere søker om fra HK-dir kan brukes til å dekke følgende typer kostnader:

- Personal- og administrasjonskostnader
- Innkjøpskostnader for tjenester
- Innkjøpskostnader for utstyr
- Andre prosjektrelaterte kostnader

Les mer om hva de ulike kostnadstypene omfatter og hvordan du skal budsjettere og beregne dem i [retningslinjene for budsjett](#).

Krav til søknaden

- Søknaden må være levert innen søknadsfristen som gjelder for utlysningen
- Søknaden må være levert gjennom HK-dirs søknadsportal (Espresso)
- Søknaden må være skrevet på engelsk
- Søknaden må være levert av vertsinstitusjonen på vegne av det foreslåtte senteret
- Søknaden må oppfylle krav til varighet og egenandel som gjelder for utlysningen
- Søknad må skrives i tråd med beskrivelse i avsnittet Hva skal søknaden inneholde?
- Søknaden skal ikke overstige 12 sider (vedlegg ikke inkludert)
- Vedlegg til søknad:
 - liste med referanser
 - budsjett for senteret for femårsperioden 2023-2027, inkludert forklaring av kostnader i henhold til retningslinjene for budsjett
 - kortfattede uttalelser fra øverste leder ved vertsinstitusjonen og eventuelle konsortiumspartnere. Uttalelsen skal gjøre rede for senterets institusjonelle forankring og betydning, samt bekrefte institusjonens forpliktelse om egenfinansiering hvis senteret får tildeling
 - CV-er for senterlederen og to til fem nøkkelpersoner i senteret. Hver enkelt CV skal ikke overstige en side
- Søknad og vedlegg skal lastes opp i Espresso som én pdf-fil.

Vi ber om at søkere skriver i følgende format: Dokumentet skal ha 2 cm marger, bruke fonten Arial, 11 pkt. med 1,15 linjeavstand. Figurer og tabeller kan bruke skriftstørrelse 9 pkt.

Søknader som ikke oppfyller disse kravene kan bli avvist eller bli vurdert som mangelfulle. For søknader med feil vil HK-dir gi en kort tilleggsfrist for å rette forholdet der det er mulig.

Slik behandles søknaden

Søknaden vil bli vurdert av en internasjonal ekspertkomité oppnevnt av HK-dir, med relevant ekspertise for utlysningen. Den engelske utlysningsteksten er derfor førende i vurderingen av søknadene. Vurderingen har to faser:

Del I: Vurdering av alle søknader og vedlegg

En ekspertkomité vil vurdere alle søknadene og velge ut de beste kandidatene (finalistene) som går videre til del II. Vurderingen gis på en skala fra 1 (laveste) til 7 (høyeste). Søknader med karakter 5 eller høyere går videre til neste fase. Det gis skriftlig tilbakemelding til alle søkere.

Del II: Institusjonsbesøk

Ekspertkomiteen vil gjennomføre institusjonsbesøk hos de utvalgte finalistene fra del I. Besøkene har til hensikt å gi ytterligere innsikt gjennom intervjuer med medlemmer av det foreslåtte senteret og viktige interessenter, som studenter, ansatte, toppledelse og andre partnere. Komiteen kan etterspørre supplerende informasjon i forkant av besøket.

På bakgrunn av søknaden og supplerende informasjon fra institusjonsbesøk vil ekspertkomiteen utarbeide en rangert innstilling til hvilke søknader som er støtteverdig for status som senter for fremragende utdanning. Endelig vedtak om tilskudd fattes av Direktorat for høyere utdanning og kompetanse. Alle finalister vil motta skriftlig tilbakemelding.

SFU-statusen tildeles på bakgrunn av kvaliteten. Dersom flere søknader vurderes til å ha tilsvarende høy kvalitet, kan faglig variasjon i SFU-porteføljen bli prioritert.

Når kan du forvente svar?

Alle søkere vil bli informert om utfallet av søknadsprosessen. Vi anslår at resultater fra del I av prosessen vil være klar i slutten av juni 2022, og at institusjonsbesøk blir gjennomført i september 2022. Vi anslår at vedtak om tilskudd vil bli sendt ut mot slutten av 2022.

Kontrakt og rapporteringskrav

Ved tilsagn om senterstatus må vertsinstitusjonen inngå en kontrakt med Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse. Kontrakten angir vilkårene for bruk av midlene og partenes rettigheter og forpliktelser. Kontrakten må signeres av en person som har fullmakt til å representere og forplikte vertsinstitusjonen juridisk overfor HK-dir.

Hvis senteret er et konsortium, må vertsinstitusjonen påse at konsortiumspartnerne inngår en konsortiumsavtale, som signeres før kontraktsinngåelse med HK-dir. Avtalen skal regulere organiseringen og driften av konsortiet, inkludert partenes respektive rettigheter og plikter.

Inntil bindende kontrakt er inngått, forbeholder HK-dir seg retten til å omgjøre beslutninger om tilsagn om midler.

Kontaktinformasjon

Trenger du veiledning underveis? HK-dir kan svare på spørsmål om utlysningen, men kan ikke lese gjennom eller kommentere på konkrete søknadsutkast. Veiledning kan gis på e-post, over telefon, i videomøte eller ansikt til ansikt. Ta gjerne kontrakt med en av de ansvarlige for utlysningen i HK-dir:

Anja Olsen Moberg, *seniorrådgiver*
anja.moberg@hkdir.no
959 09 044

Torstein Nielsen Hole, *seniorrådgiver*
torstein.hole@hkdir.no
980 71 617

Ida Iselin Eriksson, *rådgiver*
ida.eriksson@hkdir.no
412 30 276

Om SFU-ordningen

Sentre for fremragende utdanning (SFU-ordningen) er en nasjonal ordning for å stimulere fremragende kvalitet i norsk høyere utdanning. Ordningen ble opprettet i 2010 og finansieres av Kunnskapsdepartementet.

Det finnes per i dag tolv sentre. Les mer om ordningen her:
<http://Diku.no/sfu>